



DELIBERAZIONE n. 939 del 28/12/2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL DOCUMENTO DENOMINATO “PIAO 2024-2026 - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE DELL’ASST VALTELLINA E ALTO LARIO

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore ad interim della SS Controllo di Gestione

PREMESSO che nell’ottica di semplificazione dell’attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto-legge 80/2021, convertito in Legge 113/2021, all’articolo 6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione- PIAO;

DATO ATTO che

- il PIAO rappresenta una importante innovazione organizzativa con l’obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui le amministrazioni sono tenute ad adottare ogni anno;
- in tale contesto nel PIAO vengono ricompresi i distinti documenti di pianificazione di seguito indicati: Piano della Performance, art. l’art. 10 comma 1 D. Lgs.27 ottobre 2009, n. 150 s.m.; Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza art. 1 comma 8 Legge 6 novembre 2012, n. 190; Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124; Piano triennale del fabbisogno di personale, l’art. 6 c.4 del D.lgs. n. 165/2001.

DATO ATTO che il PIAO è un documento programmatico triennale sottoposto ad aggiornamento annuale e a correlato monitoraggio ovvero che le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, dovranno essere monitorate in ogni caso secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” secondo le indicazioni di ANAC. In relazione alla Sezione “Organizzazione e capitale umano” il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione;

CONSIDERATO che

- da Regione Lombardia non sono ancora pervenuti gli indirizzi di programmazione per l'anno 2024;
- le adozioni del Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026, del Piano di Formazione e l'attività di monitoraggio relativo alla sezione anticorruzione e trasparenza sono previste o alla data a cavallo della scadenza o nei mesi successivi, si ritiene di adottare il documento entro il 31/12/2023;
- in data 19 dicembre 2023 lo stesso è stato sottoposto al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di ASST il Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO validandone i contenuti e gli obiettivi;

RITENUTO pertanto di:

- di aggiornare il documento, in accordo con il NVP, in ragione delle scadenze e delle modifiche che dovessero pervenire da parte di Regione Lombardia, in ragione delle variazioni che saranno adottate e che potrebbero impattare per gli aspetti relativi agli obiettivi delle Direzioni Strategiche che verranno comunicati da parte di Regione ovvero attualmente non ancora disponibili.

TENUTO CONTO che il DM 132/2022 dispone all'art.7 che il PIAO venga pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica nel relativo portale e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

- di adottare il documento denominato "PIAO 2024-2026 – Piano integrato di attività e organizzazione dell'Asst della Valtellina e Alto Lario", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di dare adeguata visibilità, attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e nell'area Amministrazione Trasparente dedicata, così come previsto dall'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs 150/2009;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla SS Controllo di Gestione per quanto consegue l'adozione del presente

provvedimento;

- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

PER IL DIRETTORE
SANITARIO
(dr. Giuseppina Ardemagni)
dr. Mariella Piazza

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Paolo Formigoni)

Il presente documento è sottoscritto digitalmente.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

SC PROPONENTE: Direttore Amministrativo

Si attesta la regolarità e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio 27/12/2023

Pratica gestita da Andrea De Vitis

IL DIRETTORE

Direttore Amministrativo

(dr. Andrea De Vitis)

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025	TOTALE
----------	---------------------	--------------	--------------	--------------	--------

Sondrio 27/12/2023

PER IL DIRETTORE

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e
Contabilità

(dr. Giuliana Rabbiosi)

dr. Claudia Gianoli