



## UOC GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

## ALLEGATO 1

**OGGETTO:** Invito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di: FORNITURA DI UN REFRIGERATORE D'ACQUA E RELATIVA TORRE DI RAFFREDDAMENTO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO INSTALLATO PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "ERBA-RENALDI" DI MENAGGIO DELL'ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO. Codice identificativo gara (CIG): 743310691C.

Importo a base d'asta: €.66.595,92.= oltre €.2.184,12.= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso + IVA 22%.

## PREFAZIONE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, di seguito indicata per brevità "ASST", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. e all'art. 58 del D.Lgs 50/2016, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.sintel.regione.lombardia.it> dove sono specificate le modalità di registrazione e qualificazione degli operatori economici al suddetto Sistema (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione/>).

In particolare le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e "Manuale operativo utente fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

La procedura di gara verrà esperita in conformità all'attuale normativa vigente:

- 1) Legge 27/12/2006 n. 296 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).
- 2) D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'Amministrazione digitale.
- 3) D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE.
- 4) D.P.R. 04/04/2002 n. 101 - Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi.
- 5) Legge Regionale Lombardia 28/12/2007 n. 33 - Disposizioni legislative per l'attuazione del documento di programmazione economico - finanziaria regionale, ai sensi dell'art. 9 ter della Legge Regionale 31 marzo 1978, n.34 (norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione).
- 6) Legge Regionale Lombardia 19/05/1997 n. 14 - Disciplina dell'attività contrattuale della regione, degli enti ed aziende da essa dipendenti, compresi gli enti operanti nel settore della sicurezza sociale e le aziende operanti nel settore dell'assistenza sanitaria.



Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione/>.

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

Ottenuto l'accesso alla piattaforma, le Imprese interessate dovranno inoltrare domanda di abilitazione secondo quanto indicato all'art. 4 del documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*", allegando al primo accesso alla piattaforma il documento "*Abilitazione fornitori*" firmato digitalmente. Una volta ottenuta l'abilitazione, potranno procedere con la qualificazione per le categorie merceologiche desiderate presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario sita in Via Stelvio n. 25 – 23100 SONDRIO - codice fiscale e P.IVA 00988090148.

Il presente invito contiene le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma SinTel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e di ordine tecnico, e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SinTel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima**, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SinTel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate.

**Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta, con gli allegati richiesti, entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla piattaforma SinTel.**

L'ASST avrà la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SinTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: **800 116 738**, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00.



## DISCIPLINARE DI GARA

Si comunica che l'ASST intende concludere, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" il contratto relativo alla FORNITURA DI UN REFRIGERATORE D'ACQUA E RELATIVA TORRE DI RAFFREDDAMENTO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO INSTALLATO PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "ERBA-RENALDI" DI MENAGGIO DELL'ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO.

### SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DELL'AREA DI INSTALLAZIONE

**Codice identificativo gara (CIG): 743310691C**

**Importo a base d'asta: €.66.595,92 + IVA 22% oltre €.2.184,12.= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

La stazione appaltante si riserva di chiedere la rinegoziazione dei prezzi qualora i prezzi medi regionali risultassero inferiori a quelli aggiudicati.

Il servizio sarà regolato dalle prescrizioni riportate nel capitolato speciale e dalle seguenti condizioni:

### DOCUMENTAZIONE RESA DISPONIBILE DALL'ASST

L'ASST, per la presente procedura di gara, allega al portale SinTel la seguente documentazione:

1. Lettera di invito/disciplinare di gara;
2. Dichiarazione di impegno – allegato n. 1
3. Istanza di partecipazione – allegato n. 2
4. Dichiarazione amministrativa – allegato n. 3
5. Dichiarazione d'impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede – allegato n. 4
6. Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori – allegato n. 5
7. Patto di integrità – allegato n. 6
8. Documento DUVR-I – allegato n. 7
9. Capitolato Speciale - allegato n. 8
10. Schema offerta economica - allegato n. 9
11. 00 MOD. EF16 – allegato n.10
- 12 Modulo sopralluogo obbligatorio

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA INOLTARE SUL PORTALE SINTEL

Per prender parte alla presente procedura di gara, le imprese dovranno fornire la seguente documentazione amministrativa, costituita dai 12 (dodici) allegati di seguito indicati:

- 1) **Dichiarazione di impegno allegato "1"**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;



- 2) **Istanza di partecipazione allegato “2” corredata di marca da bollo da €16,00.=**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 3) **Dichiarazione amministrativa allegato “3”**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 4) **Dichiarazione d’impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede allegato “4”**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 5) **Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori – allegato “5”**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;
- 6) **Patto di integrità allegato “6”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
- 7) **Documento DUVR-I allegato “7”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;
- 8) **Copia scansionata della garanzia** comprovante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale pari a €752,82.= (2% base d’asta) nelle forme di cui all’art. 93 D.Lgs 50/2016; il deposito cauzionale provvisorio deve avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La cauzione dovrà essere firmata digitalmente dal garante (banca/assicurazione), nel caso ciò non fosse possibile, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante l’originale della garanzia stessa;

In alternativa rispetto alla fideiussione, l’operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l’operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto IBAN n. IT 21 P0569611000000003321X23, intestato alla stazione appaltante presso filiale di BANCA POPOLARE DI SONDRIO, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall’art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.



- 9) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (se in possesso del concorrente)**, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta;

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016;

- 10) **Dichiarazione di impegno** a rilasciare la cauzione definitiva così come indicato all'art. 20 del Capitolato Speciale, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- 11) **00 MOD. EF16** allegato "10", firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta.
- 12) Sopralluogo obbligatorio

### OFFERTA

La Ditta concorrente dovrà sottoporre la propria migliore offerta, inserendola nella piattaforma SINTEL entro i tempi prescritti.

→ **Offerta economica:** indicare l'importo complessivo (C), al netto degli oneri di sicurezza, come riportato nello "schema offerta economica" allegato 9; il suddetto "schema offerta economica" **NON DEVE ESSERE ALLEGATO ALLA BUSTA AMMINISTRATIVA DI GARA, BENSÌ' ALLA BUSTA ECONOMICA.**

Per la presente gara, essendo previsti rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 Decreto Legislativo 81/2008, la ditta dovrà sottoscrivere e restituire per accettazione, firmato digitalmente, il documento DUVRI, allegato n. 7.

L'esame delle offerte verrà effettuato nel seguente modo:

→ Esame delle dichiarazioni di carattere amministrativo presentate dalle società concorrenti. In caso di riscontro positivo si procederà all'apertura dell'offerta economica.

→ L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la Ditta concorrente, mentre l'impegno di questa ASST sarà subordinato all'adozione di apposito provvedimento di aggiudicazione nonché ad avvenuto accertamento dell'inesistenza di cause ostative.

→ E' comunque fatto salvo, da parte di questa ASST, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

→ Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura, o annullamento della ricerca di mercato, è riservata all'ASST e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che è quindi libera di aggiudicare o meno.

→ L'ASST si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo economico l'offerta risultata aggiudicataria o qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva.



➔ L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico/economico.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il metodo di cui all'art. 95 punto 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'ASST prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, tramite il responsabile di procedimento, verifica l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., questa ASST si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara o le soluzioni progettuali proposte non fossero ritenute di sua convenienza.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte dell'ASST.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'ASST la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale, della lettera d'invito e del presente Regolamento.

**Il Responsabile del Procedimento**

**F.to Dott. Renato Paroli**

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Valtellina e Alto Lario

ALLEGATO 2

UOC GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI UN  
REFRIGERATORE D'ACQUA E RELATIVA TORRE DI  
RAFFREDDAMENTO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI  
CONDIZIONAMENTO INSTALLATO PRESSO IL  
PRESIDIO OSPEDALIERO "ERBA-RENALDI" DI  
MENAGGIO DELL'ASST DELLA VALTELLINA E  
DELL'ALTO LARIO**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario**

Via Stelvio,25 – 23100 Sondrio – Tel.0342521111 – Fax. 0342521024 – Cod. fisc. e P.IVA 00988090148



## 1 - INTRODUZIONE

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura e posa in opera presso il Presidio Ospedaliero di Menaggio, di un refrigeratore d'acqua ed una torre evaporativa, a sostituzione dell'esistente, comprensiva dei lavori di smontaggio del vecchio refrigeratore e relativa torre evaporativa, dello smaltimento dello stesso, del gas e dell'olio contenuto nel refrigeratore, delle apparecchiature/materiali da rimuovere, della successiva installazione del nuovo refrigeratore e delle opere connesse.

Nel presente capitolato tecnico vi è la descrizione delle caratteristiche tecniche minime del refrigeratore d'acqua oggetto della fornitura, di tutte le attività contrattuali necessarie per la sostituzione dell'attuale gruppo frigorifero, nonché alla prestazione dei servizi connessi, tutte le informazioni e i requisiti tecnici che il nuovo refrigeratore d'acqua proposto a sostituzione dovrà rispettare, le informazioni relative alla realizzazione dei servizi connessi e accessori alla fornitura, la descrizione delle attività che il Fornitore dovrà svolgere ad assistenza della fornitura.

## 2 - REQUISITI MINIMI DELLA FORNITURA

Il luogo di esecuzione della presente fornitura, dei servizi ad essa connessi e degli accessori di cui al successivo capitolo è presso il corpo officine del Presidio Ospedaliero di Menaggio.

Il refrigeratore d'acqua e relativa torre da sostituire sono installati nel complesso adiacente il Presidio Ospedaliero, ove dovrà essere allocato anche quello nuovo da fornire.

La fornitura oggetto del presente appalto deve garantire la conformità alle normative vigenti o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e deve rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

La fornitura dovrà essere completata, con l'esecuzione della prima accensione, entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione d'aggiudicazione definitiva.

In particolare, il nuovo refrigeratore d'acqua fornito dovrà almeno:

- essere conforme alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- essere conforme alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;
- possedere una garanzia di almeno 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data indicata nel verbale delle prove di funzionalità;
- essere perfettamente funzionante e conforme a quanto indicato nel presente documento;
- essere nuovo di fabbrica e costruito a regola d'arte;
- essere installato da personale in possesso di certificato di abilitazione alla installazione, manutenzione, riparazione, recupero in materia di apparecchiature contenenti gas fluorurati ad effetto serra.

La fornitura dovrà essere corredata dalle schede tecniche di prodotto e da almeno un appropriato manuale d'uso; entrambi i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

La fornitura del nuovo refrigeratore d'acqua dovrà risultare completamente compatibile con l'impianto di condizionamento esistente ed installato nell'edificio servito oltre che rispettare i vincoli relativi alle caratteristiche minime riportate di seguito ed alla potenza elettrica complessiva assorbita.

I limiti imposti sulla potenza elettrica complessiva assorbita nascono dalla preesistenza di una linea elettrica a servizio del refrigeratore d'acqua. A tal proposito dovrà essere eseguita una verifica sul tale linea, a partire dal quadro elettrico generale dell'edificio che alimenta anche il refrigeratore, compreso l'interruttore elettrico dedicato (da sostituire in caso di necessità).

Il refrigeratore d'acqua da offrire dovrà, altresì, rispettare, pena l'esclusione dalla gara, le caratteristiche tecniche successivamente elencate, che verranno attestate mediante le schede tecniche da presentare con la documentazione per la stipula del Contratto.



## 2.1 - Caratteristiche del refrigeratore d'acqua

Refrigeratore d'acqua monoblocco con condensazione ad aria e refrigerante ecologico R407c avente le seguenti caratteristiche:

struttura portante e pannellatura realizzate in lamiera zincata e verniciata, basamento in lamiera di acciaio zincata, costituita da due sezioni:

- vano tecnico dedicato all'alloggiamento dei compressori, del quadro elettrico e dei principali componenti del circuito frigorifero

- vano aeraulico dedicato all'alloggiamento delle batterie di scambio termico e degli elettroventilatori

compressori semi ermetici a vite completi di protezione termica interna e resistenza del carter attivata automaticamente alla sosta dell'unità (purché l'unità sia mantenuta alimentata elettricamente)

box compressori insonorizzato comprensivo di lamierati di chiusura

scambiatore lato acqua di tipo a fascio tubiero

scambiatore lato aria costituito da batterie microcanali o da batterie in tubi di rame e alette di alluminio con reti di protezione

attacchi idraulici completi di giunti antivibranti, termometri e idrometri ad immersione, filtro a rete, valvole manuali di intercettazione sui circuiti di mandata e ritorno all'impianto, valvole manuali di scarico

supporti antivibranti

pressostato differenziale a protezione dell'unità da eventuali interruzioni del flusso acqua

resistenza antigelo evaporatore

soft starter compressori

condensatori di rifasamento

circuiti frigoriferi realizzati con tubo di rame ricotto completi di:

- filtro deidratatore a cartuccia

- attacchi di carica

- pressostato di sicurezza sul lato di alta pressione a riarmo manuale

- trasduttore di pressione BP e AP

- valvola/e di sicurezza

- rubinetto a monte del filtro

- valvola di espansione elettronica

- indicatore di liquido

- isolamento della linea di aspirazione.

grado di protezione IP24

controllo con funzione adattiva in grado di ottimizzare il funzionamento del refrigeratore in funzione delle caratteristiche dell'impianto e dell'effettivo carico termico agendo sulla temperatura dell'acqua in mandata all'impianto e sull'avviamento/spengimento dei compressori

carica completa di fluido frigorifero R407c

quadro elettrico accessibile da pannello frontale, conforme alle norme IEC in vigore, munito di apertura e chiusura mediante apposito utensile, completo di:

- cablaggi elettrici predisposti per la tensione di alimentazione 400-3ph-50Hz

- alimentazione circuito ausiliario 230V-1ph-50Hz derivata dall'alimentazione generale;

- alimentazione di controllo 12V-1ph-50Hz derivata dall'alimentazione generale

- interruttore generale di manovra-sezionatore sull'alimentazione, completo di dispositivo bloccoporta di sicurezza

- interruttore magnetotermico automatico a protezione dei compressori e degli elettroventilatori

- fusibile di protezione per il circuito ausiliario

- contattore di potenza per i compressori

- comandi macchina remotabili



- scheda elettronica programmabile a microprocessore gestita dalla tastiera inserita in macchina che assolve alle funzioni di:
  - codice e descrizione dell'allarme;
  - condizioni di resa in raffreddamento:
  - temperatura aria esterna: 35°C
  - umidità aria esterna: 50%
  - temperatura ingresso acqua evaporatore: 12°C - temperatura uscita acqua evaporatore: 7°C - fluido scambiatore principale: acqua miscelata con liquido antigelo (in percentuale adeguata alla massima temperatura esterna invernale raggiungibile nel luogo di installazione)
  
- prestazioni in raffreddamento alle precedenti condizioni di resa: - potenza frigorifera nominale: 420 kW - potenza elettrica assorbita: 145 kW
  
- caratteristiche generali - refrigerante: R407c - tipologia compressori: A Vite - numero di compressori: 4 - numero di circuiti indipendenti: 2 - gradini di parzializzazione totali: 4
  
- dati elettrici - alimentazione elettrica (Potenza): 400-3-50 (V-ph-Hz) alimentazione elettrica (Ausiliaria): 230-1-50 (V-ph-Hz)

Il Fornitore si obbliga a fornire, agli stessi prezzi, patti e condizioni, l'ultimo modello in produzione del prodotto offerto in sede di gara, qualora quest'ultimo sia stato, in epoca successiva all'aggiudicazione e prima dell'installazione, sostituito da un modello diverso con caratteristiche tecniche superiori.

## 2.2 - Caratteristiche della torre di raffreddamento

Torri di raffreddamento a circuito APERTO con ventilatori CENTRIFUGHI, composte da: ventilatori in acciaio zincato a doppia aspirazione a pale in avanti bilanciati dinamicamente, con motori IP 55 a doppia velocità accoppiati a trasmissione e cuscinetti a sfere autoallineanti a lubrificazione permanente; VASCA IN ACCIAIO ZINCATO A CALDO con filtro in acciaio inox, valvola a galleggiante e resistenza elettrica antigelo completa di termostati di regolazione e sicurezza; pacco di scambio e separatore di gocce in pvc autoestinguente, imputrescibile e anticorrosione; tubazioni di spruzzamento in acciaio zincato e pvc con ugelli in gomma o resina; involucro in lamiera zincata a caldo con portelli, ispezioni e protezioni anti-infortunistiche; verniciatura finale con 1 mano di ancorante e 1 mano di smalto epossidico.

Serie con le caratteristiche seguenti:

- costruzione in ACCIAIO ZINCATO;

Grandezze (kW: potenza raffreddante con acqua °C da 35 a 30 e bulbo umido aria °C 26 - n°: numero minimo motori ventilatori)- Larghezza massima Torre metri 2,90 x 1,50

## 3 - SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente capitolo sono da intendersi connessi e accessori alla fornitura e quindi parte integrante della stessa.

I principali servizi connessi sono i seguenti:

- rimozione del refrigeratore d'acqua esistente, rimozione torre evaporativa e trasporto in discarica autorizzata di tutte le apparecchiature e dei materiali dismessi;
- posizionamento del nuovo refrigeratore d'acqua sul basamento esistente, con interposizione di blocchi in c.l.s. adeguati a sostenere il peso del gruppo frigo, atti a distanziare lo stesso dal basamento;
- posizionamento della nuova torre evaporativa sul basamento esistente



- collegamento idraulico ed elettrico del nuovo refrigeratore d'acqua e relativa torre
- pulizia generale.

Nell'esecuzione dei servizi connessi il Fornitore non potrà usufruire, a meno di accordo scritto con il Committente della Fornitura, di beni, servizi, impianti e/o attrezzature di proprietà del Committente della Fornitura stessa.

Inoltre si precisa che tutti i lavori dovranno eseguirsi con materiali, metodi e magisteri appropriati e rispondenti alla loro natura, scopo e destinazione.

Il Fornitore dovrà provvedere, a sue spese, a tutte le opere provvisionali miranti a garantire da possibili danni i lavori appaltati e le proprietà adiacenti nonché la incolumità degli operai, restando, in ogni caso, unica responsabile di tutte le conseguenze di ogni genere che derivassero dalla poca solidità o da imperfezioni della suddette opere provvisionali o dagli attrezzi adoperati, nonché dalla poca diligenza nel sorvegliare gli operai.

Il Fornitore sarà contrattualmente responsabile della perfetta esecuzione delle opere con le eventuali modifiche disposte dalla Direzione Lavori, per cui dovrà demolire e ricostruire a sue spese tutte quelle opere che risultassero eseguite irregolarmente a insindacabile giudizio della Direzione Lavori.

### **3.1 - Progetto della realizzazione dei servizi**

Il Fornitore dovrà realizzare, ai sensi del D.M. Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 e consegnare al Committente della Fornitura entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva, un progetto comprensivo di tutti i servizi connessi sopra elencati e di tutto quanto necessario per la realizzazione degli stessi.

Il progetto dovrà inoltre essere comprensivo della redazione di pratiche e progetti necessari all'ottenimento di eventuali autorizzazioni presso il Comune o altri Enti, pena l'applicazione delle penali, salvo diverso accordo scritto con il Committente della Fornitura.

Il progetto dovrà:

- essere presentato in formato cartaceo sottoscritto e timbrato in originale da professionista abilitato ai sensi del D.M. 37/2008, nonché in formato digitale su supporto informativo (CDRom/DVD);
- contenere una relazione tecnica con le indicazioni relative alle opere impiantistiche idrauliche ed elettriche da realizzare;
- contenere, tra l'altro, gli elaborati grafici inclusivi delle dimensioni e del peso.

Resta inteso che, al fine della consegna del progetto, il Fornitore ha la facoltà di effettuare uno o più sopralluoghi di verifica del sito predisposto per l'installazione del refrigeratore d'acqua da fornire.

Qualora si rendessero necessarie delle modifiche e/o revisioni al progetto il Fornitore dovrà provvedere all'aggiornamento del documento entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla relativa richiesta del Committente della Fornitura pena l'applicazione delle penali; resta inteso che il progetto modificato dovrà essere presentato a quest'ultima per l'approvazione (di seguito anche solo "Comunicazione di Approvazione").

Con la "Comunicazione di Approvazione" il Committente della Fornitura dovrà indicare la "Data di avvio attività" a partire dalla quale sarà possibile approntare il cantiere e da cui decorreranno i termini per l'ultimazione dei lavori comprensivi dell'installazione del nuovo refrigeratore d'acqua e dei lavori connessi come indicato nel successivo paragrafo comunque sempre nel rispetto del termine ultimo di fornitura di cui al precedente articolo

### **3.2 - Lavori propedeutici all'installazione del nuovo refrigeratore d'acqua**

Nel presente paragrafo vengono descritte le attività, a completo onere del Fornitore, accessorie alla fornitura e propedeutiche alla sostituzione e all'installazione del nuovo refrigeratore d'acqua.

Il Fornitore, entro 60 giorni lavorativi dalla "Data di avvio attività" indicata nella "Comunicazione di Approvazione" di cui al precedente paragrafo e nel rispetto di quanto indicato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento allegato al presente Capitolato, dovrà:

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario**

Via Stelvio,25 – 23100 Sondrio – Tel.0342521111 – Fax. 0342521024 – Cod. fisc. e P.IVA 00988090148



- provvedere alla separazione elettrica e idraulica del refrigeratore d'acqua esistente dagli impianti connessi;
  - provvedere alla rimozione e allo smaltimento del refrigeratore d'acqua esistente, torre evaporativa e di tutto quanto dismesso dall'esistente impianto ai sensi della normativa di settore;
  - provvedere alla rimozione della coibentazione esistente e al suo smaltimento;
  - provvedere all'assistenza muraria, idraulica ed elettrica per adeguare l'impianto esistente al nuovo refrigeratore d'acqua e relativa torre;
  - provvedere all'assistenza per tiro gru, al posizionamento in opera del nuovo refrigeratore d'acqua alla nuova torre evaporativa ed al collegamento degli stessi alle reti idrauliche ed elettriche esistenti; rimarrà onere del Fornitore la dotazione di tutto il materiale di normale uso e consumo per l'installazione nuovo refrigeratore d'acqua nonché di quanto necessario per il suo allacciamento alle reti idrauliche;
  - provvedere al reintegro della coibentazione delle reti idrauliche oltre che alla realizzazione delle finiture esterne con lamierino d'alluminio;
  - provvedere allo smantellamento completo del cantiere al termine dei lavori e alla pulizia generale di tutta l'area coinvolta nella realizzazione dell'appalto.
- Si ribadisce l'onere a carico del Fornitore di smaltire tutto quanto prodotto ai fini della realizzazione dell'appalto compresi gli imballi residui.
- Saranno a carico del Fornitore e a proprio esclusivo onere:
- la richiesta, l'ottenimento di permessi o autorizzazioni che si rendessero necessari per la realizzazione dell'appalto;
  - l'acquisizione e la disponibilità di mezzi speciali e/o di quant'altro si rendesse necessario per trasportare, scaricare e collocare la fornitura.

### 3.3 – Collaudo funzionale e definitivo

Al fine di evitare l'indisponibilità di raffrescamento dell'edificio e l'impossibilità di garantire adeguate condizioni di vivibilità all'interno dello stesso, il nuovo refrigeratore d'acqua dovrà essere installato nel periodo temporale individuato dal committente, in un arco temporale di durata di non oltre 7 giorni lavorativi.

Il Fornitore, in contraddittorio con il Committente della Fornitura, una volta effettuati posa ed installazione del nuovo refrigeratori d'acqua dovrà effettuare un primo collaudo funzionale dell'apparato. Durante tale prove preliminari il Fornitore, a propria cura e spese, dovrà mettere a disposizione del Committente della Fornitura tutte le strumentazioni atte a testare l'oggetto della fornitura.

Dovranno essere effettuate le seguenti operazioni:

- controllo, fissaggio e isolamento del cavo di alimentazione;
- controllo del cavo di messa a terra e sua continuità elettrica;
- verifica della chiusura dei morsetti elettrici, verifica dell'integrità e dell'isolamento dei cavi;
- verifica delle tensioni di alimentazione e di bilanciamento delle fasi;
- verifica del fissaggio delle pannellature, dei ventilatori e degli organi meccanici;
- prima accensione;
- verifica dell'assorbimento dei singoli carichi elettrici e verifica dell'assorbimento complessivo;
- verifica del funzionamento dei compressori e degli apparati accessori;
- verifica della produzione dell'acqua refrigerata;
- messa in circolazione dell'acqua refrigerata nel circuito idraulico;
- verifica della temperatura di mandata dell'acqua refrigerata a 7°C;
- verifica della temperatura dell'acqua di ritorno a 12°C;
- controllo delle eventuali perdite;
- rilievo dei parametri di lavoro del circuito frigorifero;
- prova dei dispositivi di protezione (valvole di sicurezza, pressostati, termostati, flussostati, etc.);

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario**

Via Stelvio, 25 – 23100 Sondrio – Tel. 0342521111 – Fax. 0342521024 – Cod. fisc. e P.IVA 00988090148



- prova dei sistemi di regolazione: set point, compensazioni climatiche, parzializzazioni di potenza, variazioni portata sull'aria;
- prova dei dispositivi di controllo: segnalazione allarmi, termometri, sonde, manometri, etc.;
- spurgo nel punto più alto dell'impianto per eliminazione dell'aria presente.

Delle prove di accettazione e dei risultati da esse emersi si compilerà un apposito verbale sottoscritto dal Responsabile della Fornitura, o delegato, per il Fornitore, e dal Referente Tecnico, o delegato, per il Committente della Fornitura. Qualora dal suddetto verbale emergesse la necessità di qualunque lavoro di riparazione, sostituzione o completamento, il Committente della Fornitura richiederà formalmente per iscritto il completamento dell'esecuzione. In caso di rifiuto o ritardo nell'esecuzione di tali opere, il Committente della Fornitura provvederà direttamente, addebitando conseguentemente ogni onere al Fornitore. Le prove di funzionalità non esonerano il Fornitore dalle garanzie o responsabilità contrattuali e di legge.

All'esito positivo dei predetti controlli potrà essere liquidato in favore del fornitore il 95% dell'importo di aggiudicazione.

Il collaudo definitivo del refrigeratore d'acqua dovrà essere effettuato con verifica del funzionamento nel periodo estivo ed in funzione di condizioni termoigrometriche sfavorevoli.

Si precisa che in dette prove di collaudo dovranno essere garantite le temperature di mandata e di ritorno rispettivamente di 7°C e 12°C.

A tal fine, il collaudo definitivo è previsto entro i 10 giorni successivi alla data della prima messa in funzione. Delle prove di accettazione e dei risultati da esse emersi si compilerà un apposito verbale sottoscritto dal Responsabile della Fornitura, o delegato, per il Fornitore, e dal Referente Tecnico, o delegato, per il Committente della Fornitura.

Il "Verbale di Collaudo", sottoscritto da un incaricato del per il Committente della Fornitura e da uno del Fornitore dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- data e luogo dell'avvenuto collaudo;
- identificazione di marca, modello e numero di matricola delle apparecchiature fornite ed installate;
- conformità delle apparecchiature consegnate con quanto previsto dal presente documento;
- esito positivo del primo avvio;
- indicazione dei principali parametri di funzionamento a regime.

Il suddetto verbale dovrà dare evidenza, se esistenti, delle non conformità, anomalie e situazioni di malfunzionamento, mancanza di accessori e anomalie in genere.

La sottoscrizione del Verbale di Collaudo da parte dell'incaricato del Fornitore e dell'incaricato del Committente permetterà l'accreditamento al Fornitore della restante parte dell'importo complessivo, pari al 5% dell'importo medesimo.

### **3.4 - Garanzia ed assistenza tecnica**

Il Fornitore dovrà assicurare per tutte le apparecchiature fornite e per una durata di 24 (ventiquattro) mesi dall'esito positivo delle prove di funzionalità una garanzia con la formula a copertura totale, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui oltre.

Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi eseguiti sulla macchina e sulla parte di impianto oggetto della fornitura, allo scopo di mantenerli in condizioni ottimali di funzionamento, compresi quelli di taratura e regolazione, controllo, nonché pulizia, lubrificazione, etc.

Oltre alle operazioni sopra riportate l'offerente dovrà garantire il pronto intervento su chiamata per cui, qualora nell'intervallo delle visite manutentive si verificassero guasti, l'impresa provvederà al tempestivo invio di manodopera specializzata per il pronto ed immediato ripristino delle normali condizioni di funzionamento.

L'intervento dovrà essere assicurato entro le 6 ore successive alla chiamata per anomalie.



Tutte le operazioni di manutenzione ed ogni altra operazione che risultasse necessaria, saranno, di norma, effettuate durante il normale orario di lavoro ed in caso eccezionale e comunque previa autorizzazione da parte del Committente della Fornitura, durante le giornate prefestive e festive.

Conseguentemente, il Fornitore dovrà riparare tempestivamente e integrale a proprie spese tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi alle apparecchiature fornite ed eventualmente sostituite (senza franchigia alcuna) le parti difettose, compresi i complementi, nonché effettuare l'eventuale manutenzione ordinaria ad ogni prodotto oggetto di fornitura secondo le tempistiche sopra indicate. Restano escluse soltanto quelle riparazioni dei danni da attribuirsi ad evidente imperizia o negligenza del personale operativo del Committente della Fornitura.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere svolto da personale specializzato, addestrato presso il Fornitore.

Il pacchetto di assistenza deve prevedere il servizio di assistenza telefonica o tramite posta elettronica; a tal proposito il Fornitore dovrà indicare uno o più numeri telefonici di riferimento e un indirizzo di posta elettronica. In ogni caso, il centro chiamato provvederà a rilasciare un numero identificativo della richiesta di intervento e ad inoltrarlo, unitamente a data e ora di apertura dell'intervento medesimo, nonché all'indicazione del tipo di guasto, all'indirizzo email che verrà indicato dal Committente della Fornitura.

Gli interventi da effettuarsi dovranno essere concordati con il Committente della Fornitura. Qualsiasi impedimento o ritardo nelle prestazioni sopra indicate dovrà essere motivato, pena l'applicazione delle penali. Resta inteso che, qualora nel periodo di garanzia il refrigeratore d'acqua dovesse presentare difetti di fabbricazione non sanabili con i consueti interventi di manutenzione, il Fornitore, senza alcun onere per il Committente della Fornitura, si farà carico di sostituire le stesse con altre uguali o di caratteristiche analoghe.

Per il servizio di manutenzione dovranno essere utilizzate parti di ricambio identiche alle parti sostituite, di primaria qualità, nuove di fabbrica e, possibilmente, prodotte dallo stesso costruttore scelto dall'azienda per la fornitura; in caso di indisponibilità non saranno ammesse sostituzioni con caratteristiche tecniche e/o prestazioni inferiori a quelle del prodotto sostituito. La copertura include tutti i materiali, le parti di ricambio necessarie e la manodopera.

Lo smaltimento delle parti sostituite e tutti gli oneri ad esso legati sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore non potrà lasciare presso la sede del Committente della Fornitura nessun residuo di imballaggio e/o componenti non utilizzabili.

## **4 - ASSISTENZA ALLA FORNITURA**

### **4.1 - Formazione**

Il Fornitore si obbliga, a propria cura e spese, ad erogare, all'esito positivo delle prove di funzionalità e collaudo nei tempi concordati con il Committente della Fornitura, un'attività di formazione tecnica del personale indicato da Committente della Fornitura medesima e per la durata di almeno 1 giorno.

### **4.2 - Referenti del Fornitore**

Per tutta la durata del Contratto, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile dell'esecuzione del Contratto e, unicamente in relazione alla durata dei lavori compresi nel progetto, un Direttore dei Lavori cui il Committente della Fornitura farà riferimento per ogni aspetto riguardante lo svolgimento delle attività contrattuali. Si precisa che il Responsabile dell'esecuzione del Contratto e il Responsabile dei Lavori potranno anche coincidere nello stesso soggetto.

I nominativi e i contatti almeno telefonici delle due figure professionali dovranno essere indicati al Committente della Fornitura unitamente alla documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Al Responsabile dell'esecuzione del Contratto è richiesto, e quindi dovrà garantire di:

coordinare le attività di manutenzione e garantire la gestione degli interventi per il ripristino degli impianti;



- implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dal Committente della Fornitura.

Al Direttore dei Lavori è richiesto, e quindi dovrà garantire di:

- coordinare le squadre di operai durante tutti i lavori propedeutici e accessori alla fornitura;
- essere reperibile telefonicamente, per tutta la durata dei lavori. Per tanto, dovrà fornire un numero di telefono fisso e cellulare, e un numero di fax attivo 24 ore su 24.

In caso di sostituzione dei Responsabili nel corso della durata del Contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione al Committente della Fornitura inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile della Fornitura proposto in sostituzione.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE PATRIMONIO  
IMMOBILIARE  
F.to Dott. Renato Paroli

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	<b>"DOCUMENTO UNICO          DI VALUTAZIONE DEI RISCHI"</b> ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08  <b>ALLEGATO 3: MODELLO DUVR-I</b>	Pag. 1/11
		UOC Gestione Patrimonio Immobiliare

**FORNITURA DI UN REFRIGERATORE D'ACQUA E RELATIVA TORRE DI RAFFREDDAMENTO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO INSTALLATO PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO "ERBA-RENALDI" DI MENAGGIO DELL'ASST DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO**

*ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08*

Il presente documento denominato "DUVRI" è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 a carico dell'ASST, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

1. la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (Allegato 2);
2. l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare, quanto meno ridurre, i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'ASST e quelli della impresa appaltatrice o lavoratore autonomo.

**PARTE PRIMA - Disposizioni per i lavoratori delle imprese in appalto chiamati a prestare la loro opera all'interno dell'ASST, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della stessa azienda ospedaliera.**

**DATI DELL'INSEDIAMENTO IN CUI SI SVOLGONO I LAVORI**

<b>INDIRIZZO SEDE LEGALE</b>	ASST della Valtellina e dell'Alto Lario Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio C.F. e P.IVA 00988090148
<b>INDIRIZZO SITO OPERATIVO (Unità Immobiliare)</b>	Presidio Ospedaliero di Menaggio/sedi varie
<b>UFFICIO DEPUTATO ALLA GESTIONE DELLA GARA</b>	UOC Gestione Patrimonio Immobiliare
<b>TELEFONO E FAX</b>	Tel.0344/33228 - Fax 0344/31283
<b>RSPP</b>	Dr.ssa Tatiana Ferrari
<b>PREPOSTO DELL'UFFICIO DEPUTATO ALLA GESTIONE DELLA GARA</b>	Sig. Marco Brasca
<b>ORARIO DI LAVORO AZIENDALE</b>	apertura h 24 / 24
<b>ADDETTI ANTINCENDIO</b>	Personale interno-squadra emergenza
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	Attivo nel Presidio

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	<b>"DOCUMENTO UNICO          DI VALUTAZIONE DEI RISCHI"</b> <b>ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08</b>  <b>MODELLO DUVR-I</b>	<b>Pag. 2/11</b>  <b>UOC Gestione          Patrimonio          Immobiliare</b>
--	---	--

**DATI DELL'AZIENDA APPALTATRICE**

DITTA APPALTATRICE	
TELEFONO	
RSP	
ISCRIZIONE ALLA CCIAA	
INAIL <sup>(1)</sup>	
INPS <sup>(1)</sup>	
DURC <sup>(1)</sup>	
POLIZZA RC / RCO <sup>(1)</sup>	
CRITERI ADOTTATI PER LA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO / PROFESSIONALE	

**ATTIVITA' IN OGGETTO**

ATTIVITÀ DA SVOLGERE	<i>Fornitura e posa gruppo refrigerante</i>
DATA DI INIZIO LAVORI	<i>Maggio 2018</i>
ORARIO IN CUI VIENE SVOLTO IL LAVORO	<i>08-16 h</i>
REFERENTE DELL'IMPRESA	
PERSONALE INCARICATO	
MACCHINE/ATTREZZATURE	
LOCALI DATI IN DEPOSITO	<i>No</i>
AGENTI CHIMICI E GAS UTILIZZATI	
RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO	<i>Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e i rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dell'Appaltatore dovrà essere immediatamente caricato ed allontanato a cura e spese della stessa ditta; i rifiuti prodotti da apparecchiature di proprietà dell'ASST dovranno essere smaltiti attenendosi alle procedure aziendali.</i>

1) La Vs. impresa garantisce che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria. Per ogni eventuale variazione dei dati identificativi, nonché posizione assicurativa, sarà Vostra cura darcene comunicazione tempestivamente.

**PARTE SECONDA - Valutazione dei Rischi da Interferenze**

Rischi indotti dall'appaltatore all'ASST Committente	X SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sostanze pericolose _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Attività Presenza di persone terze _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature e automezzi _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Agenti fisici (calore, rumore, radiazioni ecc.) _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Agenti biologici _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Pericoli meccanici, elettrici ecc. _____		
<input type="checkbox"/> Altro . _____		
Possibili interferenze con l'attività dell'ASST	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori	X SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori	X SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Quali (non definibili) _____		
Ubicazione della zona di lavoro Strutture Varie ASST _____		
<input type="checkbox"/> Fissa, definita X Varia <input type="checkbox"/> Prevedibile/imprevedibile		
Lavoro programmabile nel tempo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Calendario _____		

**Misure da adottare per i rischi di interferenza da parte dell'impresa esterna**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>TRANSENNARE L'AREA</b> (anche all'esterno sotto le zone di intervento se con passaggio)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>SEGNALARE IL RISCHIO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>SEGNALARE LAVORAZIONE</b>
<input type="checkbox"/> <b>LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE</b> (possibilmente allegare layout)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI</b> (possibilmente allegare crono-programma)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>UTILIZZO DI DPI</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>FORMAZIONE</b> (a carico del committente)
<input type="checkbox"/> <b>ASSISTENZA – AFFIANCAMENTO</b>
<input type="checkbox"/> <b>GESTIONE EMERGENZE</b>
<input type="checkbox"/> <b>VARIE</b>

**Individuazione delle aree di particolare rischio o soggette a specifiche restrizioni**

AREA RISCHI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI E ISTRUZIONI PER EMERGENZE
Vedi opuscolo informativo	Vedi opuscolo informativo

LA LAVORAZIONE RICHIEDE IL COORDINAMENTO PER I RISCHI INTERFERENTI?

XSI No



**PARTE TERZA - Coordinamento per i rischi interferenti**

**COORDINAMENTO PER I RISCHI INTERFERENTI**

**COORDINAMENTO ART. 26 DEL D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA ESEGUIRE (OGGETTO DELL'APPALTO, CONTRATTO D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE, DI FORNITURA: **MANUTENZIONE AREE A VERDE**

ESTREMI DELL'ORDINE O CONTRATTO DI AFFIDAMENTO LAVORI:

UFFICIO DELL'ASST DEPUTATO ALLA GESTIONE DELL'APPALTO/LAVORO: UOC GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE		APPALTATORE/LAVORATORE AUTONOMO:	
REF. INTERNI	<i>P.e.. Marco Brasca Dtt.ssa Tatiana Ferrari (RSPP)</i>	OPERATORE/I	<i>Vedi Elenco</i>
ATTREZZATURE	<i>Non saranno messe a disposizione attrezzature dell'ASST all'impresa esterna.</i>	ATTREZZATURE	<i>Vedi Elenco</i>
RISCHI IN AMBIENTE E ZONE DELIMITATE (EVENTUALI)	<i>Passaggio di persone e mezzi . Presenza di impianti tecnologici</i>	RISCHI DI INTERFERENZA	<i>Lavorazioni in presenza di passaggio di persone in zone di lavoro con potenziale rischio di caduta. Accesso con mezzi alle aree di lavoro con possibile interferenza di traffico pedonale/veicolare.  Possibile caduta di materiale dall'alto durante la sostituzione o riparazione di pannelli  Possibile danneggiamento di impianti posti in corrispondenza delle lavorazioni  Possibili interruzioni di servizio per lavorazioni su impianti</i>





**COORDINAMENTO ART. 26 DEL D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008**

			<p><b>RISCHIO FISICO</b> Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'ASST, sottolineando in particolare:</p> <p><i>elettrocuzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto segnaletica di sicurezza;</li> <li>• accedere solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dagli addetti ai lavori.</li> <li>• non introdurre utensili o dispositivi di misura metallici se non autorizzati.</li> <li>• non effettuare manovre sui dispositivi elettrici se non preventivamente autorizzati</li> </ul>
--	--	--	--



UFFICIO DELL'ASST DEPUTATO ALLA GESTIONE DELL'APPALTO/LAVORO: UOC GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE		APPALTATORE:	
	<p><i>RISCHIO INFORTUNISTICO</i> Passaggio di terzi ( autoveicoli e pedoni) per raggiungere le aree dove vengono svolte le attività lavorative.</p>		<p><i>illuminazione</i> per una migliore visione, utilizzare lampade portatili</p> <p><i>RISCHIO INFORTUNISTICO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accesso e la movimentazione dei mezzi all'interno dell'Azienda deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dell'Azienda la movimentazione dei mezzi deve comunque avvenire a passo d'uomo.</li> <li>• Impegnare le aree di carico e scarico solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti;</li> <li>• In caso di manovra in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile farsi coadiuvare da un collega a terra;</li> <li>• sono presenti dislivelli: verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo.</li> </ul>
<b>EMERGENZE</b>	<p><i>Seguire le indicazioni contenute nel documento di informazioni predisposto dal committente.</i></p>	<b>EMERGENZE</b>	

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	<b>"DOCUMENTO UNICO          DI VALUTAZIONE DEI RISCHI"</b> ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08  <b>MODELLO DUVR-I</b>	Pag. 8/11
		<b>UOC Gestione          Patrimonio          Immobiliare</b>

		<b>COSTI SICUREZZA</b> <i>Corso di formazione ai lavoratori sui rischi ospedalieri e sul piano di emergenza ed evacuazione- predisposizione apposita segnaletica per delimitare area lavoro o segnalare la presenza – transenne a nastro per delimitazione area.</i>  <i>Corso di formazione: ore 4 x 100€</i> <i>Cartelli segnalatori: n. 10 x 10 €</i> <i>Nastro segnaletico: n. 4x 100 €</i> <i>Totale € 900</i>
<b>NOTE</b>		<b>NOTE</b>

All'ingresso nei presidi aziendali dell'ASST il personale esterno deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora, ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 8.

**Si richiamano altresì espressamente le disposizioni di sicurezza vigenti all'interno del reparto dei presidi aziendali dell'ASST ed indicate dall'apposita segnaletica, delle quali si chiede il più scrupoloso rispetto.**

*In applicazione dei disposti dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 la comunicazione dei dati richiesti e loro veridicità è condizione di validità del contratto d'appalto stipulato.*

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	<b>"DOCUMENTO UNICO          DI VALUTAZIONE DEI RISCHI"</b> ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08  <b>MODELLO DUVR-I</b>	<b>Pag. 9/11</b>
		<b>UOC Gestione          Patrimonio          Immobiliare</b>

**PARTE QUARTA - Altra documentazione di riferimento**

PROCEDURA	SI
A - Informazione sui rischi presenti in azienda ex art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008	X
B - Pianificazione e programmazione dell'attività di appalto	X
C - Informazione sulle altre attività in contemporanea	X
D - Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea	
E - Assegnazione di zone di lavoro specifiche e limitate (con specifica delimitazione) e separazione delle attività	X
F - Pianificazione e controllo degli interventi a rischio	X
G - Assegnazione ad ogni appaltatore di un referente aziendale cui riportare e coordinarsi	X
H - Comunicazione e segnalazione degli interventi in corso, con avvertimenti ed avvisi	X
I - Obbligo di vietare ad altri lavoratori l'accesso all'area assegnata per l'intervento	
L - Definizione di meccanismi di comunicazione per segnalare e gestire tempestivamente situazioni fuori dall'ordinario	
M - Sopralluogo preventivo delle zone o aree in cui si svolgerà l'appalto	X
N - Individuazione del referente dell'appaltatore con cui rapportarsi	X
O - Assegnazione all'appaltatore di un luogo definito per il deposito delle attrezzature di lavoro	
P - Identificazione, da parte di ogni appaltatore, delle attrezzature di sua proprietà e coordinamento dell'eventuale utilizzo comune di attrezzature, mezzi, etc.	
Q - Eventuale modifica alle procedure di gestione dell'emergenza e loro comunicazione.	X

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	<b>"DOCUMENTO UNICO          DI VALUTAZIONE DEI RISCHI"</b> <b>ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08</b>  <b>ALLEGATO 7: MODELLO DUVR-I</b>	Pag. 10/11
		<b>UOC Gestione          Patrimonio          Immobiliare</b>

**PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
*(ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/08)*

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

- a) attuazione immediata delle misure operative riportate nel presente documento;
- b) attuazione immediata del flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento;
- c) predisposizione, da parte dell'Appaltatore, Lavoratore Autonomo, di un piano di sicurezza recante le indicazioni contenute nel paragrafo "obblighi in materia di sicurezza ..." dell'opuscolo di cui al punto 1, da consegnare a questa Azienda Ospedaliera entro 30 giorni;
- d) reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;
- e) l'appaltatore/Lavoratore Autonomo deve dare immediata informazione all'ASST di ogni situazione di rischio anche dipendente dall'ASST. o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso l'ASST. Queste informazioni devono essere date alla figura ospedaliera referente per il presente appalto/lavoro.

f) ulteriori osservazioni:

.....

.....

.....

g) materiale informativo/ documentazione consegnata:

.....

.....

L'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso la struttura dell'ASST, in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dall'ASST ed a quanto richiamato nei verbali delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D.Lgs. 81/08 dandone riscontro a questa ASST.

L'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo fornirà preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso la struttura dell'ASST, qualora non sia già stato consegnato ad altro ufficio di questa Azienda, nel formato richiesto da questa Azienda.

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In particolare, ai base a quanto stabilito sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa dell'iniziativa; il conferimento dei dati è obbligatorio e il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e informatizzate.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	<b>“DOCUMENTO UNICO          DI VALUTAZIONE DEI RISCHI”          ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08</b>  <b>ALLEGATO 7: MODELLO DUVR-I</b>	<b>Pag. 11/11</b>  <b>UOC Gestione          Patrimonio          Immobiliare</b>
--	--	---

In ogni momento il personale interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy: cancellazione, aggiornamento, rettifica ovvero integrazione dei dati, ecc.

Titolare del trattamento è l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario.

L'appaltatore/lavoratore autonomo è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione Ospedaliera che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario.

Sondrio, li

Per l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario.

---

Per U.O.

---

Per la Ditta Appaltatrice

---