FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matteo Renato Sergi
Indirizzo	Viale Italia n° 78 - 23037 TIRANO (SO)
Telefono	Cellulare: 338/9115874
E-mail	matteors1978@gmail.com
PEC	matteo.sergi@sondrio.pecavvocati.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 marzo 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 2008 ad oggi
Mansione o posizione ricoperta	Consulenza e rappresentanza in giudizio di alcuni Enti Comunali ed Azienda del SSN In particolare, contenziosi civili in rappresentanza di Ente Comunale (anche in grado di Appello) e contenziosi in materia di opposizione a Sanzioni Amministrative ex L. 689/1981 in rappresentanza di Azienda del SSN. Assistenza e difesa in processi penali.
Principali attività	Consulenza stragiudiziale e giudiziale, redazione atti e gestione contenzioso
Datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Legale

Date	dal 4.04.2012 al 23.11.2020
Mansione o posizione ricoperta	Segretario e Tesoriere della Camera Penale di Sondrio
Principali attività	Gestione amministrativa e contabile
Datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Legale

Date	Dal 13.03.2012
Mansione o posizione ricoperta	Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
Principali attività	Valutazione rilevanza disciplinare di comportamenti di lavoratori dipendenti ed irrogazione sanzioni
Datore di lavoro	Comune di Dazio (SO)
Tipo di attività o settore	Giuridico Amministrativo

Date	2010 – ad oggi
Mansione o posizione ricoperta	Avvocato iscritto negli elenchi per il patrocinio a spese dello Stato
Principali attività	Attività professionale in materia civile e penale.

Datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	dal 10 novembre 2010 al 4 aprile 2012
Mansione o posizione ricoperta	Coordinatore Distrettuale della Camera Penale di Sondrio
Principali attività	Coordinamento Interdistrettuale delle attività istituzionali delle Camere Penali
Datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	dal 27 ottobre 2010 al 23.11.2020
Mansione o posizione ricoperta	Consigliere della Camera Penale di Sondrio
Principali attività	Direttiva assembleare, attività di coordinamento e promozione corsi di formazione
Datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	**11/02/2008** – ad oggi
Mansione o posizione ricoperta	Avvocato iscritto presso l'Ordine Professionale di Sondrio (tessera N. 274)
Principali attività	Attività professionale in materia civile, penale ed amministrativa
Datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di attività o settore	Settore legale
Date	2008 – in corso
Mansione o posizione ricoperta	Avvocato iscritto negli elenchi dei difensori d'ufficio
Principali attività	Attività professionale in materia penale
Datore di lavoro	Libero Professionista
Tipo di attività o settore	Settore legale
• Date (da – a)	Dal 10 maggio 2004 al 11 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato degli avv.ti Alberto Zecca e Massimiliano Mauri, con studio in Morbegno, via Fabani n° 33/A.
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitato: Pratica forense e contestuale iscrizione nell'albo dei praticanti avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Sondrio. In data 25 maggio 2005 iscrizione nell'albo dei praticanti avvocati abilitati al patrocinio avanti al Distretto della Corte d'Appello di Milano.
• Principali mansioni e responsabilità	Ricerca giuridica e redazione di atti giudiziali e stragiudiziali (in campo civile, penale ed amministrativo); consulenza giuridica prevalentemente in campo commerciale, civile e penale.
Date	Dal 18.06.2021
Mansione o posizione ricoperta	Avvocato iscritto presso l'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori.
Principali attività	Attività professionale in materia penale, civile ed amministrativa
Datore di lavoro	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Settore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	01 aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza – indirizzo forense: diritto romano, privato, commerciale, bancario, amministrativo, civile, penale, della procedura penale, processuale civile, canonico, ecclesiastico, privato internazionale, comunitario, costituzionale, sindacale, internazionale, filosofia del diritto, economia aziendale, economia politica, storia del diritto italiano

• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date	2011
Titolo qualifica	Mediatore professionista
Istituto di istruzione o formazione	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Sondrio
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio	Tecniche di mediazione, normativa di riferimento
Qualifica conseguita	Mediatore

• Data	Anno scolastico 1996 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Balilla Pinchetti" di Tirano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione Lettere Commerciali
• Qualifica conseguita	Maturità Tecnica – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale

Corsi di formazione ed aggiornamento

2008/2021

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER AVVOCATI IN MATERIA DI:

- Diritto Civile;
- Diritto processuale civile;
- Deontologia;
- Ordinamento professionale;
- Diritto Penale;
- Diritto di famiglia;
- Diritto Tributario;
- Diritto amministrativo.

Corsi accreditati dal CNF e dal Consiglio Ordine Avvocati di Sondrio.

4,5,8,11,14,18,20 aprile 2010

MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE – "Corso base per mediatori professionisti" c/o Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Sondrio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

• Capacità di lettura	Livello: Buono
• Capacità di scrittura	Livello: Buono
• Capacità di espressione orale	Livello: Buono

INGLESE

• Capacità di lettura	Livello: Buono
• Capacità di scrittura	Livello: Scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello: Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale acquisita prevalentemente nell'arco dello svolgimento della professione forense ed in particolar modo nei rapporti coi clienti e con le controparti (tentativi di conciliazione, transazioni, impostazione contenziosi, mediazioni ecc.).

Buona capacità di comunicazione sia orale che scritta prevalentemente perfezionata nell'arco della attività legale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa personale e di adattamento a schemi organizzativi e a direttive.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistema operativo Windows: buona dimestichezza Office, Banche dati giuridiche (Info Utet, Iuris Data, ecc.): ottima conoscenza Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Tirano, lì 14.09.2021 firmato Matteo Renato Sergi

Il presente Curriculum Vitae, datato e firmato, è stato redatto ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/200 e s.m.i.
Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000. Dichiaro altresì, di acconsentire al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii nonché del Regolamento UE n. 679/2016.

Tirano, lì 14 settembre 2021 firmato Matteo Renato Sergi

Firmato digitalmente da:
SERGI MATTEO RENATO
Firmato il 13/09/2021 16:51
Seriale Certificato: 17656096
Valido dal 04/03/2020 al 04/03/2023
InfoCert Firma Qualificata 2