



Deliberazione del Direttore Generale n. 724 del 25 OTT. 2017, avente come oggetto:

“PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO. ANNI 2018 - 2019”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera.

Approvazione della programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo superiore al milione di euro per gli anni 2018 - 2019.


2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.

Articolo 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo superiore al milione di euro.

3. La presente delibera non comporta oneri.

Pratica gestita da Elisa Fogagnoli

Il Responsabile del procedimento
Il Direttore UOC
Approvvigionamenti
dr. Renato Paroli



Sondrio, 23/10/2017


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2017			
2018			

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 è compatibile con il Budget assegnato per i rispettivi gestori di spesa.
Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
UOC Approvvigionamenti
Dr. Renato Paroli

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € // IVA 22% compresa sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BIL.	N. CONTO e DESCRIZ.	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	TOT.
SAN				
Totale				
TER				
Totale				
TOTALE				

Sondrio, 25/10/2017

Il Direttore della UOC Economico-Finanziario
(dr.ssa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n.7.2.4. del 25 OTT. 2017...

OGGETTO: “PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO. ANNI 2018 - 2019”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Approvvigionamenti

PREMESSO CHE:

- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016), all’articolo 1, comma 505, afferma che *“al fine di favorire la trasparenza, l’efficienza e la funzionalità dell’azione amministrativa, le amministrazioni pubbliche approvano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il programma biennale e suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro”*;
- l’art. 21, comma 6, D. Lgs. 50/2016, dichiara che *“le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale...”*;

PRESO ATTO CHE:

- l’art. 21, comma 7, D. Lgs. 50/2016, stabilisce che *“il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all’articolo 29, comma”*;
- l’art. 29 (principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016, ai commi 1 e 2, stabilisce che *“tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni,..., devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione amministrazione trasparente... Gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 sono altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC...”*;

RITENUTO:

- di approvare il programma biennale 2018 – 2019 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;

PRESO ATTO CHE il programma biennale 2018 – 2019 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro verrà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito dell’Osservatorio e su SCRIBA;

VISTA l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l’attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l’attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;


DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di approvare il programma biennale 2018 – 2019 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;
- di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche e/o integrazioni al programma sopra citato in virtù di esigenze sopravvenute;
- di stabilire che il programma biennale 2018 – 2019 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad 1 milione di euro verrà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito dell'Osservatorio e su SCRIBA;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UOC interessate;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.


IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panizzoli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Carlo Maria Iacomino)


IL DIRETTORE
SANITARIO
(Guido Broigh)


IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim UOC Legale, Giuridico e Affari
Generali
(Carlo Maria Iacomino)