



Comando Legione Carabinieri "Lombardia"

Servizio Amministrativo – Sezione Gestione Finanziaria

Nr.25/93-1 di prot.llo 2019

20145 Milano, 02 gennaio 2019

OGGETTO: Lettera di ordinazione. Capitolo 4853 art. 1 "viveri" – Esercizio Finanziario 2019, per l'affidamento del servizio di vettovagliamento per i militari in servizio presso il Comando Compagnia Carabinieri di CHIAVENNA.

(periodo GENNAIO 2019- DICEMBRE 2019). CIG Z0626FC3B3

ALLA SPETT.LE

SONDRIO

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO PEC protocollo@pec.asst-val.it

per competenza:

AL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI

SONDRIO

Sezione Amministrativa

pec tso39080@pec.carabinieri.it

AL COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI

CHIAVENNA

pec tso32020@pec.carabinieri.it

per conoscenza:

AL COMANDO LEGIONE CARABINIERI "LOMBARDIA"

MILANO

SM-Ufficio Logistico

rif.f.n. 2014/6-24 di prot del 20/12/2018

1. In relazione all'offerta di codesta ditta, si richiede la prestazione del servizio di vettovagliamento, di seguito dettagliato, a favore del **Comando Compagnia di Chiavenna**, per il periodo dal mese di **gennaio 2019** al mese di **dicembre 2019**, per l'importo complessivo massimo presunto di € 28.105,00.
2. Il servizio in trattazione dovrà essere eseguito sotto l'osservanza delle "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" emanato con D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, nonché quelle in materia negoziale previste dal D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 e dal relativo testo unico regolamentare di cui al d.P.R. 15 marzo 2010 n. 90.
3. L'Azienda in indirizzo, legalmente rappresentata dal sig. Dott. IACOMINO Carlo Maria, titolare, s'impegna, per effetto del presente atto, nella più ampia e valida forma legale, ad effettuare il servizio di ristorazione al personale in servizio presso il **Comando Compagnia Carabinieri di Chiavenna**, al prezzo unitario di Euro **7,00 (IVA compresa)** per pasto, sulla base di un menù composto da: primo piatto, secondo piatto con contorno, frutta, pane e ½ litro di acqua.
4. L'I.V.A. è a carico dell'A.D. ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., **nonché ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (split payment) – legge di stabilità 2015.**
5. Ai sensi del Decreto Ministeriale (M.E.F.) del 3 aprile 2013, n.55, la fattura dovrà **obbligatoriamente**, essere **realizzata in formato <<XML>>**, con firma elettronica qualificata di chi la emette, a garanzia dell'autenticità, dell'origine e dell'integrità del contenuto stesso, inoltre dovrà:
 - a. **essere intestata al Comando Legione Carabinieri Lombardia – Servizio Amministrativo – C.F./P.I. 80094490150 - via V. Monti, n. 58, 20145 Milano;**
 - b. **citare i seguenti dati:**
 - **il Codice Univoco Identificativo: "MGBI0Q", associato all'indirizzo di posta elettronica certificata, della Sezione Amministrativa del Comando Provinciale Carabinieri di Sondrio, PEC "tso39080@pec.carabinieri.it";**
 - **il numero della presente lettera di ordinazione del servizio in argomento;**
 - **il numero di codice CIG "Z0626FC3B3";**
 - **le relative coordinate IBAN;**
 - **l'importo totale del documento, corredato dell'annotazione obbligatoria nel campo della fatturazione elettronica "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura" "Esigibilità IVA S - scissione dei pagamenti" relativa al versamento dell'I.V.A., ex art.2, comma 1. Del DM del 23 gennaio 2015;**

- il termine di pagamento (NON INFERIORE A GIORNI 60);
 - la quantità dei pasti erogati nel mese;
 - l'indicazione del mese per il quale sono stati consumati i pasti;
 - essere trasmessa al Codice Univoco Identificativo, mediante il Sistema di Interscambio (numero verde: 800 299 940).
6. Le fatture dovranno essere trasmesse entro **5 giorni (CINQUE)**, esclusivamente al corretto **Codice Univoco Identificativo**, dell'ufficio destinatario, in quanto i documenti inviati ad altri uffici che non ne siano gli effettivi destinatari saranno considerati come non pervenuti e, pertanto, non saranno posti in pagamento, senza che si renda necessaria alcuna comunicazione ulteriore da parte dell' A.D.
7. Si fa presente che, le fatture inviate erroneamente dai fornitori ad uffici che non ne siano gli effettivi destinatari saranno rifiutate secondo le previste modalità:
- a. comunicando il corretto codice univoco ufficio qualora, dai dati contenuti nella fattura, ne sia consentita l'individuazione;
 - b. previo invito, nel caso non sia possibile risalire all'effettivo ufficio di destinazione della fattura, a prendere visione dell'elenco dei codici univoci pubblicato sul sito www.indicePA.gov.it, nonché all'indirizzo web www.carabinieri.it (sezione Gare d'appalto/Fatturazione elettronica – Codici IPA) ovvero a contattare questo Ente al fine di reperire le necessarie informazioni.
8. Per la ritardata od incompleta esecuzione della prestazione, verranno applicate le penalità previste dal d.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, salvo il maggior danno derivante all'A.D. per le inadempienze della ditta/società stessa, compresi gli oneri amministrativi e fiscali ai quali l'Amministrazione sia soggetta per il nuovo affidamento, o la configurazione di quanto previsto dall'art. 355 C.P..
9. Il **Comando Compagnia Carabinieri di Chiavenna**, in qualità di beneficiario della prestazione/fornitura del servizio avrà cura di redigere:
- la "dichiarazione di buona provvista/buona esecuzione" – firmata digitalmente dal titolare del Comando in argomento;
 - il modello A/14 (c.d. "riepilogo mensile"), nominativo e numerico delle presenze del personale convivente alla M.O.S. che ha consumato i pasti durante il mese - firmato digitalmente dal Comandante del Comando in argomento.

I suddetti documenti dovranno essere trasmessi tramite <<PEC>> all'indirizzo tlo39082@pec.carabinieri.it della Sezione amministrativa del Comando Provinciale Carabinieri di Sondrio.

10. Le parti pattuiscono, ai sensi dell'art.4, comma 4, D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i. recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali", che il pagamento verrà eseguito entro n. 60 (sessanta) giorni dalla data di verifica della prestazione, tenuto conto della natura e/o dell'oggetto del contratto e/o delle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.
11. Codesta impresa, entro 5 cinque giorni dalla ricezione della presente, dovrà restituire alla Sezione Amministrativa del **Comando Provinciale Carabinieri di Sondrio**, (indirizzo di: pec_tso39080@pec.carabinieri.it), l'allegato documento alla presente lettera di ordinazione del servizio di vettovagliamento, denominato "tracciabilità dei flussi amministrativi". Il citato documento dovrà essere compilato in modo **chiaro** e **leggibile** nei appositi spazi inoltre dovrà essere debitamente firmato nello spazio riservato di "accettazione" quale forma incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di ordinazione, riportando altresì:
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 gli estremi identificati dei conti correnti, bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, comunicando, altresì, tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Per gli effetti della stessa Legge viene attribuito scrivente alla presente il seguente CIG (codice identificativo gara) **Z0626FC3B3**;
 - questa Stazione Appaltante, in aderenza a quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del Decreto Legge 6 Luglio 2012 n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento del presente atto negoziale previa formale comunicazione a mezzo PEC all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni;
 - i dati contributivi aziendali, al fine di poter procedere d'ufficio all'accertamento della regolarità dell'operatore economico per quanto concerne gli atti INPS, INAL (eventuale cassa edile per i lavoratori), significando che le operazioni di liquidazione della/e fattura/e saranno pertanto subordinate all'esito positivo di tale accertamento (D.U.R.C REGOLARE in corso di validità – in caso di inadempienza la stazione appaltante provvederà al c.d. intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 30 c.5, D.Lgs 18 aprile 2016, n.50);
 - l'espressa accettazione dei sopradetti termini di pagamento di cui al punto **10** della presente lettera di ordinazione.



IL FUNZIONARIO DELEGATO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Alessio Pappalardo)

CARTA INTESTATA O TIMBRO DELL'IMPRESA:

AL COMANDO PROVINCIALE CARABINIERI – Sezione Amministrativa di SONDRIO

1. Il sottoscritto, in rappresentanza dell'impresa suindicata e in relazione alla lettera di ordinazione n.25/93-1 di prot., in data 02/01/2019, del Comando Legione Carabinieri "Lombardia" – Servizio Amministrativo di Milano, comunica i seguenti dati:

Cognome			
Nome			
Nato/a il			
A			
Provincia di			
Residente a		C.A.P.	
In Via/Corso/Piazza		n.	
Codice Fiscale			
Dati resi ai sensi dell'art.16-bis, co.10, Legge 28-1-2009 n. 2: Matricola Azienda/Pos. Contributiva Individuale: _____ ; Sede I.N.P.S. di: _____ CCNEL APPLICATO: _____ Sede I.N.A.I.L. di: _____ N°Soci: _____ ; N° dipendenti: _____ ; Indirizzo e-mail d'impresa: _____ POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: _____ Codice fiscale d'impresa: _____			
<i>Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n° 136, i soggetti autorizzati ad effettuare le operazioni contabili sulle seguenti COORDINATE: (conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche)</i>			
IBAN: _____			
Nome e Cognome: _____			
nato/a il		a	
a		Prov.	
CAP			
Codice fiscale: _____			
residente in Via/Corso/Piazza		n.	
Telefono:		telefax:	

2. Lo stesso, in rappresentanza dell'impresa suindicata, **DICHIARA** di accettare:
- tutte le condizioni e termini indicati nella lettera di ordinazione sopra citata;
- i termini di pagamento di cui al punto n.10 della lettera di ordinazione (ex art. 4, co. 4, D.Lgs. 9.10. 2012, n. 231).
3. Si allega copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale del sottoscritto.
4. La presente comunicazione vale anche quale dichiarazione di accettazione, incondizionata, dei termini di pagamento ai sensi dell'art.4, co.4, D.Lgs 9 ottobre 2012, n.231 e di tutte le altre clausole contenute nella lettera di ordinazione, associata ai CIG n. **Z0626FC3B3**

(luogo)

(data)

(Sottoscrizione del rappresentante legale dell'impresa)

Da trasmettere all'indirizzo pec, **tso39080@pec.carabinieri.it**, appartenente alla Comando Provinciale Carabinieri Sezione Amministrativa di SONDRIO, ex Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Pertanto, i dati forniti saranno trattati dal Comando Legione Carabinieri "Lombardia" - Servizio Amministrativo, con sede in Via l'incenzo Monti n. 58 - 20145 Milano, in ordine all'esecuzione del/della servizio/formitura di cui al sopra citato CIG (Codice Identificativo Gara).

05