



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE ANALISTA – RUOLO TECNICO.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____, si emette Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale i dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di Amministrazioni Pubbliche di altri Comparti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di Dirigente Analista;
- avere superato il periodo di prova previsto dalla normativa vigente;
- di avere un'anzianità di almeno n. 5 anni di servizio a tempo indeterminato nella qualifica messa a bando;
- essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza alcuna limitazione;
- documentata esperienza in materia di analisi organizzative e di processo e progettazione ed attuazione di misure risolutive e di innovazione organizzativa;
- documentate competenze in materia di analisi e gestione del rischio nonché nei modelli di organizzazione e di gestione, tra cui quelli relativi alla sicurezza sul lavoro;
- di non aver procedimenti penali in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 l'ASST della Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e pervenire all'Ufficio Protocollo della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del giorno:



Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e pertanto, le domande pervenute dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la NON AMMISSIBILITA' dello stesso alla procedura di selezione. Le domande si riterranno valide se perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il termine sopra citato, attestato da apposito timbro aziendale. NON fa fede il timbro postale di spedizione.

Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di ammissione in candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e falsità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

1. il nome e cognome, la data il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di avere riportato condanne penali (specificare), ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda);
5. di avere procedimenti penali in corso o di non avere procedimenti penali in corso;
6. i titoli di studio posseduti;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal c/o l'Amministrazione/Azienda
8. di avere superato il periodo di prova;
9. di essere dipendente a tempo pieno;
10. di essere ad impegno ridotto (indicare se verticale o orizzontale e percentuale oraria), con disponibilità in caso di assunzione, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
11. di essere inquadrato nella qualifica professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico;
12. di avere un'anzianità di servizio di n. 5 anni a tempo indeterminato nella qualifica messa a bando;
13. di essere in possesso della piena idoneità psico-fisica alla mansione, senza alcuna limitazione;
14. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
16. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1).



La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purché il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, e debitamente documentato;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO:

Il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni deve essere autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto notorio e deve contenere, pena l'esclusione dalla presente procedura, le seguenti informazioni:

- a) denominazione dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio;
- b) qualifica ricoperta;
- c) natura e caratteristica del rapporto di lavoro;
- d) impegno orario;
- e) cause di interruzione dell'anzianità;

MODALITA' DI SELEZIONE:

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per la valutazione dei titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e curriculum e precisamente:

- titoli di carriera 15 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti



- pubblicazioni 2 punti
- curriculum 10 punti

70 punti per la valutazione del colloquio

COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento, da parte del candidato, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42 punti.

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 483/1997.

La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verranno pubblicati sul sito aziendale: www.asst-val.it – albo on-line - sezione concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato - almeno 5 giorni prima dello svolgimento del medesimo.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza

Al termine del colloquio la Commissione formulerà un giudizio finale di idoneità o meno degli interessati.

L'Amministrazione provvederà a rendere noto a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito aziendale – www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato, le risultanze dell'avviso di mobilità di che trattasi. La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura del posto messo a bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'eventuale assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, e comunque detta mobilità non avrà luogo qualora il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza dovesse pervenire oltre 30 giorni dalla notifica di assenso al trasferimento stesso da parte della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.



Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Ufficio Concorsi Tel. 0342/521083, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Sondrio, _____

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Emanuela Tanzi