



DELIBERAZIONE n. 751 del 25/10/2019

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO. ANNI 2019 - 2020

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Approvvigionamenti

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 505, afferma che *“al fine di favorire la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro”*;
- l'art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016, dichiara che *“le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale...”*;
- l'art. 21, comma 7, D. Lgs. 50/2016, stabilisce che *“il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma”*;

RITENUTO:

- di approvare il programma biennale 2019 – 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;

PRESO ATTO CHE il programma biennale 2019 – 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro verrà pubblicato sul profilo del committente, sul sito dell'Osservatorio e su SCRIBA;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Approvvigionamenti, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;

- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati:

- di approvare il programma biennale 2019 – 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;
- di stabilire che il programma biennale 2019 – 2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro verrà pubblicato sul profilo del committente, sul sito dell'Osservatorio e su SCRIBA;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOC interessate;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

PER IL DIRETTORE GENERALE
(dr.)
dr. Tommaso Saporito

PER IL DIRETTORE AMMINIS-
TRATIVO
(dr.)
dr. Andrea De Vitis

PER IL DIRETTORE SANI-
TARIO
(dr.)
dr. Giuseppina Ardemagni

PER IL DIRETTORE SO-
CIOSANITARIO
(dr.)
dr. Antonino Zagari

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Approvigionamenti

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 24/10/2019

Pratica gestita da Renato Paroli

IL DIRETTORE
UOC Approvigionamenti
(dr. Renato Paroli)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 24/10/2019

PER IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
(dr. Giuliana Rabbiosi)
dr. Claudia Gianoli