

| PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO - ANNO 2022 | | | | | | | | | | | PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI | | |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|
| PROCEDIMENTO | Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Unità Operativa responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale" | Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine fissato in sede di disciplina normativa del provvedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze |
| Richieste risarcimento danni (stragiudiziale) | richieste di risarcimento danni ai sensi della polizza RCT/O vigente (pubblicata in apposita sezione) | Avvocatura | Avvocatura Tel. 0342/521035 - 0342/521574 - 0342/521348 avvocatura@asst-val.it | Direzione Generale tel. 0342/521586 ; direzione.generale@asst-val.it | Posta elettronica sia certificata che non certificata; fax dell'ufficio; recapiti telefonici; corrispondenza postale. | Non previsto. | Non previsto. | Strumenti di tutela previsti dalla legge per la specifica materia di riferimento. | Non previsto. | Non previsto. | Dott. Andrea De Vitis tel. 0342/521223; direzione.amministrativa@asst-val.it | Non previsto. | Avvocatura - Sondrio, Via Stelvio, 25; dalle ore 9,00 alle ore 17,00; vedasi informazioni di cui alla presente tabella. |