

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. PROF. MARIA CRISTINA COLOMBO**
 Indirizzo **Milano (20122), Via Durini, n. 24 – Varese (21100), via Dandolo, n. 10**
 Telefono **02/781673 - 0332/288991**
 Fax **02/781549 - 0332/288661**
 E-mail **cristina.colombo@lexgsa.it**
 E-mail PEC **cristina.colombo@cert.lexgsa.it**

Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **11.6.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1995: Avvocato Amministrativista – collaborazione con studi legali specializzati in Diritto Amministrativo (Studio Pagano – Alemanni – Bocchiola di Milano) .
 - Dal 2008: Socia dello Studio Legale Galbiati, Sacchi e Associati di Milano.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - STUDIO LEGALE GALBIATI, SACCHI E ASSOCIATI**
- Tipo di azienda o settore
 - Studio Legale
- Tipo di impiego
 - AVVOCATO SOCIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1986: Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Cairoli di Varese
Volazione: 60/60
 - 1991: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
Titolo Tesi: Aspetti costituzionali dell'impatto ambientale
Volazione: 110/110 lode
 - 1994: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso il Tribunale di Milano nel 1995. avvocato Cassazionista ed abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori dal 18 gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1991-1995 : Assistente in Diritto Costituzionale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Prof. Giorgio Berti
Assistente in Diritto Pubblico presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Prof. Nicoletta Marzona
 - dal 1997: Partecipa abitualmente a convegni in qualità di relatore su varie tematiche di diritto amministrativo
 - da 1999: Svolge attività di docenza a corsi di formazione organizzati dall'Università degli Studi di Pavia, dal Politecnico di Milano e in collaborazione con l'Unione Provinciale degli Enti Locali (Province di Varese, Milano e Pavia) e degli ordini professionali in tema di edilizia, urbanistica ed appalti e in altre tematiche di diritto amministrativo
 - 2000: Svolgimento attività didattica alla cattedre di diritto amministrativo e di diritto e legislazione urbanistica presso il Politecnico di Milano

dal 2001: Svolgimento presso l'Università degli studi di Firenze attività didattica e di collaborazione a pubblicazioni del dipartimento di urbanistica e pianificazione del territorio (cattedra prof. Nicola Assini).

2004: Ha conseguito il titolo di dottore di ricerca in diritto pubblico/diritto urbanistico e dell'ambiente presso l'Università degli studi di Firenze

2005-2008: Ha collaborato alla cattedra di diritto amministrativo facoltà di scienze politiche dell'Università degli Studi di Pavia (titolare prof. Rampulla), quale titolare di borsa all'Osservatorio Giuridico dei Contratti Pubblici della stessa Università

2006-2009: Borsista presso l'Università degli Studi di Pavia, e Coordinatrice all'Osservatorio Giuridico dei Contratti Pubblici della stessa università

dal 2012: Docente incaricato al MAC, Master Appalti e Contratti presso il Politecnico di Milano

dal 2013: Professore a contratto di Diritto Amministrativo – insegnamento in Urban Law - al Politecnico di Milano

E' autrice e coautrice di testi in tema di pianificazione territoriale ed appalti, ha curato un Codice e Commentario sui Lavori Pubblici, è autrice di numerose pubblicazioni su riviste specializzate in tema di appalti ed urbanistica. Collabora abitualmente con articoli su riviste specializzate del settore.

Specializzata in diritto amministrativo, contrattualistica pubblica ed appalti, diritto urbanistico ed ambientale, e nelle questioni inerenti i rapporti con le Autorità Indipendenti, quali Consob, Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici, nonché con i diversi Ministeri.

E' membro della Società Lombarda Avvocati Amministrativi.

Nel 1997 è stata nominata membro della Commissione di Studio Regionale per la riforma della vigente normativa in materia di appalti di lavori pubblici

Più precisamente:

- in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture specializzata nelle procedure concorsuali di appalti in particolare con riferimento all'interpretazione ed applicazione del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 163/2006). ha acquisito una specifica competenza nel settore degli appalti fornendo assistenza a Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione di schemi di bandi e avvisi di gara e nella gestione nelle fasi delle procedure concorsuali e prestando attività di consulenza alle società partecipanti agli appalti nel corso delle operazioni di gara e dei subprocedimenti più complessi (verifica delle anomalie dell'offerta, procedure di esclusione).
- nel settore dell'edilizia e della pianificazione territoriale specializzata nelle procedure per l'ottenimento di concessioni ed autorizzazioni edilizie, nella sanatoria di abusi, nei procedimenti di approvazione degli Strumenti Urbanistici e dei Piani Attuativi, nell'analisi della normativa urbanistica locale per la verifica delle possibilità di intervento edificatorio.
- nel settore ambientale ha svolto attività di consulenza con riferimento alle problematiche in materia di inquinamento acustico, emissioni, scarichi e rifiuti.

Su tutte le materie sopra indicate svolge attività di difesa e tutela avanti le giurisdizioni ordinarie ed amministrative, anche superiori (TAR, Tribunale delle Acque e Consiglio di Stato), compresa l'assistenza nei giudizi di responsabilità contabile avanti la Corte dei Conti.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato
Cassazionista

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 Ottimo
 Ottimo
 Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Il fatto di svolgere l'attività lavorativa in uno studio milanese di medie-grandi dimensione impone l'acquisizione della capacità di lavorare in team, coordinare gruppi di lavoro, vivere momenti di aggregazione anche al di fuori dell'attività lavorativa vera e propria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Capacità di relazione con il pubblico.
 Competenza acquisita nell'attività formativa nei settori di competenza sia in ambito universitario, sia destinato a dirigenti negli enti pubblici nelle materia di competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Utilizzo degli strumenti informatici ai fini di un più snello ed efficiente esercizio dell'attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica: strumento violino diploma conseguito presso il Civico Liceo Musicale Di Varese.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI