

Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
Valtellina e Alto Lario  
Via Stelvio, 25  
SONDRIO

**Procedura di gara per affidamento del contratto per  
“Servizi attinenti la prevenzione incendi nelle strutture territoriali A.S.S.T.  
Valtellina e Alto Lario”**

**REGOLAMENTO DI GARA**

**ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La gara verrà esperita con l’osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento:

- al regolamento di gara e suoi allegati, al capitolato tecnico-disciplinare di incarico nonché alle norme in esso richiamate;
- al Decreto Legislativo n. 50/2016;
- alla normativa di riferimento Codice Civile;

La presente procedura è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione SINTEL di Regione Lombardia.

**ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO – DURATA**

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell’Alto Lario intende procedere - in conformità a quanto previsto dall’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 - mediante esperimento di una procedura di gara all’affidamento del contratto per “Servizi attinenti la prevenzione incendi nelle strutture territoriali ASST Valtellina e Alto Lario”.

Il contratto di appalto avrà durata di mesi 36 con facoltà di proroga per mesi 6.

La procedura di gara verrà aggiudicata a lotto intero secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Lotto Unico: Servizi attinenti la prevenzione incendi. Come da Capitolato Tecnico.

CIG:

Prezzo totale a base d’asta (per 36 mesi di servizio): euro 210.000,00 + IVA di cui euro 600,00 + IVA quali oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

**ART. 3 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

L’Amministrazione competente è rappresentata dall’A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Renato Paroli – Direttore U.O.C. Approvvigionamenti.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno per via telematica su piattaforma SINTEL, attraverso l'apposito spazio all'interno della procedura denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema e accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

E' onere della Società verificare sul portale SINTEL ed eventualmente sul sito internet AZIENDALE [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della procedura di gara la presenza di comunicazioni inerenti la procedura.

L'Azienda Sanitaria si ritiene assolta da ogni eventuale responsabilità in caso di mancata presa visione da parte delle Società della documentazione di gara messa a disposizione sul portale e/o sul sito internet aziendale.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni, la Ditta dovrà rivolgersi alla S.C. Provveditorato – A.S.S.T. della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio, 25 – 23100 Sondrio.

**Le richieste ed informazioni dovranno essere inoltrate per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio del xx/xx/2018.**

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile gratuitamente anche sul sito internet aziendale: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it).

L'Azienda (Stazione Appaltante) si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere la gara per motivi di legittimità od opportunità, senza che le ditte abbiano alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

#### **ART. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente verrà condotta secondo quanto definito dall'art. 36 e dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi e l'aggiudicazione avverrà a Lotto Unico.

La fornitura sarà aggiudicata per **LOTTO UNICO** alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto ricavato dalla sommatoria dei punteggi assegnati in sede di valutazione qualitativa ed economica.

In caso di parità di punteggio, si richiederà di proporre contestualmente in busta chiusa un ribasso sul prezzo proposto e perdurando lo stato di parità, ovvero in caso di mancanza di ribassi d'offerta, si procederà immediatamente a sorteggio.

Saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

Il criterio di aggiudicazione per quanto riguarda il Lotto è definito secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs 50/2016, nell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I componenti della Commissione Tecnica applicheranno per la valutazione tecnica la tabella come di seguito individuata.

La fornitura sarà aggiudicata a chi, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Verrà individuata, altresì, la graduatoria delle restanti offerte.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale) si procederà all'esperimento di migliororia tra i presenti in qualità di legali rappresentanti della Ditta muniti di valida procura o delega. Se nessuno è presente, ovvero nessuno dei presenti intende migliorare l'offerta già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo a mezzo di sorteggio (art. 77 R.D. n. 827/1924).

L'A.S.S.T. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle soluzioni proposte venga ritenuta, a suo insindacabile giudizio, rispondente alle aspettative.

L'A.S.S.T. si riserva altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, accertata la rispondenza a quanto richiesto e ritenuto la medesima economicamente vantaggiosa.

La documentazione allegata presentata in sede di presentazione offerta resterà di proprietà dell'Azienda Sanitaria. I concorrenti non potranno vantare compensi o rimborsi.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell'invio, a pena esclusione.

Criterio di aggiudicazione e ripartizione dei 100 punti totali:

- a) Prezzo: 30 punti;
- b) Valore tecnico e qualità: 70 punti.

**A)-PREZZO: massimo punti 30 su 100 totali** da assegnarsi con criterio inversamente proporzionale. Verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto per ciascun lotto. Al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti e alle altre offerte verrà applicato il punteggio in base alla formula:

Valore dell'offerta considerata: valore della migliore offerta =  $30 : x$

$$x = \frac{30 \times P_m}{P}$$

In cui:

x = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

30 = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo offerta in considerazione

P<sub>m</sub> = prezzo minore

Il prezzo di offerta si intende onnicomprensivo del costo del personale, delle attrezzature, degli oneri di sicurezza e di ogni rischio e spesa, ad esclusione dell'IVA.

### **B)-VALORE TECNICO E QUALITA': massimo punti 70 su 100 totali.**

La Commissione, all'uopo nominata, verificherà la corrispondenza ai requisiti tecnici richiesti e attribuirà i punteggi sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione tecnico-scientifica presentata da ciascun concorrente.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro ritenesse utile e necessario alla valutazione dell'offerta.

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con coefficienti da 0 a 1 per ogni parametro previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato per il coefficiente previsto per il parametro.

La somma dei risultati dei singoli parametri darà il punteggio di qualità che al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti, qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurlo allo stesso e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni.

La Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica attribuendo un punteggio variabile suddiviso come segue:

|   |  |                    |                   |
|---|--|--------------------|-------------------|
| 1 | Struttura tecnico-organizzativa del proponente ( <b>Tot 25 punti</b> )   |                    |                   |
|   | - esperienza del responsabile tecnico del servizio=RTSA  | <b>MAX P.TI 10</b> | <b>Min p.ti 6</b> |
|   | - grado di gestione diretta da parte del RTSA (descrizione della modalità e tempistiche di attuazione dell'incarico)<br>- disponibilità e presenza in loco con indicazione delle quantità indicative su base della richiesta di capitolato e dell'offerta presentata | <b>MAX P.TI 10</b> | <b>Min p.ti 6</b> |
|   | - se previsti, esperienza del personale (collaboratori) e loro percorso formativi individuali  | <b>MAX P.TI 5</b>  | <b>Min p.ti 3</b> |

|   |   |                    |                   |
|---|---|--------------------|-------------------|
| 2 | Descrizione del progetto ( <b>Tot 40 punti</b> )                                  |                    |                   |
|   | Pianificazione e programmazione delle attività, piano particolareggiato           | <b>MAX P.TI 5</b>  | <b>Min p.ti 3</b> |
|   | attività di verifica  | <b>MAX P.TI 5</b>  | <b>Min p.ti 3</b> |
|   | attività di collaborazione e supervisione   | <b>MAX P.TI 10</b> | <b>Min p.ti 6</b> |
|   | attività finalizzate alla presentazione delle scia                                | <b>MAX P.TI 10</b> | <b>Min p.ti 6</b> |
|   | responsabile tecnico della sicurezza antincendio                                  | <b>MAX P.TI 10</b> | <b>Min p.ti 6</b> |
| 3 | Protocolli operativi e/o procedure gestionali del servizio ( <b>Tot 5 punti</b> ) | <b>MAX P.TI 5</b>  | <b>Min p.ti 3</b> |

### Valutazione dei fattori tecnico-qualitativi

La valutazione dei fattori tecnico-qualitativi viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione tecnica presentata e sulla base degli elementi sopra riportati.

Per il punteggio tecnico qualitativo la Commissione Giudicatrice opererà secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{n} [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito parametro), il coefficiente V(a)<sub>i</sub> è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti collegialmente dalla Commissione Giudicatrice. Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

| <i>VALUTAZIONE</i>       | <i>COEFFICIENTE</i> |
|--------------------------|---------------------|
| eccellente               | 1                   |
| Ottimo                   | 0,9                 |
| Buono                    | 0,8                 |
| discreto                 | 0,7                 |
| sufficiente              | 0,6                 |
| mediocre                 | 0,5                 |
| insufficiente            | 0,4                 |
| gravemente insufficiente | 0,3                 |
| Scarso                   | 0,2                 |
| gravemente scarso        | 0,1                 |
| non valutabile           | 0                   |

Per ciascun sub-elemento di valutazione (requisito), terminata l'attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) il coefficiente più alto e proporzionando ad esso i coefficienti provvisori prima attribuiti (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo sub-elemento di valutazione).

I coefficienti definitivi così calcolati vengono successivamente moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito).

La riparametrazione viene quindi effettuata per ogni singolo parametro e non sul totale complessivo dei punteggi attribuiti così come indicato dalle linee guida ANAC.

Saranno ammesse all'apertura e valutazione dell'offerta economica soltanto i concorrenti che abbiano conseguito nel giudizio del parametro "QUALITA'" (prima della riparametrazione / normalizzazione dei coefficienti), una valutazione complessiva per le singole sezioni con punteggio uguale o superiore al "punteggio minimo" indicato in tabella.

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (Login SINTEL).

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, accedendo al portale sopra indicato, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti / Registrazione Imprese".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a SINTEL della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura e alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

Le Ditte interessate dovranno inviare il plico contenente l’offerta e la documentazione come specificato nei regolamenti e documenti di gara all’Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SINTEL.

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’apposito indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

I soggetti interessati dovranno presentare:

- Documentazione Amministrativa;
- Documentazione Tecnica;
- Offerta Economica.

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” e nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta. I documenti devono essere debitamente compilati e firmati digitalmente.

Si precisa di prestare particolare attenzione al caricamento dell’offerta. L’invio dell’offerta avverrà unicamente mediante apposita procedura. E’ necessario che il Concorrente verifichi di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema.

L’uso della piattaforma SINTEL è disciplinato oltre che dal presente documento, anche dai “Manuali” presenti e scaricabili dal profilo del committente.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica e informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all’elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal CNIPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e della ulteriore normativa vigente in materia.

E’ necessario essere in possesso di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per ricevere supporto tecnico in merito è possibile contattare il Contact Center di Centrale Regionale Acquisti.

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SINTEL entro il

**termine perentorio delle ore 18:00 del xx/xx/2018.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai Log del Sistema. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante apposita procedura.

L'offerta, scritta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal soggetto legittimato ad impegnare la società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti di gara.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta "A")**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta debitamente compilata e firmata digitalmente. E' possibile caricare sulla piattaforma un'unica cartella compressa con al suo interno i file firmati digitalmente. Non è necessario firmare i documenti in calce allegando il documento d'identità se il file è già stato firmato digitalmente.

Documenti da presentare in sede di compilazione offerta:

Documenti da presentare in sede di compilazione offerta:

- 1) – istanza di partecipazione in carta semplice, con firma autentica del rappresentante legale (allegare fotocopia documento di identità), conforme al modello allegato (ALLEGATO 1) al presente regolamento; in caso di R.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata da ogni ditta;
- 2) – dichiarazione da parte del Legale Rappresentante della ditta – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso attesti il possesso dei requisiti di ordine generale come indicati dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e come riportati nel modello allegato (ALLEGATO 2);
- 3) – copia del documento "Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori" debitamente compilato e sottoscritto (ALLEGATO 3);
- 4) – copia "Patto di Integrità di Regione Lombardia" e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante (ALLEGATO 4);
- 5) - indicazione, solo in caso di partecipazione in R.T.I., che dovrà essere rilasciata a firma congiunta dei legali rappresentanti delle imprese associate ed attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione), nonché la ditta che sarà capogruppo;



6) - Possesso dei requisiti generali e specifici: autocertificare il possesso dei requisiti generali e specifici come individuati di seguito:

Il tecnico responsabile per le attività in argomento dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti pendenti a carico.
- requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale, di cui agli artt. 254-255 e 256 del D.P.R. 207/10 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto all'art. 24, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (D.M. 2 dicembre 2016, n. 263);

b) requisiti specifici

- essere in possesso del titolo di studio in diploma/laurea, nei seguenti profili professionali: ingegneri, architetti-pianificatori-paesaggisti e conservatori, chimici, dottori agronomi e dottori forestali, geometri e geometri laureati, periti industriali e periti industriali laureati, agrotecnici ed agrotecnici laureati, agrari e periti agrari laureati;
- essere iscritto all'albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni;
- non essere in conflitto d'interessi con l'Azienda Ospedaliera;
- essere iscritto, alla data della presentazione della domanda, negli elenchi del Ministero dell'Interno ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno 5 agosto 2011, che prevede i seguenti requisiti: - a) iscrizione all'albo professionale; - b) attestazione di frequenza con esito positivo del corso base di specializzazione di prevenzione incendi
- avere esperienza dimostrabile con curriculum vitae (C.V.) professionale, di almeno 5 anni di attività professionale riguardante la gestione dei compiti di progettazione, gestione controllo dei sistemi e dei processi, possibilmente maturata presso enti o aziende del servizio sanitario nazionale, la gestione dei compiti di progettazione, formazione gestione delle emergenze Decreto del Ministro dell'Interno sulla prevenzione incendi e della sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/08 presso le Aziende Sanitarie;
- essere in possesso di partita IVA;
- essere in possesso, in merito alla tracciabilità dei pagamenti, di un conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.200 n.136 e s.m.e i. "Piano straordinario antimafia".
- di disporre di mezzi e/o materiali e/o attrezzature propri/e, da utilizzare anche presso le sedi dell'Azienda, idonei allo svolgimento dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. In difetto anche di un solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

8) - Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore totale del lotto unico. Deposito costituito ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

9) - Documentazione comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (come da art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

10) - Contributo per l'Autorità di Vigilanza sui contratti.

Allegare ricevuta comprovante il versamento del contributo per l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici inerente il lotto. Per le modalità di versamento fare riferimento al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Di seguito si elenca CIG attribuito e contributo da versare:

CIG n. 7210004B83 – contributo da versare euro 200,00;

**11)** - dichiarazione di accettare il presente regolamento, il capitolato tecnico e le eventuali precisazioni rese dall'Azienda Sanitaria in corso di gara.

**Nota** In caso di RTI tutte le ditte facenti parte del raggruppamento devono apporre sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

In caso di Consorzio sia il Consorzio che le imprese consorziate individuate dal consorzio quali esecutori della fornitura/servizio devo apporre, sul capitolato speciale il proprio timbro e firmare per accettazione.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE TECNICA (Busta "B")**

Nell'apposito campo "Requisiti Tecnici" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un'unica cartella formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalente software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ove previsto:

La documentazione tecnica, firmata dal legale rappresentante, ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità, dovrà contenere tutte le informazioni progettuali e tecniche necessarie per poter valutare correttamente (come indicato nelle tabelle di attribuzione del punteggio tecnico) il servizio offerto con particolare riguardo a:

#### 1. *Struttura tecnico-organizzativa del proponente*

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio nel quale siano indicati gli aspetti più qualificanti del percorso professionale, con indicazione dettagliata dei periodi, del ruolo ricoperto e dell'Azienda presso cui l'attività è stata svolta. Per quanto attiene nelle specifico le attività svolte nel ruolo di RTSA, si chiede di indicare il numero di strutture di tipo A, B, C presenti nelle singole aziende sanitarie o ospedaliere.
- Grado di gestione diretta delle attività da parte dell'RTSA
- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato di ciascun collaboratore con descrizione dettagliata del percorso formativo, n. di anni di esperienza nel settore, tipologia di contratto di assunzione (personale dipendente a tempo determinato o indeterminato) livello contrattuale.

#### 2. *Descrizione del progetto*

- Progetto sintetico (max 10 pagine) che descriva il servizio offerto sulla base di quanto indicato nel CSA.

### 3. Documenti operativi e/o procedure gestionali

- Moduli, schede, relazioni, documenti operativi, oppure procedure gestionali.

**La documentazione tecnica presentata dovrà essere numerata secondo l'elenco indicato nel presente articolo. Nella busta elettronica "documentazione tecnica" dovrà essere presente un indice esaustivo che colleghi in modo chiaro tutti i punti della documentazione presentata ai relativi articoli del Regolamento e/o del Capitolato Tecnico.**

**Si dovrà inoltre inserire un documento nel quale viene elencata la documentazione contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE TECNICA".**

Il concorrente dovrà corredare la relazione di progetto di tutti gli elementi tecnici, funzionali e di servizio proposti e ogni altra informazione affinché la commissione possa valutare la qualità del servizio offerto in considerazione dei parametri oggetto di valutazione indicati per il Lotto Unico. Qualora esistessero discrepanze tra i valori tecnici presentati nella documentazione tecnica allegata verrà preso in considerazione il valore peggiorativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere a tutte o ad alcune ditte concorrenti, la presentazione entro un breve termine perentorio di eventuali chiarimenti relativamente alla descrizione contenuta nelle schede tecniche

Quanto indicato nella documentazione tecnica presentata in sede di gara costituisce impegno formale, per la Ditta che risulterà aggiudicataria, nella fornitura di quanto dichiarato.

**In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:**

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non è ammesso indicare prezzi;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana o in traduzione certificata.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inoltre predisporre un documento da allegare nel quale dettaglia l'offerta economica.

Saranno esclusi i concorrenti che offriranno un prezzo unitario del/i servizio/i oggetto del lotto superiore all'importo posto a base d'asta unitaria, IVA esclusa, come indicato nei documenti di gara.

Non è ammessa la presentazione di offerta alternativa.

Sarà richiesto in fase di aggiudicazione dettaglio prezzi inerente le manutenzioni straordinarie.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

In caso di discrepanza tra il costo complessivo del servizio espresso riportato nel “dettaglio prezzi unitari offerti” e il costo del servizio inserito nel campo “offerta economica” su SINTEL prevarrà quest’ultimo.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “\*.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell’aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l’offerta dovrà essere sottoscritta e firmata in ogni pagina dai rappresentanti legali di tutte le imprese associate.

Si dovrà riportare:

- a) Nome e cognome, relativa qualifica, luogo e data di nascita del titolare ovvero del legale rappresentante/procuratore;
- b) Denominazione, la ragione sociale e la sede esatta del concorrente offerente, nonché il numero di codice fiscale e partita IVA;
- c) L’offerta economica redatta sul modello allegato o comunque compilata con le medesime modalità.

Sono ammesse solamente offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d’asta proposto.

L’offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Gli oneri per la sicurezza indicati nei prospetti di offerta non sono soggetti a ribasso.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Il Presidente della gara, in seduta pubblica, procederà alle operazioni di ammissione alla procedura aperta.

Nella seduta di ammissione si procederà all’apertura e verifica della presenza dei documenti e delle firme digitali delle offerte presentate.

Il Presidente provvederà all’apertura della Busta elettronica a – Documentazione Amministrativa verificando la regolarità e la completezza della documentazione richiesta a corredo dell’offerta. Le ditte risultate in regola con la documentazione ed in possesso dei requisiti accederanno alla fase successiva. Terminati i lavori di commissione tecnica, si procederà alla convocazione per lettura esiti ed apertura offerte economiche.

Alle ditte verrà quindi comunicata la data e l’ora di analisi dell’offerta economica e la conseguente aggiudicazione provvisoria.

E’ facoltà della Stazione Appaltante, se del caso, chiedere chiarimenti e/o delucidazioni in merito ai documenti presentati.

#### **ART. 7 - AGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l’A.S.S.T. prima di procedere all’approvazione dell’aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l’eventuale anomalia dell’offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

In tal caso il responsabile del procedimento invita il soggetto aggiudicatario a far pervenire le proprie giustificazioni nel termine stabilito dalla stazione appaltante non inferiore a 15 giorni dal ricevimento dell’invio, a pena esclusione.

L’aggiudicazione dell’appalto è subordinata all’adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Tecnico, e del presente Regolamento.

#### **ART. 8 - SOPRALLUOGO e VISIONE DEGLI SPAZI OGGETTO DI CONCESSIONE**

I partecipanti potranno eseguire, previo accordo con l'Amministrazione, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, un sopralluogo al fine di verificare gli spazi oggetto di appalto.

Il sopralluogo deve essere effettuato previa richiesta a mezzo comunicazione di procedura sintel da inoltrarsi entro il 20/10/2017.

Per richieste pervenute oltre tale termine non sarà garantita la possibilità di effettuare sopralluogo.

L'Amministrazione darà riscontro alla richiesta via "comunicazioni di procedura sintel" confermando la data proposta dal concorrente ovvero individuando altra data per l'espletamento del sopralluogo.

**CAPITOLATO TECNICO –  
DISCIPLINARE DI INCARICO  
PER SERVIZI ATTINENTI LA PREVENZIONE INCENDI  
NELLE STRUTTURE TERRITORIALI ASST VALTELLINA E ALTO LARIO**

**Art. 1 - Oggetto del Contratto**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento delle attività attinenti la prevenzione incendi come di seguito dettagliate.

In particolare, l'appalto comprenderà le seguenti obbligazioni in qualità di professionista antincendio:

- Assistenza al Legale Rappresentante ai fini della presentazione all'Organo competente delle SCIA per tutte le strutture rientranti nel D.M. 19.03.2015 e DPR 151/2011;
- Assunzione del ruolo di “responsabile tecnico della sicurezza antincendio” (RTSA) di cui all'articolo 42 comma b del D.M. 18 settembre 2002 per ciascuna delle strutture ASST oggetto dei titoli III e IV del D.M. 18 settembre 2002.

-

**Durata**

La durata del rapporto contrattuale è pari a 36 mesi; l'ASST Valtellina e Alto Lario si riserva la facoltà di prorogare il rapporto contrattuale per un periodo di ulteriori 6 mesi.

**Costi del servizio**

Il valore a base d'asta dell'appalto non superabile, su base triennale, è di € 210.000,00 (IVA esclusa), di cui € 600,00 (I.V.A. esclusa) quali oneri relativi alla sicurezza.

**Art. 2 – Servizi richiesti e caratteristiche**

***2.1 Attività di verifica***

a) Preliminare

Individuazione e prima classificazione in relazione a quanto previsto dal D.M. 18.09.2002 delle strutture di competenza ASST presenti sul territorio.

b) Per ciascuna struttura

- Verifica della documentazione esistente ad individuare la posizione in essere nei confronti del Comando VVF.
- Verifica della disponibilità e completezza della documentazione gestionale.
- Verifica dell'attività (primo livello) finalizzata ad accertare la coerenza con la documentazione del punto precedente.
- Verifica dell'attività (secondo livello) ad accertare lo stato di fatto della struttura; con specifico riferimento alle difformità presenti ed eventuali residue ove già realizzati gli interventi di adeguamento.
- In assenza di progetti già in essere; preliminare individuazione degli interventi di adeguamento necessari e relativa stima economica di massima.

***2.2 Attività di collaborazione e supervisione***

a) Collaborazione generale e contatti con gli enti

- Istituzione e mantenimento di tavolo tecnico con il comando VVF finalizzato a concordare gli iter autorizzativi relativi all'azienda.
  - Affiancamento nelle fasi di verifica/ispezione delle strutture da parte di funzionari dei VV.F. o di qualunque altra autorità competente.
  - Partecipazione e consulenza nelle riunioni periodiche di coordinamento e decisionali organizzate da ASST.
- b) Collaborazione per controllo attività terze  
Controllo, per conto di ASST, dell'operato in ambito antincendio di professionisti terzi al fine di individuare eventuali anomalie e segnalarle ad ASST.
- c) Controllo fasi di adeguamento ambito progettuale  
Esecuzione di verifiche, ove ritenute opportune da ASST, rispetto ai progetti di adeguamento antincendio delle strutture ovvero a particolari e dettagli dei progetti stessi. Le verifiche si intendono finalizzate all'individuazione di eventuali difformità ed ottimizzazioni che possano risultare vantaggiose per quanto attiene agli aspetti economici, qualitativi e gestionali.
- d) Controllo fasi di adeguamento ambito cantierizzazione
- Esecuzione di controlli e verifiche rispetto alla presenza di cantieri nell'ambito delle strutture. I controlli si intendono finalizzati ad evitare, nell'evolversi delle fasi di cantierizzazione, il costituirsi di motivi di interferenza con le attività ospedaliere ed in particolare con i relativi percorsi di esodo ed in generale con il complesso di misure di prevenzione e protezione antincendio.
  - L'attività è svolta per conto di ASST avendo come diretti interlocutori: l'impresa esecutrice delle opere, la direzione lavori, il responsabile della sicurezza.
- e) Controllo fasi di adeguamento ambito realizzativo  
Esecuzione di verifiche periodiche nel corso della realizzazione delle opere di adeguamento antincendio delle strutture ASST atte ad accertare la corretta esecuzione delle stesse; necessità funzionale anche alla possibilità di redigere a fine lavori le certificazioni previste. Le verifiche comprendono:
- verifica preventiva delle modalità realizzative previste ove risulti disponibile adeguata documentazione di supporto attestante la conformità con le prescrizioni antincendio;
  - esecuzione di sopralluoghi delle opere in corso di realizzazione ad evidenziare ove le stesse dovessero risultare non conformi al progetto VVF ed alle norme tecniche di settore; riporto degli esiti su apposito verbale;
  - controllo della documentazione certificativa di fine lavori al fine di verificarne la completezza e correttezza formale.
- L'attività è svolta per conto di ASST avendo come diretti interlocutori: l'impresa esecutrice delle opere e la direzione lavori.

### ***2.3 Attività finalizzate alla presentazione delle SCIA***

Predisposizione della documentazione finalizzata alla presentazione al comando VVF delle segnalazioni certificate di inizio attività, previste ai sensi del D.M. 19 marzo 2015, art.3, comma 2, in corrispondenza di ogni successiva fase temporale di adeguamento delle attività piuttosto che alla formalizzazione dell'avvio attività Afferenti a strutture esistenti.

- Acquisizione e verifica della completezza e correttezza formale della documentazione certificativa (ove non già eseguita).
- Predisposizione della modulistica necessaria ai fini della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- Predisposizione e sottoscrizione dell'asseverazione, prevista a cura di professionista abilitato, attestante la conformità dell'attività ai requisiti di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio.
- Composizione del fascicolo tecnico previsto a corredo dell'asseverazione.

#### **2.4 Responsabile Tecnico Della Sicurezza Antincendio**

Assunzione del ruolo di “responsabile tecnico della sicurezza antincendio” di cui all’articolo 42 comma b del D.M. 18 settembre 2002 per ciascuna delle strutture ASST oggetto dei titoli III e IV del D.M. 18 settembre 2002.

- a) Documentazione (per le strutture per le quali l’attività non è già stata eseguita)
- Ai sensi di quanto previsto nello specifico dall’entrata in vigore del D.M. 19 marzo 2015, predisposizione della documentazione finalizzata alla pianificazione temporale degli interventi di adeguamento.
  - Predisposizione per conto della Committente del documento di gestione della sicurezza previsto dall’articolo 42 comma a del D.M. 18.09.2002 redatto in base ai principi di cui al D.M. 10 marzo 1998.
  - Predisposizione e sottoscrizione, in qualità di responsabile, del documento di strategia nei riguardi della sicurezza antincendio indicando il budget da impegnare per la sicurezza antincendio nel periodo considerato.
  - Predisposizione del documento di analisi delle principali cause e pericoli di incendio e dei rischi per la sicurezza delle persone.
  - Individuazione del sistema di controlli preventivi che garantisca il rispetto dei divieti ed il mantenimento nel tempo delle misure migliorative adottate nelle varie fasi.
  - Verifica periodica dello stato di validità ed aggiornamento della documentazione di cui ai punti precedenti. Aggiornamento comunque da eseguirsi in corrispondenza di ogni successiva fase di adeguamento dell’attività.
- b) Controlli periodici
- Effettuazione di controlli periodici, coerentemente con quanto previsto nella pianificazione di cui al precedente punto, finalizzati a garantire il rispetto dei divieti ed il mantenimento nel tempo delle misure migliorative adottate nelle varie fasi. Redazione dei relativi rapporti di verifica.

Vista la particolare natura dell’incarico e dell’attività, per seri e documentati motivi *l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale* potrà in corso d’opera esprimere a suo insindacabile giudizio, il non gradimento del Gestore. In caso si tratti di una ditta, questa dovrà provvedere alla presentazione di un altro Responsabile RTSA, avente le caratteristiche idonee per tale compito, entro e non oltre giorni 30.

Alla scadenza del contratto, originario l’appaltatore, qualora richiesto dall’Azienda Socio Sanitaria Territoriale si impegna a continuare il servizio alle stesse condizioni e modalità senza soluzione di continuità per il periodo necessario all’attivazione della nuova gara.

#### **Art. – 3 - Personale**

L’APPALTATORE potrà svolgere il Servizio oggetto del presente Contratto da solo o con personale numericamente e qualitativamente adeguato, di sicura moralità ed affidabilità. In quest’ultimo caso Il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio assumerà il ruolo di Responsabile Tecnico del Servizio.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall’impresa, deve possedere titoli, capacità fisiche e professionali idonee all’espletamento del Servizio medesimo, deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. Deve inoltre essere di pieno gradimento alla ASST Valtellina e Alto Lario, che ha facoltà di richiederne, in ogni momento, l’allontanamento per manifesta incompatibilità, giustificandone i motivi.

Almeno 10 giorni prima dell’inizio del Servizio, l’APPALTATORE farà pervenire alla ASST Valtellina e Alto Lario, per tutto il personale impiegato:

- il nominativo ed i recapiti telefonici



#### **Art. 4 – Oneri a carico dell'appaltatore**

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'APPALTATORE deve, a suo totale carico e spese, provvedere ad applicare integralmente il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria e corrispondere al proprio personale le retribuzioni e le indennità da questo previste, rispettando i presupposti relativi alle assicurazioni sociali di legge.

E' a carico dell'APPALTATORE la compilazione dei moduli denominati SPECIFICHE 1) , SPECIFICHE 2) e SPECIFICHE 3) secondo le modalità in essi contenuti.

E' inoltre a carico dell'APPALTATORE ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di igiene e medicina del lavoro. Resta inteso che la ASST Valtellina e Alto Lario rimane del tutto indipendente ai rapporti che andranno a instaurarsi tra l'APPALTATORE e il personale da questa dipendente.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall' ASST Valtellina e Alto Lario o ad essa segnalata dagli Istituti Assicurativi e Previdenziali, l' ASST Valtellina e Alto Lario medesima notificherà l'inadempienza all'APPALTATORE ed agli Istituti e procederà alla sospensione del pagamento delle prestazioni.

Il pagamento delle somme dovute all'APPALTATORE non sarà effettuato fino a quando gli Istituti Assicurativi e Previdenziali non avranno comunicato che gli obblighi predetti sono stati integralmente rispettati.

L'APPALTATORE dovrà obbligatoriamente essere assicurato nel rispetto delle normative europee vigenti.

Le polizze devono prevedere espressamente la cumulabilità con altre eventuali coperture assicurative già in atto.

L'APPALTATORE si impegna a fornire copia delle polizze in corso di validità all'atto della stipula del contratto.

L'APPALTATORE si avvarrà di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi del comma 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" per le transazioni eseguite.

#### **Art. 5 – Prezzi e revisione**

Il costo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, con l'esclusione della sola aliquota IVA.

#### **Art. 6 – Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo delle attività di cui all'art. è soggetto a pagamento in rate trimestrali posticipate, a fronte della presentazione di relazione sull'attività svolta. La corresponsione del compenso avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo dei pagamenti, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D. Lgs. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, 1° comma, del Codice Civile.

La liquidazione della fattura è subordinata e condizionata alla verifica positiva dei servizi eseguiti.

L'I.V.A. nei termini di legge è a carico dell' ASST Valtellina e Alto Lario.

In ogni caso, l'eventuale ritardo nei pagamenti non può costituire, per l'APPALTATORE, titolo per venire meno ai propri impegni, ivi compreso il rimborso delle penali applicate dall' ASST Valtellina e Alto Lario per inosservanze delle clausole contrattuali. L' ASST Valtellina e Alto Lario ha diritto di far valere direttamente i propri crediti, di qualsiasi natura essi siano, nei confronti dell'APPALTATORE.

L' ASST Valtellina e Alto Lario può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, il pagamento all'APPALTATORE cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo e corretto adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.).

### **Art. 7 - Controlli**

L'APPALTATORE è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni, della perfetta erogazione del servizio e dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Nel caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice presentasse osservazioni sull'espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a rispondere entro 10 giorni dalla conoscenza delle stesse.

Le inadempienze saranno contestate formalmente con raccomandata A.R. e nel caso in cui, dopo tre richiami scritti, l'APPALTATORE non provveda a formalizzare risposta, salvo cause adeguatamente motivate, il contratto potrà essere risolto.

In caso di revoca o di sospensione delle licenze o delle autorizzazioni, nonché di impossibilità, dovuta a qualsiasi causa, a proseguire il servizio, l'APPALTATORE ha l'obbligo di cessare immediatamente il servizio e darne tempestiva comunicazione all' ASST Valtellina e Alto Lario.

L' ASST Valtellina e Alto Lario esercita il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività di invio delle comunicazioni.

L'APPALTATORE è tenuto al rispetto di tutte le clausole del contratto, in particolare di quelle relative alla fornitura del servizio.

Per eventuali verifiche di conformità e di qualità dei servizi rispetto a quanto stabilito dal presente Contratto, l'APPALTATORE è tenuto a fornire la massima collaborazione, a consentire l'accesso presso la propria struttura ai soggetti incaricati da ASST Valtellina e Alto Lario e a fornire i documenti e gli atti che l' ASST Valtellina e Alto Lario ritenesse necessari.

### **Art. 8 – Risoluzione del contratto**

L' ASST Valtellina e Alto Lario ha la facoltà di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) per inadempimento ex art. 1453 C.C.;
- b) per impossibilità sopravvenuta della prestazione ex art. 1463 C.C.;
- c) per motivi di pubblico interesse;
- d) per frode, per grave negligenza, per contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi, per mancato rispetto delle condizioni;
- e) per decadenza, sospensione o mancato rinnovo delle autorizzazioni rilasciate dalle competenti Amministrazioni e previste dalla normativa in vigore;
- f) in caso di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi del comma 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

L' ASST Valtellina e Alto Lario inoltre:

- può recedere dal contratto ad nutum, in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.
- può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile –Clausola Risolutiva espressa - con preavviso di 30gg.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa riferimento alle disposizioni del Capo XIV del Codice Civile.

### **Art. 9 – Effetti della risoluzione del contratto**

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'APPALTATORE, l' ASST Valtellina e Alto Lario avrà la facoltà di affidare ad altro Appaltatore il servizio, ricorrendo alle offerte presentate dagli altri concorrenti in fase di gara. In caso di mancanza di offerte ritenute valide si procederà ad esperire una nuova procedura.

L'APPALTATORE inadempiente risponderà di tutti i danni e tutte le spese derivanti, nonché degli eventuali maggiori costi. L' ASST Valtellina e Alto Lario, per il recupero di tali maggiori spese ha la facoltà di compensare i crediti vantati dall'APPALTATORE.

L'esecuzione in danno non esimerà l'APPALTATORE dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge, per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

#### **Art. 10 – Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto di cessione totale o parziale del contratto.

#### **Art. 11 – Riservatezza**

In osservanza anche a quanto previsto dalla legge n. 196/2003 e del decreto legislativo n. 81/2008, il professionista incaricato e/o il personale dell'APPALTATORE non può rivelare, in alcun modo e in qualsiasi forma, notizie o fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività svolta.

L'APPALTATORE non è tenuto a gestire in proprio qualunque richiesta di informazioni, dati, notizie, documenti riguardanti l'attività ricevuta da terzi, fatta eccezione per quanto richiesto dalla Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 12 – Rinvio a norme di diritto vigenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

#### **Art. 13 – Deroghe**

Eventuali deroghe al presente Contratto dovranno essere concordate per iscritto dalle parti.

#### **Art. 14 – Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione contrattuale verranno sottoposte all'Autorità Giudiziaria, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale. Si indica fin d'ora quale foro competente quello di Sondrio.

#### **Art. 15 - Tempi di attivazione dei servizi**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la puntuale entrata a regime dei servizi entro e non oltre 10 giorni solari dalla verbale di consegna. Decorso tale termine l'Azienda si riserva la facoltà di applicare per ogni giorno di ritardo una penale di euro 250,00. Potranno essere considerate cause di forza maggiore solo eventuali problematiche di tipo burocratico cui la ditta è incorsa e non imputabili alla stessa.

#### **Art. 16 - Motivi per l'applicazione di ulteriori penalità'**

L'Impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- Matura ritardi sull'attivazione dei servizi;
- Assume comportamenti in contrasto con il dettato del capitolato speciale di gara;
  - non svolge le attività previste nei tempi e modi disciplinati dai documenti di gara e dell'offerta presentata dalla ditta

#### **Art. 17 - Importi e modalità di applicazione delle penalità'**

Per ogni giorno di ritardo oltre il termine ultimo pattuito per l'attivazione dei servizi, l'Azienda potrà richiedere il pagamento di una penale di 250,00 euro fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto previo incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Per qualsiasi inadempimento previsto all'art. 16 il D.E.C. propone una penale di importo variabile da un minimo di € 250 a € 500 a secondo della gravità del mancato o ritardato adempimento.

In caso di reiterazione e di successivi inadempimenti la penale viene elevata all'importo variabile da € 500 a € 1.000

Dopo tre contestazioni la stazione appaltante può procedere alla rescissione del contratto e all'incameramento del deposito cauzionale definitivo.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il recupero delle penali addebitate all'APPALTATORE, avrà luogo innanzitutto, prima di ogni altra possibile azione di rivalsa, per compensazione, defalcando all'atto del pagamento delle fatture emesse dall'APPALTATORE, l'importo delle penali.

La contabilizzazione e la detrazione delle penali avviene in occasione della prima fattura ammessa al pagamento, immediatamente successiva al verificarsi del ritardo.

L' ASST Valtellina e Alto Lario, in alternativa alla rivalsa sui pagamenti spettanti all'APPALTATORE, potrà rivalersi, per il pagamento delle penali, sulla cauzione presentata.

L' ASST Valtellina e Alto Lario ha la facoltà di sospendere i pagamenti in scadenza a favore dell'APPALTATORE, sino a quando l'APPALTATORE non avrà provveduto alla risoluzione delle anomalie.

L'addebito di penali non esclude l'addebito all'APPALTATORE di tutti gli ulteriori danni derivanti dalla mancata fornitura nei termini prescritti.

L'applicazione di penali non esclude la possibilità da parte dell' Valtellina e Alto Lario di risolvere immediatamente il contratto in considerazione della gravità dell'infrazione commessa.