Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**Menni Paola Maria**
Indirizzo	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	paolamaria.menni@asst-val.it
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Motivi di incompatibilità	NESSUNO, non ho condanne penali, né procedimenti penali in corso

Esperienza professionale

Date	Dal 1994 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Ufficio (VIII q.f)
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'ufficio Affitti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Case Popolari della Provincia di Brescia (ora Aler), via Europa, Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	Dal 1997 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Ufficio (VIII q.f)
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Padova, Palazzo Moroni, Padova
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	Dal 1998 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Ufficio
Principali attività e responsabilità	Componente dell'Ufficio Consulenza Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Credito Agrario Bresciano, poi Banco di Brescia Spa, ora Ubi Banca, via Trieste 1, Brescia
Tipo di attività o settore	Istituto di Credito

Date	Dal 1999 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo (cat. D3)
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Formazione ed Organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	2001-2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dirigente del Servizio Gestione e Organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	Dal 2003 al 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo (cat. D3)
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Formazione e Reclutamento e poi dell'Ufficio Personale ed Acquisti del Settore Polizia Provinciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	Dal 2004 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dirigente del Settore Affari Generali e Legali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trapani, Palazzo d'Alì, Trapani
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	Dal 2005 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo (cat. D3)
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Personale ed Acquisti del Settore Polizia Provinciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione

Date	Dal 2007 a 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo (cat. D3)
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle Guardie Ecologiche Volontarie, Amministrazione Trasparente, Stazione Appaltante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia

Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 2013 al 2015
Lavoro e posizione ricoperti	Funzionario amministrativo (cat.D3)
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Generale e attività relative alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 2015 al 2019
Lavoro e posizione ricoperti	Funzionario amministrativo (cat.D3)
Principali attività e responsabilità	Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia, Palazzo Broletto, Piazza Duomo Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Dal 2019 a tutt'oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Approvvigionamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense (avvocato)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto civile, amministrativo, internazionale e processuale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d'Appello, Brescia
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Indirizzo economico, internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

inglese		C1		C1		C1		C1		C1
francese		B1		B1		B1		B1		B1
russo		C1		C1		C1		C1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze elettorali

Scrutatore di seggio elettorale negli anni 1986 e 1987
Presidente di seggio elettorale ininterrottamente dal 1990 ad oggi, con interruzione di un solo anno
Componente della Commissione elettorale centrale nel 1994

Capacità e competenze sociali

Interesse e buone relazioni multiculturali

Facilità a dirimere i conflitti di gruppo

Chiarezza di comunicazione

Capacità di motivare

Acquisite in ambito lavorativo, in corsi di formazione come docente e nel tempo libero e nell'attività di coordinamento di viaggi (Avventure nel Mondo)

Capacità e competenze organizzative

Leadership
Capacità di coordinare il lavoro e di risolvere i problemi
Acquisite in ambito lavorativo

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Conseguimento della patente informatica europea
Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto Office (word, excel, power point, access)
Buona conoscenza di applicazioni grafiche (Photo shop)
Acquisite in ambito lavorativo nonché per interesse, anche fotografico

Altre capacità e competenze

Visitato i seguenti Paesi:
Europa:
Islanda, Irlanda, Gran Bretagna, Spagna, Portogallo, Francia, Belgio, Olanda, Svezia, Danimarca, Finlandia, Estonia, Lettonia, Lituania, Germania, Repubblica Ceca, Austria, Svizzera, Slovenia, Croazia, Russia, Polonia
Asia:
Turchia, Yemen, Cina, India, Russia, Sri Lanka, Myanmar, Maldive, Nepal, Mongolia
America:
Stati Uniti, Giamaica, Messico
Africa:
Marocco, Algeria, Egitto, Kenya, Tanzania

Patente

Patente di tipo B

Ulteriori informazioni
Pubblicazioni

- Guida Operativa Gestione del Personale degli enti locali, 2° edizione 2005, libri di Guida al Pubblico Impiego, Il Sole 24ore, aggiornamento;

- Concorso pubblico: avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.4-5 del 2006, EDK editrice, luglio-agosto 2006, unico autore;

- Il reclutamento di personale tramite concorso pubblico: l'efficacia temporale di una graduatoria concorsuale e le posizioni giuridiche soggettive dei vincitori e degli idonei, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.8 del 2006, EDK editrice, novembre 2006, unico autore;

- Il reclutamento del personale: una forma contrattuale flessibile, il contratto a termine, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.1 del 2007, EDK editrice, gennaio 2007, unico autore;

- Le assenze per malattia e per infortuni sul lavoro nelle Regioni ed Autonomie Locali e nella Sanità, monografia supplemento della rivista Human Capital n.2 del 2007, EDK editrice, febbraio 2007, unico autore;

- Il reclutamento del personale: la legge finanziaria e le misure di stabilizzazione, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.3 del 2007, EDK editrice, marzo 2007, unico autore;

- Il reclutamento del personale: ancora sulle misure di stabilizzazione dell'ultima legge finanziaria, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.5 del 2007, EDK editrice, maggio 2007, unico autore;

- Il reclutamento del personale: i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, monografia supplemento della rivista Human Capital n.6 del 2007, EDK editrice, giugno 2007, unico autore;

- Le novità introdotte dal D.L. n.112/2009 per il personale degli enti locali, monografia supplemento della rivista Human Capital n.10 del 2008, EDK editrice, ottobre 2008, unico autore;

- Efficacia della graduatoria concorsuale, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.3 del 2009, EDK editrice, marzo 2009, unico autore;

- Il rapporto di lavoro negli enti locali: tipologie, figure contrattuali e modalità di accesso, supplemento monografia collana Human Capital n.4 del 2009, EDK editrice, aprile 2009, unico autore;

- Lavoro accessorio anche per le pubbliche amministrazioni, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.5 del 2009, EDK editrice, maggio 2009, unico autore;

- Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e del contratto individuale, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.10 del 2009, EDK editrice, ottobre 2009, unico autore;

- Guardie ecologiche volontarie: le potenzialità del servizio, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.11 del 2009, EDK editrice, novembre 2009, unico autore;

- I nuovi obblighi di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale introdotti dalla legge n.69/2009 si applicano anche agli enti locali?, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.1-2 del 2010, EDK editrice, gennaio- febbraio 2010, unico autore;

- L'indennità del personale dell'area della vigilanza, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.3 del 2010, EDK editrice, marzo 2010, unico autore;

- La riforma del codice di procedura civile in materia di conciliazione ed arbitrato, il cui testo è stato rinviato al Parlamento, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.4 del 2010, EDK editrice, aprile 2010, unico autore;

- Tra visita fiscale obbligatoria ed esigenze di economicità, articolo pubblicato sulla rivista Human Capital n.6 del 2010, EDK editrice, giugno 2010, unico autore;

Ulteriori informazioni
Corsi di qualificazione e altre attività

San Donà di Piave,

1990.1991 — Corso di preparazione all'esame di procuratore legale e uditore giudiziario

Milano, 1990-1991 Corso di preparazione all'esame di procuratore legale e uditore giudiziario tenuto dalla scuola del Dott. Mariconda

Brescia, 1991-1992 — Corso per praticanti procuratori legali organizzato dall'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di BS, BG e MI

Brescia,

Ottobre 1994-Aprile 1995 — Corso di "Russo", 1° livello, organizzato dal Centro linguistico culturale "S. Clemente"

Brescia,

Ottobre 1994-Aprile 1995 — Corso di "Francese", 2° livello, organizzato dal Centro linguistico culturale "S. Clemente"

Brescia,

Ottobre 1995-Aprile 1996 — Corso di "Russo", 2° livello, organizzato dal Centro linguistico culturale "S. Clemente"

Padova, 1997 — Ricerca e redazione dei testi della Guida ai Servizi del Comune di Padova, finita di stampare nel dicembre 1997 e distribuita a tutti i nuclei familiari presenti nel territorio comunale, nonché distribuita come allegato ai quotidiani locali

Padova 14-21 gen.

e 1 ago 1997

Corso "La semplificazione del linguaggio amministrativo", tenuto dal Prof. M.Cortelazzo e corso "La legge Bassanini sullo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo (L.127/97), tenuto dal Dr. G.Marziano per 12 ore complessive di lezione, organizzati dal Comune di Padova

Rimini

20-21-22 mag. 1997 — Corso di qualificazione per gli Uffici Relazioni con il pubblico, organizzato da CISEL ogni giorno dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00

Bologna

17-18-19 sett. 1997 — Partecipazione al COM.PA (Fiera della Comunicazione Pubblica) di Bologna

7 ott. 1997

Corso di prevenzione incendi e gestione dell'emergenza, organizzato dal Comune di Padova per n.8 ore complessive di lezione

Roma	
23-24 ott.1997	Modulo " Strategie di comunicazione e gestione delle relazioni con il pubblico"Scuola di Management dell'Università Luiss Guido Carli dalle ore 9.30 alle ore 17.30 di entrambe le giornate
29 gen. 1998	Corso "Ufficio Relazioni con il Pubblico, il cittadino come cliente", organizzato da ITA, convegni e formazione
Padova	
1998	Premio per iniziativa "Concorso per idee" per i progetti obiettivo 1997 per il miglioramento del funzionamento dei servizi del Comune di Padova
Brescia,	
Ottobre 1998-Aprile 1999	Corso di "Russo", 2° livello, organizzato dal Centro linguistico culturale "S. Clemente"
Bologna	
16 set. 1999	Partecipazione al COM.PA (Fiera della Comunicazione Pubblica) di Bologna
Milano	
Settembre 1999-Marzo 2000	Partecipazione ai Laboratori Nord-Ovest di Ripensare il Lavoro Pubblico, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica
Brescia, Ottobre 1999	Corso di "Word base" organizzato dal CFP Piamarta
Brescia,	
Ottobre 1999-Aprile 2000	Corso di "Russo", 3° livello, organizzato dal Centro linguistico culturale "S.Clemente"
Brescia,	
Ottobre 1999-Aprile 2000	Corso di "Inglese", 4° livello, organizzato dal Centro linguistico culturale "S.Clemente"
Milano	
8 ott. 1999	Seminario "Il piano annuale di formazione e le risorse destinate alla formazione", organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
Milano	
18 nov. 1999	Partecipazione al seminario IREF su "Risarcibilità degli interessi legittimi alla luce della sent.500/99 Cass. S.U."
Desenzano	
25 nov. 1999	Seminario "Il Nucleo di Valutazione", organizzato da Autonomie Locali Formazione e Aggiornamento
Brescia	
9 nov.1999	Partecipazione al corso "Nuovo CCNL e Ordinamento Professionale dei Dipendenti degli Enti Locali", organizzato da Associazione Comuni Bresciani

Brescia	
14-20 dic.1999	Corso sul Diritto di Accesso e tutela della privacy, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali
Brescia, Gennaio 2000	Corso di “Introduzione alle reti” organizzato dal CFP Piamarta
Gennaio 2000-Giugno 2000	Membro di Commissione per il concorso per titoli ed esami per due posti di Istruttore Amministrativo (cat. C) indetto dalla Provincia di Brescia
Castellanza	
9 giugno 2000	Partecipazione al quinto modulo del Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche, organizzato dall’Università Cattaneo di Castellanza dalle ore 9.30 alle ore 17.30
Genova	
9 feb. 2000	Partecipazione al Convegno Nazionale “Il sogno privato del pubblico impiego. Lo sviluppo di un nuovo modello di gestione delle risorse umane“, organizzato dalla Regione Liguria
Milano	
17 mar. 2000	Partecipazione al seminario IREF sugli Enti Locali
Castellanza	
15 settembre 2000	Partecipazione al settimo modulo del Forum delle Direzioni del Personale delle Amministrazioni Pubbliche, organizzato dall’Università Cattaneo di Castellanza dalle ore 9.30 alle ore 17.3
Viareggio	
16-17 giu. 2000	Convegno Nazionale “L’evoluzione del Sistema Ente Locale”, organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali
Riccione	
29-30 sett.2000	Convegno Nazionale “La centralità della risorsa umana nei nuovi contratti di lavoro. Privatizzazione, modernizzazione e aziendalizzazione", organizzato dalla Rivista del Personale dell’Ente Locale
Brescia	Comportamento manageriale per la direzione degli Enti Locali, organizzato da Consiel
25-26 ott.	
9-10 nov.	
23-24 nov.2000	
Milano	
15-16 nov.2000	Convegno “Il processo del lavoro nel pubblico impiego”, organizzato da Paradigma Srl
Milano	
22 marzo 2001	Corso di Formazione sul tema “L’inquadramento, le mansioni e la progressione di carriera dei dipendenti pubblici”, organizzato da Paradigma Srl

Milano	
23 marzo 2001	Corso di Formazione sul tema “Le responsabilità dei dipendenti pubblici”, organizzato da Paradigma Srl
Verona	
18 sett.2001	Giornata di Formazione sul tema “Rilevazione delle presenze, gestione delle assenze, orario di lavoro, flessibilità, prestazioni straordinarie e recuperi, ferie, permessi retribuiti e non retribuiti”, organizzato da Padeia Srl
Rimini	
12-13 ott.2001	Convegno Nazionale sul tema: “La selezione del personale negli Enti Locali: nuove metodologie ed esperienze operative”, organizzato a cura di CongressItalia;
Barcellona (Spagna)	
11-15 febb.2002	Superamento con profitto del corso “Gestione del Capitale Umano nelle Amministrazioni Locali Spagnole”, organizzato dall’Istitut D’Educaciò Contìnua, Universitat Pompeu Fabra di Barcellona, impartito dall’11 al 15 febbraio 2002 della durata complessiva di 26 ore di lezione
Rimini	
11-13 apr.2002	Nell’ambito di EuroP.A., il salone delle Amministrazioni locali a Rimini, partecipazione ai seguenti convegni: “Il modello organizzativo degli Enti Locali alla luce delle più recenti riforme” il giorno 12 aprile 2002 dalle ore 9.30 alle ore 13.00 “Gli strumenti di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale” il giorno 11 aprile 2002 dalle ore 9.30 alle ore 13.00
Milano	
17 giu 2002	Convegno Nazionale su “Controlli, Riforma costituzionale, governance, efficienza e legalità”, organizzato dalla Provincia di Milano
Rimini	
27-28 sett.2002	Convegno Nazionale in tema di organizzazione e gestione del personale dell’ente locale, organizzato da Maggioli Fiere e Congressi, dal titolo “Gli strumenti dell’innovazione. L’evoluzione organizzativa e gestionale dell’amministrazione locale passa attraverso strumenti d’innovazione culturale. Il panorama nazionale”
Venezia	
16 dic 2002	Convegno “I rinnovi contrattuali e la finanziaria 2003”, organizzato dalla Provincia di Venezia
Bologna	
22 genn 2003	Corso “La nuova disciplina delle assunzioni negli enti locali dopo la finanziaria 2003: vincoli e responsabilità conseguenti”, organizzato Dalla Scuola delle autonomie Locali
Brescia	
31 gen. 2005	Convegno “Personale, Controllo di gestione e Patto di stabilità, organizzato dalla Provincia di Brescia

Brescia	
16-17 febb. 2005	Convegno "L'azione amministrativa negli Statuti e nei Regolamenti dei Comuni e delle Province" organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia	
2 mar 2005	Corso "La gara d'appalto di forniture e servizi" organizzato dalla Provincia di Brescia
Roma	
magg 2005	Incarico di aggiornamento dell'opera dal titolo "Guida operativa gestione del personale 2005"da parte di Il Sole24 ore
Brescia	
giu 2005	Corso di formazione "Procedure interne della Provincia di Brescia, modulo di Informatica, organizzato dalla Provincia di Brescia"
Brescia	
5 dic 2005	
11, 24 genn 2006	Corso di formazione manageriale "La comunicazione interna per la Provincia di Brescia", organizzato dalla SDA Bocconi per un totale di n.21 ore
Brescia	
10 maggio 2007	Seminario "Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane nel pubblico e nel privato: esperienze a confronto", organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia	
12 nov 2007	Corso di informazione e formazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori, organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia	
11-12 febb 2009	Seminario "Disciplina e procedure interne in materia di contratti e appalti", organizzato da Alfa, Autonomie Locali Formazione e Aggiornamento
Milano	
30 sett 2009	Seminario "Agirpensando: didattica e ambiente sostenibile", organizzato dalla Provincia di Milano
Kiev	
26 ott-6 nov 2009	Corso di russian immersion di 40 ore tenuto da Novamova, International Language School
Brescia	
18 mar 2010	Seminario "Il ruolo di agente dell'innovazione del segretario comunale", organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia 24 sett 2015	Aggiornamento in materia di Misure Anticorruttive e della Trasparenza adottate dalla Provincia di Brescia organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia 20 ottobre 2016	Affidamento di appalti e concessioni di valore inferiore alla soglia comunitaria: la disciplina del Dlgs n.50/2016 alla luce delle linee guida dell'Anac e del Dpcm sulla qualificazione delle stazioni appaltanti, organizzato da ACB Servizi Srl

Brescia 7 novembre 2016	Programma di razionalizzazione degli acquisti Mercato Elettronico nella PA, organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia 10 novembre 2016	Aggiornamento sulla Piattaforma Sintel, organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia 14 novembre 2016	L'impostazione del bando e la gestione della gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in base al nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs n.50/2016) e alla luce delle Linee-guida dell'Anac, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia 16 gennaio 2017	La nuova norma UNI EN ISO 9001:2015 e l'approccio Risk Based Thinking, organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia, 23 marzo 2017	Procedura sotto soglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice degli appalti, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia 28 marzo 2017	L'affidamento delle concessioni di servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici: la nuova disciplina, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia 8 maggio 2017	Gli interventi di sussidiarietà orizzontale e il "baratto amministrativo" nel D.Lgs. n.50/2017, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 16 maggio 2017	Il codice dei contratti pubblici dopo il decreto correttivo, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 26 maggio 2017	Analisi delle guida Anac in tema di appalti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 27 giugno 2017	Le novità del "correttivo" D.lgs 56/2017 del codice dei contratti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 23 ottobre 2017	Le regole per gli appalti (e per le concessioni) dei servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo codice dei contratti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 22 novembre 2017	L'affidamento dei servizi legali in base al Codice dei contratti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 11 dicembre 2017	Seminario di formazione "La Prevenzione della Corruzione nelle Pubblica Amministrazioni"
Brescia, 12 dicembre 2017	L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 26 maggio 2017	Analisi delle guida Anac in tema di appalti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl

Brescia, 27 giugno 2017	Le novità del "correttivo" D.lgs 53/2017 del codice dei contratti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 23 ottobre 2017	Le regole per gli appalti (e per le concessioni) dei servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo codice dei contratti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 22 novembre 2017	L'affidamento dei servizi legali in base al Codice dei contratti pubblici, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 11 dicembre 2017	Seminario di formazione "La Prevenzione della Corruzione nelle Pubblica Amministrazioni"
Brescia, 12 dicembre 2017	L'accordo quadro: procedura per semplificare gli acquisti ed eseguire i lavori di manutenzione, organizzato da ACB Servizi Srl
Brescia, 15 dicembre 2017	I rapporti convenzionali degli Enti Locali con i soggetti del terzo settore e le forme particolari di relazione con alcuni organismi
Brescia, 14 febbraio 2018	Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Brescia, organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia, 10 aprile 2018	Verifica dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e concessioni, organizzato dalla Provincia di Brescia
Brescia, 17 aprile 2018	Aggiornamento Linee Guida Anac n.4: finalmente una vera semplificazione per i contratti sotto soglia?, organizzato da ACB Servizi Srl
Milano, 21 marzo 2019	Corso di formazione Sintel-OCB, organizzato da ARCA Lombardia

Sondrio, 4 aprile 2019 PAOLA MARIA MENNI