



DELIBERAZIONE n. 641 del 20/11/2020

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00. ANNI 2020 - 2021

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Approvvigionamenti

PREMESSO CHE:

- l'art. 21, comma 1, D. Lgs. 50/2016 dichiara che *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi”*;
- l'art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016 afferma che *“il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 21, comma 7, D. Lgs. 50/2016 stabilisce che *“il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma”*;
- l'art. 29 (principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016, ai commi 1 e 2, stabilisce che *“tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni,..., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente... Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC...”*;

RITENUTO:

- di approvare il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;

CONSIDERATO CHE nel programma biennale 2020 – 2021 di cui sopra sono stati inseriti acquisti anche d'importo inferiore ad € 40.000,00 in quanto riferiti a procedure aggregate;

PRESO ATTO CHE il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente e sul sito informatico dell'Osservatorio;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Approvvigionamenti, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di stabilire che il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi verrà pubblicato sul profilo del committente e sul sito informatico dell'Osservatorio;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOC interessate;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Approvigionamenti

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 09/11/2020

Pratica gestita da Renato Paroli

IL DIRETTORE
UOC Approvigionamenti
(dr. Renato Paroli)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 10/11/2020

PER IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Claudia Gianoli