DELIBERAZIONE n. 144 del 09/03/2020

OGGETTO: "ATTIVAZIONE LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER PERSONALE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTE DELLA ASST VALTELLINA E ALTO LARIO"

Il DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Risorse Umane

RICHIAMATI:

- la L. 81/2017 che ha introdotto misure volte a favorire il "lavoro agile" come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato con articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro, applicabile anche ai rapporti di lavori subordinato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs 165/2001;
- la L. 124/2015 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni di adottare, in via sperimentale, misure organizzative per l'attuazione del telelavoro, anche al fine di tutelare le cure parentali, nonchè nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- il D.L. 9/2020 recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19" che prevede il superamento del regime sperimentale imponendo la necessità per le amministrazioni di adottare le predette nuove modalità di prestazione lavorativa, anche con riferimento all'attuale contesto di criticità sanitaria";
- il DPCM n. 1 del 25/02/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23/02/2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" e in particolare l'art. 2 rubricato "lavoro agile" che prevede:
  "*La modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, è applicabile in via provvisoria, fino al 15 marzo 2020, per i datori di lavoro aventi sede legale o operativa nelle Regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Veneto e Liguria, e per i lavoratori ivi residenti o domiciliati che svolgano attività lavorativa fuori da tali territori, a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*";
- la direttiva n. 1 del 25.02.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'art. 3 rubricato "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa" dove si invitano le amministrazioni a potenziare il ricorso al "lavoro agile", individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale comp-

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -

lessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

- la circolare FP 1/2020 nella quale si individua il lavoro agile quale ulteriore misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologia, dettando misure di incentivazione dello stesso tramite dotazioni informatiche proprie o aziendali;
- il DPCM 8/03/2010 nella quale, da ultimo, si precisa che la modalita' di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, puo' essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

DATO ATTO che si rende necessario individuare forme di lavoro agili per il personale che svolge funzioni amministrative di questa ASST, al fine di garantire il corretto funzionamento delle attività istituzionali, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 18 e seguenti della L. 22/05/2017 n. 81;

RITENUTO di attivare - su base volontaria e in deroga alle disposizioni deroganti l'istituto – il "lavoro agile" con riferimento al personale che svolge funzioni amministrative, o comunque compatibili con la misura attivata, dipendente di questa ASST Valtellina e Alto Lario, che ne faccia espressa richiesta, secondo le indicazioni contenute nell'allegato al presente atto, nell'ambito delle misure atte a contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologia da COVID-19;

PRECISATO che il suddetto personale, che verrà singolarmente valutato dal rispettivo Responsabile, svolgerà la propria attività lavorativa all'esterno delle sedi e strutture aziendali, in luoghi individuati dal dipendente medesimo, avvalendosi di strumentazione informatica idonea a consentire lo svolgimento della prestazione e l'interazione con il/la responsabile, i colleghi/ le colleghe, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della privacy e di sicurezza dei dati;

RITENUTO di demandare al Direttore della UOC la valutazione rispetto alla compatibilità della richiesta di lavoro agile inoltrata dal dipendente, che deve essere poi debitamente autorizzata dal Direttore Amministrativo;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di attivare - su base volontaria se in deroga alle disposizioni deroganti l'istituto - il "lavoro agile" con riferimento al personale che svolge funzioni amministrative, o comunque compatibili con la misura attivata, dipendente di questa ASST Valtellina e Alto Lario, che ne faccia espressa richiesta, secondo le indicazioni contenute nell'allegato al presente atto, per la durata dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di demandare al Direttore della UOC di riferimento la valutazione rispetto alla compatibilità della richiesta di lavoro agile inoltrata dal dipendente, istanza che deve essere poi debitamente autorizzata dal Direttore Amministrativo;
- di precisare che il suddetto personale, che verrà singolarmente valutato dal rispettivo Rsponsabile, svolgerà la propria attività lavorativa all'esterno delle sedi e strutture aziendali, in luoghi individuati dal dipendente medesimo, avvalendosi di strumentazione informatica, propria o aziendale, idonea a consentire lo svolgimento della prestazione e l'interazione con il responsabile e I colleghi, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della privacy e di sicurezza dei dati;
- di dare atto che la presente misura risulta inquadrabile nell'ambito dell'emergenza epidemiologica in atto, così da considerarla attuabile, in prima istanza, fino al permanere delle presenti condizioni e salvo diverse indicazioni aziendali rispetto alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;
- di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del presente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(dr. Antonino Zagari)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Via Stelvio 25, 23100 - Sondrio -

ALLEGATO

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

UOC PROPONENTE: UOC Risorse Umane

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 09/03/2020

Pratica gestita da Vincenzo Ognibene

IL DIRETTORE

UOC Risorse Umane

(dr. Vincenzo Ognibene)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	TOTALE
Sanitaria	-	0			0

Sondrio 09/03/2020

PER IL DIRETTORE

UOC Economico Finanziario

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli