

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale

CANOVA CLAUDIA
Via Fiume n.64, Sondrio (SO)
0342/050158 cell. 347/8300759
<u>canovaclaudia@yahoo.it</u>
italiana
04/07/1974
CNVCLD74L44I829V

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dall'ottobre 1998 al dicembre 2002
Studio legale Avv. Giuseppe Romualdi - Via Caimi, Sondrio
Studio legale
Praticantato/collaborazione
Attività di praticantato e collaborazione legale (ambiti trattati: diritto penale e diritto civile)

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dal febbraio 2003 al gennaio 2006
Studio legale Avv. Maurizio Gerosa - Via Nani, Morbegno
Studio legale
Collaborazione professionale / attività di libera professione
Collaborazione professionale quale avvocato (ambiti trattati: diritto civile, diritto penale, diritto di famiglia e del lavoro) ed attività di libera professione

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dal febbraio 2006 al febbraio 2007
Studio legale Avv. Fulvio Zappa - Via Col. Alessi, Sondrio
Studio legale
Collaborazione professionale /attività di libera professione
Collaborazione professionale quale avvocato ed attività di libera professione (ambiti trattati: diritto civile, diritto penale, diritto di famiglia e del lavoro)

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dal marzo 2007 libera professione
Studio legale in proprio in Sondrio, Via Pio Rajna n.05
Studio legale
Avvocato
Libera professione quale avvocato

- Date (da - a)
- Datori di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dall'ottobre 2008 (ed attualmente in essere)
Studio legale Avv. Ernesto Confortola - Via Trieste, Sondrio
Studio legale
Collaborazione
Collaborazione professionale in ambito forense

- Date (da - a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 31.01.2012 al 09.02.2012
Polo di formazione professionale - Azienda Speciale della Provincia di Sondrio - Via Besta n.3, Sondrio
Azienda Speciale della Provincia di Sondrio

• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo / collaborazione
• Principali mansioni	Attività di docenza
• Date (da – a)	Dal 22.02.2012 al 08.03.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Polo di formazione professionale – Azienda Speciale della Provincia di Sondrio - Via Besta n.3, Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale della Provincia di Sondrio
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo / collaborazione
• Principali mansioni	Attività di docenza
• Date (da – a)	Dal 11.04.2012 al 06.06.2012
• Datore di lavoro	Polo di formazione professionale – Azienda Speciale della Provincia di Sondrio – Via Besta n.3, Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale della Provincia di Sondrio
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro autonomo / collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza

ISTRUZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Piazzini" di Sondrio nell'a.s. 1992/1993 – votazione 50/60.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano in data 23/10/1998 con votazione 99/110.
- Conseguitamento dell'abilitazione all'esercizio alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Milano in data 01/10/2002 – votazione 285/300.

FORMAZIONE E CORSI D'AGGIORNAMENTO

- Corso generale e speciale per la preparazione all'esame di avvocato anno 1999/2000 presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- Scuola difese d'ufficio organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Sondrio e conseguente inserimento nelle liste dei difensori d'ufficio.
- Corso per mediatore professionista organizzato dall'ALPS di Sondrio nel maggio 2011.
- Corso organizzato dalla Camera di Commercio di Sondrio (ottobre 2011) per la formazione dell'avvocato che assiste in mediazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	B 1
• Capacità di scrittura	B 1
• Capacità di espressione orale	B 1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Buona capacità di organizzazione del lavoro individuale e di ufficio e di coordinamento dell'attività di collaboratori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di organizzazione del lavoro individuale e di ufficio, capacità di coordinamento dell'attività di collaboratori
CAPACITÀ E COMPETENZE	• Utilizzo pacchetto applicativo Office ed applicativo Microsoft; buon utilizzo rete internet.

TECNICHE

--

ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE

° Dal 16.10.2002 iscrizione all'Albo degli Avvocati di Sondrio ° Dall'agosto 2011 iscrizione all'Albo dei Mediatori professionisti presso la CCIA di Sondrio

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra esposto corrisponde a verità e autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, il trattamento dei propri dati personali.
30/01/2014

FIRMA

