



DELIBERAZIONE n. 764 del 23/12/2021

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE *ad interim* della UOC Legale, Giuridico e Affari Generali

RICHIAMATE le Linee Guida Agid del 11.09.2020 (e ss.mm.ii. del 17/05/2021) e relativi allegati sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” e in particolare il punto 4.6 che testualmente recita:

- *“Il manuale di conservazione è un documento informatico che deve illustrare dettagliatamente l’organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione. In caso di affidamento del servizio di conservazione ad un conservatore esterno, le Pubbliche Amministrazioni possono descrivere nel proprio manuale anche le attività del processo di conservazione affidate al conservatore, in conformità con il contenuto del manuale di conservazione predisposto da quest’ultimo, o rinviare, per le parti di competenza, al manuale del conservatore esterno. Resta fermo l’obbligo in carico alla Pubblica Amministrazione di individuare e pubblicare i tempi di versamento, le tipologie documentali trattate, i metadati, le modalità di trasmissione dei pacchetti di versamento e le tempistiche di selezione e scarto dei propri documenti informatici.”;*
- *“La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell’area “Amministrazione trasparente” prevista dall’art. 9 del d.lgs. 33/2013.”;*

RILEVATO che il Responsabile della Conservazione predispone il Manuale di conservazione e ne cura l’aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti (Linee Guida Agid, par. 4.5);

PRECISATO che in data 17 maggio 2021 l’AGID, con la Determinazione n. 371/2021 ha modificato il testo delle “Linee-guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” e ne ha modificato i termini di entrata in vigore già fissata al 7 giugno 2021, facendola slittare al 1° gennaio 2022;

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di conservazione;

VISTO il Manuale di conservazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, redatto dal dr. Alberto Panese in qualità di Responsabile della Conservazione, come da e-mail agli atti della UOC proponente;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione del Manuale di conservazione;

RITENUTO altresì di riservarsi di adottare entro il 2022 il Piano della sicurezza delle informazioni, espressamente previsto dalle Linee Guida Agid quale parte integrante del Manuale, a cura del Responsabile della Sicurezza delle Informazioni, dott.ssa Alessandra Rossodivita, come da delibera n. 211 del 30/04/2020;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore *ad interim* della UOC Legale, Giuridico e Affari Generali, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di approvare il Manuale di conservazione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e essenziale;
- di riservarsi di adottare entro il 2022 il Piano della sicurezza delle informazioni, espressamente previsto dalle Linee Guida Agid, a cura del Responsabile della Sicurezza delle Informazioni, dott.ssa Alessandra Rossodivita, come da delibera n. 211 del 30/04/2020;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre inoltre la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale di ASST – sezione “Amministrazione Trasparente”;
- di dare mandato al Responsabile della Conservazione per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento e in particolare per l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO
(dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

UOC PROPONENTE: UOC Legale Giuridico e Affari Generali

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 22/12/2021

Pratica gestita da Andrea De Vitis

IL DIRETTORE

UOC Legale Giuridico e Affari Generali

(dr. Andrea De Vitis)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 22/12/2021

IL DIRETTORE

UOC Economico Finanziario

(dr. Giuliana Rabbiosi)