Avv.to PAOLO PIANA

Corso di Porta Romana, n. 54
20122 MILANO
paolo.piana@gmail.com
(PEC) paolo.piana@milano.pecavvocati.it

ALL. 1

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**avv.to PAOLO PIANA**
Indirizzo	Milano, Corso di Porta Romana, n. 54 (CAP 20122)
Telefono	02.89079566 – 339.7794285
Fax	02.73960145
E-mail	paolo.piana@gmail.com paolo.piana@milano.pecavvocati.it (PEC)
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04/04/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 5 febbraio 2009 ad oggi
• Nome dello studio	**Studio legale avvocato Paolo Piana**
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato libero professionista (P. IVA n. 06562370962)
• Principali mansioni e responsabilità	– difesa in Giudizio – partecipazione ai procedimenti di mediazione – consulenza stragiudiziale

L'esperienza specifica maturata investe i seguenti ambiti.

IL DIRITTO SANITARIO

Profili giuridici dell'attività degli enti del *Servizio Sanitario Nazionale* (Fondazioni IRCCS, Aziende Ospedaliere, Aziende Sanitarie Locali, Aziende di Servizi alla Persona), inerenti le principali tematiche tipiche del settore.
Tra di esse, le seguenti:

i. i rapporti tra enti pubblici e enti privati del SSN e relative convenzioni: procedimenti amministrativi, profili patrimoniali, gestione del contenzioso;
ii. l'*iter* di remunerazione delle prestazioni sanitarie erogate dagli enti del SSN e le relative attività di controllo: la disciplina contrattuale, l'attività dei NOC, i procedimenti amministrativi di controllo, le sanzioni, il contenzioso;
iii. la disciplina del rapporto tra l'ASL e le farmacie territoriali: la convenzione nazionale (D.P.R. n. 371\1998), profili patrimoniali del rapporto, gestione del contenzioso;
iv. la disciplina degli acquisti (lavori, servizi e forniture) degli enti pubblici del SSN (D.Lgs n. 163\2006 e D.P.R. n. 207\2010): gli atti di gara, la pubblicazione, i requisiti, le esclusioni, gli oneri di pubblicità della procedure, le offerte anomale, le certificazioni, i criteri d'individuazione dell'aggiudicatario, i costi per la sicurezza, i costi del personale, le verifiche e i controlli, l'esecuzione contrattuale e la figura del DEC, il contenzioso sia dinnanzi al Giudice Amministrativo sia dinnanzi al Giudice Ordinario;
v. la disciplina del rapporto di lavoro della dirigenza e del personale del comparto del SSN: il reclutamento e il conferimento di incarichi, la contrattazione collettiva, i contratti individuali, l'inquadramento, le mansioni, gli adempimenti e le responsabilità in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'orario di lavoro, la risoluzione del rapporto, i procedimenti disciplinari, la formazione, le mansioni

specifiche (rischio radiologico), la gestione del contenzioso;

vi. la disciplina degli incarichi e le relative responsabilità: apicali, dipartimento, strutture complesse e strutture semplici;

vii. i contratti dei liberi professionisti medici (ACN, convenzioni, incarichi, collaborazioni) e i contratti di lavoro para-subordinato in ambito sanitario;

viii. disciplina legale del rapporto medico-paziente, il diritto di autodeterminazione e il diritto alla salute, lo stato di capacità del paziente e le manifestazioni di volontà, la figura dell'amministratore di sostegno in ambito sanitario, il consenso informato del paziente al trattamento sanitario, anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;

ix. il risarcimento del danno da responsabilità professionale medica: la colpa medica, la richiesta di risarcimento, la quantificazione del danno, il danno differenziale, la mediazione obbligatoria e le transazioni, il contenzioso giudiziale, la responsabilità erariale nella gestione dei sinistri, le scelte gestionali per i sinistri connotati da *colpa grave* dei professionisti;

x. le diverse forme di responsabilità personali del medico e della struttura sanitaria pubblica e i reciproci rapporti, anche alla luce delle disposizioni del CCNL, la valutazione delle colpa grave e il danno all'immagine dell'Amministrazione, il patrocinio legale;

xi. l'assicurazione delle strutture sanitarie: contratti, responsabilità, esclusioni e gestione del contenzioso tra struttura assicurata e compagnia (franchigie e SIR), la gestione dei rapporti con la liquidazione coatta amministrativa (Caso Faro);

xii. la disciplina della *privacy* in ambito sanitario (D.Lgs n. 196\2003): procedure, consensi al trattamento, informative, rapporto tra tutela della riservatezza e diritto di accesso agli atti, gestione del contenzioso, transazioni in casi delicati con elevati rischi di danno all'immagine;

xiii. la regolamentazione giuridica delle *bio-banche*: prelievo dei campioni biologici, custodia, diritti del paziente, tutela della *privacy*;

xiv. adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro nell'ambito sanitario: ruoli e responsabilità nell'organizzazione di un ente pubblico del SSN, le deleghe del datore di lavoro, l'attività di formazione del personale (D.Lgs n. 81\2008), la disciplina del DUVRI negli acquisti pubblici;

xv. la responsabilità amministrativa derivante da reato delle persone giuridiche e la sua applicazione sperimentale agli enti del SSN per indicazione della Regione Lombardia (D.Lgs n. 231\2001 – L.R. della Lombardia n. 33\2009 art 13-bis): la struttura organizzativa dell'ente, la redazione e l'aggiornamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo, integrazione delle previsioni in materia di *compliance* con gli strumenti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, formazione al personale dirigente e del comparto;

xvi. le misure di prevenzione dell'illegalità (Legge n. 190\2012) negli enti pubblici del SSN, le relative figure di riferimento, la tutela della trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs n. 33\2013), gli oneri di pubblicazione, il regime delle inconferibilità e delle incompatibilità (D.Lgs n. 39\2013), i provvedimenti attuativi centrali (il Piano Nazionale Anticorruzione) e delle singole amministrazioni, il rapporto tra il Piano Anticorruzione e i modelli di prevenzione ex art. 13 bis L.R. n. 33\2009;

xvii. il contenzioso relativo alla vicenda del c.d. *Metodo Stamina*: assistenza in Giudizio per l'Amministrazione titolare di *cell-factory* in procedimenti ex art. 700 c.p.c. promossi da pazienti;

xviii. la disciplina dei rimborsi per le cure mediche all'estero: il procedimento amministrativo, la giurisdizione, il contenzioso e la disciplina comunitaria;

IL PUBBLICO IMPIEGO, sia privatizzato sia di giurisdizione esclusiva del T.A.R.: l'accesso, i CCNL, l'organizzazione, le mansioni, l'orario di lavoro, e i

procedimenti disciplinari.

LA RESPONSABILITÀ *AMMINISTRATIVA DERIVANTE DA REATO* DELLE PERSONE GIURIDICHE (D.Lgs n. 231\2001), gli strumenti di prevenzione dei reati (*ethical code* e *compliance program*), l'organismo di vigilanza e i relativi poteri, gli enti esclusi dall'applicazione, gli strumenti di controllo, l'accertamento dell'elemento soggettivo negli enti, l'effettività dei modelli di prevenzione.

LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs n. 81\2008), adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro, tra i quali: l'individuazione delle figure di riferimento (datore di lavoro, dirigenti, preposti), le deleghe del datore di lavoro, la valutazione dei costi per la sicurezza con particolare riferimento agli enti pubblici, il DVR e il DUVRI, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

L'EDILIZIA E L'URBANISTICA (D.P.R. n. 380\2001 e leggi regionali) l'attuazione del Federalismo, le norme regionali e i nuovi strumenti di pianificazione territoriale, le misure di salvaguardia, la disciplina delle espropriazioni, le autorizzazioni e la repressione degli abusi, il permesso di costruire mediante silenzio, la SCIA.

GLI APPALTI E I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: la fase di scelta del contraente (D.Lgs n. 163\2006 e D.P.R. n. 207\2010), gli adempimenti successivi all'aggiudicazione, la stipula del contratto, l'esecuzione contrattuale, le modifiche contrattuali (spending review) e la gestione delle controversie, sia stragiudiziale che giudiziale.

• Date (da – a)	da ottobre 2006 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale associato «*Barbini, Cleva, Covelli, Parravicini*»**, Milano, via Guglielmo Rontgen n. 18 (CAP 20136)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale di specializzazione in diritto amministrativo e del lavoro, con la relativa redazione di pareri e di atti giuridici, nonché l'espletamento presso i Tribunali competenti di tutti gli adempimenti procedurali concernenti i procedimenti ivi pendenti.

• Date (da – a)	Settembre 2006 – Dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "*Carlo Besta*" di Milano,
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico del Sistema Sanitario Nazionale (Fondazione IRCCS)
• Tipo di impiego	Collaboratore della Presidenza e dell'U.O. Economato e Provveditorato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in ambito giuridico e amministrativo, in particolare: - membro del gruppo tecnico costituito dalla Direzione Generale deputato allo studio e alla stesura del codice etico dell'ente e del modello di organizzazione e controllo (*codice etico-comportamentale*) ai sensi del D.lgs n. 231/2001; - collaborazione con studio e redazione di pareri legali per l'U.O. Economato e Provveditorato

• Date (da – a)	gennaio 2004 – luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lombardia – Assessorato Territorio e Urbanistica, Assessorato Infrastrutture, Mobilità e Trasporti
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore presso la segreteria particolare dell'assessore della Regione Lombardia Alessandro Moneta – Assessore al Territorio e Urbanistica fino al Maggio 2005 e poi Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Trasporti -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	6 luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia, votazione 110\110, con una tesi sperimentale in diritto penale sulla responsabilità penale delle persone giuridiche ex D.Lgs n. 231\2001, dal titolo «*I modelli organizzativi delle imprese e la prevenzione dei reati*», sotto la guida della Prof.ssa Cristina de Maglie, ordinario di Diritto penale.
• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico *Giosuè Carducci* di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Organizzazione di eventi formativi nelle materie di competenza, principalmente in ambito di:

- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- tutela della riservatezza (privacy),
- responsabilità medica e documentazione sanitaria;
- responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ex D.Lgs n. 231\2001, specificamente in ambito sanitario;
- prevenzione della corruzione nella P.A. (legge n. 190\2012) e trasparenza

Alla luce dell'attività formativa svolta, possesso dei requisiti di qualificazione per la formazione in materia di salute e sicurezza sul luoghi di lavoro di cui al il Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 recante i *Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro* (D.Lgs n. 81\2008, art. 6, comma 8, lett m-bis).

Nell'attività di relatore, adozione di un metodo che prevede il coinvolgimento diretto dei partecipanti, generalmente mediante la proposizione di casi di studio – spesso tratti dalla giurisprudenza o dall'esperienza pratica – idonei a stimolare la discussione e l'individuazione di soluzioni giuridiche anche complesse da parte di professionisti con scarse conoscenze giuridiche.

↳ partecipazione in qualità di relatore\docente a convegni e incontri di formazione (accreditati E.C.M.) rivolti ai medici e al personale amministrativo degli enti del sistema sanitario.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza del PC: *Word, Excell, Power point* Buona conoscenza dei principali sistemi per la ricerca dei documenti giuridici.
PATENTE O PATENTI	Patenti A e B

Milano, 23 febbraio 2016

Avv.to Paolo Piana

Il sottoscritto autorizza, l'*A.S.S.T. della Valtellina e Alto Lario*, secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, per ogni finalità connessa all'esercizio della propria attività istituzionale.

Avv.to Paolo Piana