

 <p>Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario</p>	<p>DIPARTIMENTO / STRUTTURA <b>DIREZIONE GENERALE</b></p>	<p><b>00 – Mod DG 90</b></p>	
	<p>DOCUMENTO <b>VERBALE DI RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI</b></p>	<p>INDICE DI REVISIONE</p>	<p><b>0</b></p>

**Riunione del 22.03.2024 in presenza – Aula Direzione Strategica**

**Convocazione nota prot. 12257 del 11/03/2024**

**Presenti:**

**Presidente:** Prof. Gianfranco Maria Rebora

**Componente:** Dott.ssa Emanuela Foglia

**Componente:** Dott.ssa Leila Lunardi

**Assenti giustificati:** nessuno

**Verbalizza:** Silvia Ruffoni

**Ordine del giorno:**

1. **Situazione redazione PIAO definitivo e impostazione metodologica**
2. **Aggiornamenti in merito agli adempimenti richiesti dal DL n.222 del 13/12/2023**
3. **Pianificazione e condivisione della programmazione delle attività del NVP in condivisione con ASST per il 2024**
4. **Relazione sul SMVP e correlate scadenze**
5. **Varie ed eventuali**

Alle ore 11:30 – si passa alla trattazione degli argomenti posti all’Ordine del Giorno.

**1. Situazione redazione PIAO definitivo e impostazione metodologica**

Considerato che il PIAO attuale deve essere aggiornato inserendo il Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026 e visto che nell’ultimo verbale il Nucleo aveva stabilito la chiusura delle integrazioni per il mese di Aprile 2024 in concomitanza con la Relazione sul SMVP, il NVP chiede lo stato dell’aggiornamento del PIAO.

ASST indica che il Piano dei Fabbisogni è stato integrato all’interno del documento e che il Piano di Formazione, in corso di deliberazione, verrà inserito entro le scadenze previste, così come i volumi di produzione e gli obiettivi declinati sulle strutture.

Prima della pubblicazione si provvederà inoltre a rendere coerenti le tempistiche indicate all’interno del PIAO, che fanno riferimento al regolamento di budget, rispetto a quelle relative al regolamento sulla performance individuale, approvato nel 2023, che verrà esplicitamente richiamato come riferimento valido anche per l’anno 2024, senza necessità di aggiornamenti.

**2. Aggiornamenti in merito agli adempimenti richiesti dal DL n.222 del 13/12/2023**

Facendo seguito all’ultimo incontro del 06.02 u.s., il Nucleo e i rappresentanti di ASST avevano concordato di lavorare sugli adempimenti richiesti dal Decreto Legislativo 13 Dicembre 2023 n.222 in materia di “Riqualificazione dei Servizi Pubblici per l’Inclusione e l’Accessibilità”.

L'ASST informa il Nucleo che è stata individuata la figura di riferimento, selezionata in ragione della consolidata esperienza sui temi dell'inclusione sociale e della gestione delle persone con disabilità, inquadrata come dirigente sanitario.

Il NVP condivide i criteri adottati da parte di ASST per l'individuazione del profilo. La nomina verrà formalizzata nei prossimi giorni e trasmessa via PEC al Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **3. Pianificazione e condivisione della programmazione delle attività del NVP in condivisione con ASST per il 2024**

Il Nucleo intende condividere con l'ASST i prossimi e futuri adempimenti e la relativa programmazione.

Il NVP ricorda le scadenze del 30 Aprile per la Relazione sul SMVP 2023 e quella del 30 giugno 2024 per quanto attiene la Relazione sulla Performance.

In ragione del DL 222 si vuol operare una pianificazione delle azioni da svolgere e le attività operative che devono essere oggetto di valutazione. Nello specifico sarà importante pianificare degli incontri con il Dirigente nominato, così da definire le azioni di controllo e gli obiettivi di performance da porre in essere, come richiesto da Decreto Legislativo stesso. In ragione di ciò uno degli elementi da strutturare sarà il gruppo di lavoro, nonché le azioni positive da porre in essere soprattutto per quanto attiene gli elementi di aggiornamento e revisione della Carta dei Servizi.

Ulteriore incontro da pianificare è quello con i referenti del CUG, al fine di verificare il proseguo delle attività di monitoraggio del benessere organizzativo e le azioni positive correlate.

In ragione della scadenza del presente NVP prevista per il 31 Agosto 2024, si suggerisce di anticipare la validazione delle RAR prima della pausa estiva, così come il completamento del processo di valutazione delle performance per l'area ambulatoriale.

Avendo incontrato il Collegio Sindacale a fine 2023, si ritiene di poter rinviare questo incontro successivamente alla nomina del nuovo NVP, salvo differenti esigenze espresse da parte del Collegio.

### **4. Relazione sul SMVP e correlate scadenze**

Con riferimento alla relazione che questo Nucleo adotterà per l'anno 2023, si decide di attenersi alle indicazioni contenute nella delibera CiVIT n. 23/2013. Conseguentemente la relazione avrà la seguente struttura:

- *Presentazione*
- *Funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione:*
- *Performance organizzativa*
- *Performance individuale*
- *Processo di attuazione del ciclo della performance*
- *Infrastruttura di supporto e sistemi informativi e informatici*
- *Sistemi informativi a supporto del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il rispetto degli obblighi di pubblicazione*
- *Definizione e gestione degli standard di qualità*
- *Utilizzo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione*
- *Descrizione delle modalità del monitoraggio dell'OIV.*

La sopracitata relazione dovrà essere pubblicata dall'ASST nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

## 5. Varie ed Eventuali

Nel corso della riunione il NVP ha incontrato il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo avendo modo di confrontarsi sulle problematiche aperte e di maggiore rilievo per ASST, nonché sulle linee di azione future per quanto attiene la misurazione della performance.

Si stabilisce il prossimo incontro del NVP per il 22 Aprile 2024 alle ore 16.30.

L'incontro termina alle ore 13.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente	Prof. Gianfranco Maria Reborà	f.to
------------	-------------------------------	------

Componente	Dott.ssa Emanuela Foglia	f.to
------------	--------------------------	------

Componente	Dott.ssa Leila Lunardi	f.to
------------	------------------------	------