



CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DI PRELIEVI EMATICI

Tra

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario (di seguito ASST) con sede in Sondrio, via Stelvio n. 25, codice fiscale/partita iva 00988090148, rappresentata dal Direttore Amministrativo Carlo Maria Iacomino, in esecuzione della deliberazione n. 228 del 28 aprile 2016

e

il Comune di Teglio (di seguito Ente Sottoscrittore), con sede in Teglio, Piazza Sant Eufemia n. 7, codice fiscale/partita iva 83000770145, legalmente rappresentato dal Sindaco *pro tempore* Elio Moretti.

Premesso che:

- il Comune di Teglio ha inoltrato regolare richiesta per l'apertura di una attività di prelievo, secondo quanto previsto dall'Allegato 3C D.G.R. n. 3313/2001 e ss.mm.ii regionali;
- l'attività di prelievo consiste in attività proprie di prelievo ematico effettuato da personale infermieristico adeguatamente formato e secondo Linee Guida fornite dallo SMEL di riferimento;
- le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini devono essere messe a disposizione dell'Agenzie delle Entrate ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi (art. 3, comma 3, c 3, d.lgs. 175/2014);
- le sedi individuate per attività di prelievo, ai fini di quanto previsto al punto precedente, devono poter riscuotere le somme derivanti dalle prestazioni erogate e che, pertanto, devono essere dotate di idonea strumentazione che consenta una corretta attività di cassa, dalla accettazione della prescrizione alla distribuzione dei referti;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Oggetto della presente convenzione è la gestione delle attività di prelievo (di seguito Servizio) a favore dei residenti e dell'utenza turistica del Comune di Teglio.

Art.2

Il Servizio è espletato presso locali siti nel Comune di Teglio, via Valtellina, n. 7 secondo le seguenti modalità: n. 1 giorno alla settimana, Mercoledì - dalle ore 7,30 alle ore 9,00.

Qualsiasi variazione rispetto agli orari o alle modalità di espletamento del Servizio dovrà essere preventivamente concordata fra le parti.

L'Ente affidante potrà in qualsiasi momento effettuare controlli, al fine di verificare il regolare svolgimento dell'attività e il rispetto della normativa vigente anche in materia di sicurezza.

Art. 3

L'ASST assicura – per il tramite del proprio Servizio Medicina di Laboratorio (SMeL) – l'esecuzione di esami di laboratorio sui prelievi effettuati presso gli ambulatori di cui all'art. 2 della presente convenzione, secondo le modalità meglio dettagliate nei successivi articoli.

L'ASST, in particolare, si impegna a fornire all'Ente Sottoscrittore, secondo quanto disposto dagli Allegati A1,A2,A3 parte integrante della presente convenzione:

- le istruzioni operative sulla preparazione del paziente, la raccolta e la conservazione dei campioni biologici e sulle modalità di prelievo;
- il materiale necessario al prelievo e alla raccolta dei campioni biologici (tamponi, contenitori etc.), i dispositivi di trasporto (buste monouso e contenitori, compresi quelli a temperatura controllata), i contenitori a perdere per l'eliminazione degli aghi.

L'ASST si impegna a:

- contribuire al costo del Servizio con euro 2,50 (IVA esente art. 10, n. 18 D.P.R. n. 633/72) per ciascun prelievo effettuato;
- effettuare ordini mensili ai fini della emissione delle fatture da parte dell'Ente Sottoscrittore;
- dotare il centro di idoneo materiale hardware e software per la corretta gestione del complessivo percorso, dalla accettazione al ritiro dei referti, come di seguito indicato:
 - 1 PC;
 - 1 Monitor, Tastiera e mouse;
 - 1 Stampante A4 Bianco e Nero;
 - 1 Stampante per etichette;
 - 1 POS di rete;
 - Connettività Hdsl 2/1MB;
- fornire il servizio POS;
- raccogliere i rifiuti speciali derivanti dalla attività di prelievo, ai sensi della normativa vigente;
- formare il personale individuato dall'Ente Sottoscrittore, come da successivo art. 4, per le attività connesse ad accettazione, incasso e distribuzione dei referti.
- comunicare tempestivamente al Servizio gli aggiornamenti su indagini diagnostiche e modalità di prelievo e raccolta campioni tramite il sito intranet del laboratorio e la revisione della documentazione indicata negli allegati A1,A2,A3.

Art. 4

L'Ente sottoscrittore si impegna a:

- garantire le attività di prelievo ematico e di raccolta dei campioni biologici, nonché quelle connesse alle funzioni di cassa;
- individuare idoneo/i Gestore/i del Servizio con cui sottoscrivere una convenzione i cui contenuti tecnico sanitari dovranno essere coerenti con le indicazioni fornite dallo SMEL di ASST . La convenzione sottoscritta, così come ogni variazione che dovesse intervenire, dovrà essere trasmessa alla U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali della ASST;
- assicurare che le attività di prelievo siano conformi alle indicazioni di cui agli Allegati A1 Manuale dei prelievi, A2 Elenco indagini eseguibili per utenti esterni, A3– Pacchetto moduli istruzioni per utenti su indagini particolari;
- emettere fatture mensili come da ordini trasmessi da ASST;
- contribuire al costo del servizio di informatizzazione, assistenza e manutenzione della postazione di lavoro per le funzioni di accettazione, incasso e distribuzione referti con un canone annuo onnicomprensivo di euro 1.100,00;
- mettere a disposizione per il Servizio i locali di cui alle piantine, Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente convenzione e a condurre i locali anche secondo le norme igienico sanitarie vigenti.

Art. 5

Il personale infermieristico è reso disponibile dal Gestore individuato dal Comune.

Art. 6

Le attività di accettazione, incasso e distribuzione dei referti (svolta attraverso il servizio di print on demand) sono a carico del Gestore individuato dall'Ente Sottoscrittore, cui compete la funzione di Agente Contabile.

Art. 7

La presente convenzione ha validità dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, con possibilità di rinnovo e decorre dalla data di:

- avvenuto collaudo dei dispositivi necessari per l'effettuazione di tale Servizio;
- messa a disposizione del materiale necessario al prelievo e alla raccolta dei campioni biologici, dei dispositivi di trasporto e dei contenitori a perdere per l'eliminazione degli aghi;
- dalla compiuta formazione del personale.

E' fatta salva, per entrambe le parti, la facoltà di risoluzione del rapporto contrattuale attraverso comunicazione scritta, da inoltrare alla controparte con preavviso di almeno 30 giorni.

Il presente accordo si intenderà immediatamente ed automaticamente risolto qualora sopravvengano disposizioni di legge statali o regionali, ovvero disposizioni regolamentari, con esso incompatibili.

Art. 8

L'ASST e l'Ente Sottoscrittore che, nello svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione trattano dati personali e sensibili, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e ss.mm.ii..

L'ASST e l'Ente Sottoscrittore, informati in merito a quanto previsto dagli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si autorizzano, in modo reciproco, al trattamento, manuale ed automatizzato, dei propri dati personali, nel rispetto del Codice della Privacy e ss.mm.ii. e per fini amministrativi, contabili e fiscali, connessi al rapporto contrattuale.

L'ASST, inoltre, si impegna a nominare l'Ente Sottoscrittore ed il Gestore individuato dal Comune Responsabili del Trattamento dei dati personali conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 9

Il Codice di Comportamento della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario, integrato con il Codice Etico, deliberazione n. 93 del 08 febbraio 2018, si applica a tutto il personale incaricato della attività di prelievo ematico, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165".

Art. 10

Il Foro di Sondrio ha la competenza territoriale esclusiva.

Documenti di riferimento:

- Allegato A1 – Manuale dei Prelievi
- Allegato A2 – Elenco indagini eseguibili per utenti esterni
- Allegati A3 – Pacchetto moduli istruzioni per utenti su indagini particolari
- Allegato B – Piantine locali servizi

Letto, approvato e sottoscritto.

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
DELLA VALTELLINA E DELL'ALTO LARIO

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carlo Maria Iacomino

COMUNE DI TEGLIO

Il Sindaco
Sig. Elio Moretti