

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAROLI RENATO STEFANO**
Indirizzo **11, VIA ROMA, 23036, TEGLIO, SONDRIO, ITALIA**
Telefono **0342/783010**
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20.07.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.05.2019 ad oggi, Direttore UOC Approvvigionamenti Ora Gestione Acquisti (Provveditorato economato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Valtellina e Alto Lario, Via Stelvio, 25, 23100, Sondrio
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del settore approvvigionamenti, procedure acquisto e emissioni ordinativi. Responsabile Gestione servizi logistici, gestione del patrimonio, servizi di ristorazione e servizi prenotazione e casse

- Date (da – a) Dal 11.01.2018 al 15.05.2019, Direttore Struttura Complessa patrimonio immobiliare e incarico ad Interim di Direttore Struttura Complessa Approvvigionamenti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Valtellina e Alto Lario, Via Stelvio, 25, 23100, Sondrio
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, procedure acquisto Lavori e servizi manutenzione immobili emissione ordinativi, gestione delle risorse economiche e del personale della struttura
Responsabile del settore approvvigionamenti, procedure acquisto e emissioni ordinativi.

- Date (da – a) Dal 01.01.2016 al 10.01.2018, Direttore Struttura Complessa Approvvigionamenti e Direttore Amministrativo dei Presidi di Sondrio Morbegno e Chiavenna, dal 17.02.2016 è stato integrato l'incarico di Direttore Amministrativo dei presidi aziendali aggiungendo i presidi di Sondalo e Menaggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST Valtellina e Alto Lario, Via Stelvio, 25, 23100, Sondrio
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedure acquisto e emissioni ordinativi, da giugno 2012 responsabile Economato e dal 01.08.2013 Direttore Amministrativo dei Presidi di Sondrio Morbegno e Chiavenna.
Gestione servizi logistici, gestione del patrimonio, servizi di ristorazione e servizi prenotazione e casse

- Date (da – a) Dal 01.08.2013 al 31.12.2015, Direttore Struttura Complessa Provveditorato e Direttore Amministrativo dei Presidi di Sondrio Morbegno e Chiavenna, dal 17.02.2016 Direttore amministrativo dei presidi di di tutta l'Azienda ospedaliera integrato precedente incarico con i presidi di Sondalo e Menaggio
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Via Stelvio, 25, 23100, Sondrio
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedure acquisto e emissioni ordinativi, da giugno 2012 responsabile Economato e dal 01.08.2013 Direttore Amministrativo dei Presidi di Sondrio Morbegno e Chiavenna.
Gestione servizi logistici, gestione del patrimonio, servizi di ristorazione e servizi prenotazione e casse
-
- Date (da – a) Dal 01.03.2005 al 31.07.2013, Direttore Struttura Complessa Provveditorato.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Via Stelvio, 25, 23100, Sondrio
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedure acquisto e emissioni ordinativi, da giugno 2012 responsabile Economato e Direttore Amministrativo di Presidio, non formalizzato, dei presidi di Sondrio Morbegno e Chiavenna, escluso casse.
-
- Date (da – a) Dal 01.04.2003 al 28.02.2005 Dirigente Amministrativo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Via Stelvio, 25, 23100, Sondrio
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Dal 01.04.2003 al 07.04.2004 responsabile economato Sondalo, restante periodo assegnato alla direzione Amministrativa Aziendale con compiti di collaborazione diretta e supporto al Direttore Amministrativo
-
- Date (da – a) Dal 01.01.2003 al 30.03.2003 Dirigente Amministrativo
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile economato e Servizi logistico Alberghieri
-
- Date (da – a) Dal 01.07.2002 al 30.12.2002, collaboratore amministrativo, titolare della posizione organizzativa di " Economato e servizi alberghieri"
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile economato e Servizi logistico Alberghieri
-
- Date (da – a) Dal 18.05.1998 al 30.06.2002 Collaboratore Amministrativo assegnato all'U.O. Acquisti Gestione beni e servizi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile economato e Servizi logistico Alberghieri

- Date (da – a) Dal 01.01.1997 al 17.05.1998 collaboratore Amministrativo assegnato all'U.O. personale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione diretta e supporto al Direttore U. O. con funzioni vicarie in sua assenza

- Date (da – a) Dal 01.08.1992 al 31.12.1996 Collaboratore Amministrativo assegnato all'U.O. Economato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore economato e Servizi logistico Alberghieri

- Date (da – a) Dal 16.10.91 al 31.07.92 Collaboratore Amministrativo assegnato all'accettazione amministrativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizi

- Date (da – a) Dal 16.01.91 al 30.08.1991 Collaboratore Amministrativo assegnato all'accettazione amministrativa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del responsabile del servizio con funzioni vicarie

- Date (da – a) Dal 01.01.90 al 24.07.90 Collaboratore Amministrativo assegnato all'economato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera " E. Morelli" Sondalo Via Zubiani, 33
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Direttore responsabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1979 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, storia, filosofia,
 - Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche indirizzo politico amministrativo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 86/110

- Date (da – a) Dal 1973 al 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, scienze, fisica, chimica, italiano, latino, storia, filosofia, lingua francese, disegno

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica
36/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Essere nato in una famiglia che svolgeva attività commerciale (bar) ha portato la mia persona già da piccolo ad un contatto continuo con persone diverse con cui rapportarsi.

Per 5 anni sono stato Consigliere in comunità montana di Tirano in cui ho svolta la funzione di Capo gruppo, acquisendo capacità relazionali e di comunicazione oltre alla conoscenza dei processi amministrativi del settore pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'azienda E. Morelli di Sondalo in qualità di responsabile avevo il compito di coordinare e organizzare tutti i servizi logistico alberghieri dell'Azienda con circa 250 unità di personale.

In tale periodo sono stati riorganizzati e razionalizzati servizi come: le cucine passando da n. 10 ad un unica cucina centralizzata con relativo trasporto pasti. Le portinerie riducendole progressivamente da 10 a 2.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del Computer buono, acquisito in proprio e tramite formazione interna

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO ACQUISITO DURANTE GLI STUDI SCIENTIFICI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patenter guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 16 gennaio 2012 al 31 dicembre 2012 Coordinatore del consorzio interaziendale acquisti Accordo Interaziendale Sanità alta Lombardia (AISAL), Regione Lombardia, Comprendente le Aziende Ospedaliere di Sondrio, Lecco, Como, Busto Arsizio, Gallarate, Varese, Legnano.

Dal 01.01.2016 a Tutt'ora Coordinatore del nuovo consorzio Acquisti comprendente ASST Valcamonica, ASST Valtellina e Alto Lario, ASST Lariana, ASST Sette laghi, ASST Valle Olona

Iscritto negli elenchi degli idonei a svolgere la funzione di Direttore Amministrativo nelle Aziende sanitarie della Regione Lombardia anno 2012

Iscritto negli elenchi degli idonei a svolgere la funzione di Direttore Generale nelle Aziende sanitarie della Regione Lombardia anno 2015

Iscritto negli elenchi degli idonei a svolgere la funzione di Direttore Amministrativo nelle Aziende sanitarie della Regione Lombardia anno 2015

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Corsi e Convegni:

“Comunicazione efficace e comunicazione interpersonale” – ed.1 durata due ore corso Fad Asst Valtellina e Alto Lario 09 dicembre 2019.

“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – area E) Rimanenze” – Regione Lombardia 11 marzo 2019

“Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – area E) Rimanenze” – Regione Lombardia 20 novembre 2018

“Summer School Legalità” Regione lombardia- Direzione generale Salute, 24 Luglio e 18 e 19 settembre 2014.

Evento formativo “ Rilevazioni economiche degli acquisti e osservatori acquisti” Direzione Generale Salute Regione Lombardia, 03 luglio 2014, Milano.

Evento formativo “ La trasparenza e la prevenzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione declinata per gli enti del servizio sanitario:esperienze applicative a confronto e questioni aperte” Azienda Ospedaliera di Lecco 04 giugno 2014, durata 4 ore.

Workshop “ Criteri gestionali dell’acquisto” Scuola di direzione in sanità Eupolis Lombardia Milano 6 e 13 maggio 2014, durata 14 ore

Corso “ Redazione di atti amministrativi e accesso agli atti: approfondimenti normativi e metodologici” durata 7 ore Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna 17 dicembre 2014.

Convegno “ Spesa sanitaria pubblica e contesto socio-economico locale e Globale” Associazione lombarda Economi e Provveditori della Sanità, Seveso 13 dicembre 2013.

Corso “ Anticorruzione e PA ” OPTIME, Milano 11 Luglio 2013, durata 8 ore.

Corso FAD, "Corso il decreto nr. 81/2008 – corso e-learning per dirigenti" ore 21,16 Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna dal 14.01.2013 al 30.05.2013.

Corso " Il nuovo sistema pensionistico e previdenziale per i dipendenti degli enti pubblici del comparto sanità" Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Sondrio 16 novembre 2012, durata quattro ore .

Partecipazione in qualità di relatore al convegno " La gestione del servizio di lavanolo e di lavanderia interna nelle strutture sanitarie e socio sanitarie, aspetti tecnici e organizzativi." Centro congressi Humanitas, Milano, 17 ottobre 2012.

Partecipazione in qualità di relatore al Convegno A.L.E. " I decreti salva Italia e semplificazione- I consorzi territoriali in Lombardia" A. O. Gaetano Pini, Milano, 11 maggio 2012.

Corso " Lo sviluppo manageriale nell'Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna "Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Sondrio 14 dicembre 2011, durata tre ore e trenta minuti .

Corso " La procedura disciplinare come modificata dal D.Lgs. 150/2009 "Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna, Sondrio 19 ottobre 2011, durata quattro ore.

Corso " Corso di formazione per valutatori dell'area comparto e dell'area dirigenza" Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna Sondrio 15 e 18 maggio 2011, durata sei ore.

Convegno A.L.E " La funzione approvvigionamenti: formazione, ruoli, professionalità – i valori in un contesto globalizzato" Auditorium " giorgio Gaber" Milano 20 maggio 2011:

Conferenza " Principi di giustizia nel mondo di Ippocrate" Sondrio, sala Fabio Besta, Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna 13 Novembre 2010.

Seminario " Appalti di servizi e forniture e novità normative 2010" , Business International s.p.a., Milano Hotel de la ville 24 settembre 2010.

Corso residenziale " La procedura disciplinare come modificata dal D.L.gs. 150/2009" , Sondrio, Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna 01 giugno 2010.

Corso ECM " Gestire il proprio stress in modo positivo per lavorare meglio in gruppo e piu' efficacemente" , durata 8 ore, Sondrio Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna 14 e 15 maggio 2010. Crediti 0.

Corso ECM " Costruzione e sviluppo dei team per crescere insieme " , durata 8 ore, Sondrio Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna 19 marzo 2010, Crediti 0

Corso " Il Coaching: uno strumento operativo – il momento del feedback " Sondrio Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna 19 settembre 2009.

Corso " Due strumenti a confronto: la formazione e il Coaching" Sondrio Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna Anno 2009.

Giornata di studio A.L.E. " Codice contratti pubblici e valutazioni offerte e fornitori" I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Besta, Milano 15 maggio 2009.

Incontro programmato dalla Direzione Generale Sanità per la presentazione delle nuove Linee Guida per la Ristorazione ospedaliera, Milano 14 maggio 2009.

Stati generali territoriali del sistema socio-sanitario Sondrio 13 marzo 2009

Progetto I.Re.F. FSE 421758 "Potenziamento delle competenze dei Dirigenti Amministrativi" durata 36 ore, frequentate 24 ore d'aula I.Re.F. Milano d periodo 6 maggio 2008 – 29 ottobre 2008

Presentazione progetto IREF "Potenziamento delle competenze dei Dirigenti amministrativi" ASL Provincia di Sondrio, 03 dicembre 2007.

Giornata di studio A.L.E. "Codice dei contratti pubblici, regolamento di attuazione, allegato 3 linee guida regionali 2007" Como 19 ottobre 2007

Corso "La gestione amministrativa in sanità – codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) e linee guida regionali anno 2007" IRCCS Policlinico S.Matteo Pavia 16 marzo 2007.

Giornata di studio A.L.E. "Direttiva 2004/18/CE e codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) " A. O. Niguarda Ca Granda 13 ottobre 2006

Convegno A.L.E. "una gestione degli approvvigionamenti per un assistenza sanitaria di qualità" Milano 16 dicembre 2005.

Incontro OSPA "L'influenza del diritto privato nella contrattazione pubblica. Le scelte di management" Università Bocconi Milano 27 settembre 2001

Corso "Il processo di qualità del servizio e la relazione col cliente" A.O. "E. Morelli" di Sondalo 21-22-23 giugno 2001.

Incontro OSPA "E.government, un era nuova?" Università Bocconi Milano 04 aprile 2001.

Corso "La valutazione del personale dell'azienda ospedaliera – 3° edizione" A.O. "E. Morelli" di Sondalo 4 e 5 dicembre 2000.

Corso IMQ "La qualità nelle aziende sanitarie e auditor interno del sistema di gestione" A.O. "E. Morelli" di Sondalo dal 29 novembre al 01 dicembre 2000.

Incontro OSPA "Le formule innovative di contracting e l'apertura del mercato unico europeo" Università Bocconi Milano 21 settembre 2000.

Incontro OSPA "Le scelte pubbliche per le strategie d'acquisto delle aziende sanitarie: le formule del contratto di servizio, della centrale d'acquisto e le soluzioni sperimentali e innovative" Università Bocconi di Milano 16 marzo 2000.

Incontro CeRGAS – OSPA "Le forniture in sanità: attori istituzionali, globalizzazione del mercato, modalità di pagamento" Università Bocconi Milano 14 dicembre 1999.

Giornata di formazione "Rilevazione dei carichi di lavoro e dei fabbisogni per l'accreditamento al fine della predisposizione delle nuove dotazioni organiche" Regione Lombardia Milano 09 novembre 1999.

Incontro OSPA " Il ruolo dell'informazione e della comunicazione negli appalti pubblici di lavori servizi e forniture" Università Bocconi Milano 21 ottobre 1999.

Corso di aggiornamento " Il nuovo C.C.N.L. Del personale del S.S.N. ed il nuovo ordinamento professionale. La gestione delle risorse umane" A.O. " E. Morelli" di Sondalo 30 e 31 agosto 1999.

Incontro OSPA " La costruzione di un capitolato speciale negli acquisti di beni e servizi " Università Bocconi di Milano 10 giugno 1999.

Incontro OSPA " La programmazione degli acquisti all'interno di un amministrazione pubblica: elementi di criticità ed opportunità derivanti dalla strutturazione del processo" Università Bocconi di Milano 20 maggio 1999.

Incontro OSPA " Il mercato unico europeo e l'innovazione dei processi d'acquisto delle amministrazioni pubbliche " Università Bocconi di Milano 30 aprile 1999.

Corso " Nuovi temi della contabilità Economico-finanziaria" A. O. " E. Morelli" di Sondalo 8 e 9 ottobre 1998.

Incontro OSPA " Il regolamento degli acquisti: Uno strumento manageriale di regolazione dei comportamenti all'interno delle pubbliche amministrazioni" Università Bocconi Milano 28 maggio 1998.

1° Conferenza dei servizi – A.O. " E. Morelli" di Sondalo 29 novembre 1997.

Corso " seconda fase di formazione/aggiornamento sulla rilevazione dei carichi di lavoro – area amministrazione" IREF Milano 19 settembre 1997.

Incontro " Presentazione nuova procedura della gestione dei ruoli nominativi del personale del servizio sanitario nazionale" regione Lombardia Milano 08 ottobre 1997.

Incontro " metodo di analisi e progettazione dei processi clinico assistenziali" 2 Controllo di Gestione" A.O. " E. Morelli" di Sondalo 29 ottobre 1997.

Convegno " I contratti collettivi delle aree dirigenziali" A.O. " E. Morelli" di Sondalo 08 marzo 1997.

3° convegno Nazionale di igiene ambientale Vicenza 15 e 16 novembre 1995

Seminario " La partecipazione dei singoli al miglioramento delle prestazioni: la qualità totale" A.O. " E. Morelli" di Sondalo 25.03.95

Corso " Gli approvvigionamenti nell'USL e nell'Ospedale" _ SDA Bocconi di Milano, 1 modulo 6,7,8,9,10 giugno 1994, e secondo modulo 12,13,14,15,16 settembre 1994 per un totale 26 ore

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003

Data: 29 gennaio 2024

Firma: Dr. Renato Stefano Paroli

