



DELIBERAZIONE n. 392 del 25/06/2021

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00. ANNI 2021 - 2022.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della UOC Approvvigionamenti

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 21, comma 1, D. Lgs. 50/2016, dichiara che *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi”*;
- l'art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016, afferma che *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 21, comma 7, D. Lgs. 50/2016, stabilisce che *“il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma”*;
- l'art. 29 (principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016, ai commi 1 e 2, stabilisce che *“tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni..., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente.....”*;

**RITENUTO:**

- di approvare il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;

**CONSIDERATO CHE** nel programma biennale 2021 – 2022 di cui sopra sono stati inseriti acquisti anche d'importo inferiore ad € 40.000,00 in quanto riferiti a procedure aggregate;

**PRESO ATTO CHE** il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo dell'ASST Valtellina e Alto Lario e sul sito informatico dell'Osservatorio;

**VISTI:**

- l'attestazione del Direttore della UOC Approvvigionamenti, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;
- di stabilire che il programma biennale 2021 – 2022 degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo dell'ASST Valtellina e Alto Lario e sul sito informatico dell'Osservatorio;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Approvvigionamenti per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea De Vitis)

PER IL DIRETTORE SANITARIO  
(dr. Giuseppina Ardemagni)  
dr. Mariella Piazza

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(dr. Paolo Formigoni)

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente.*

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA**

**UOC PROPONENTE:** UOC Approvigionamenti

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 17/06/2021

Pratica gestita da Renato Paroli

IL DIRETTORE  
UOC Approvigionamenti  
(dr. Renato Paroli)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 17/06/2021

PER IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
(dr. Giuliana Rabbiosi)  
dr. Claudia Gianoli