



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 502/1992, - INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE C1 – "ATTIVITA' DI EMODINAMICA".

In esecuzione dell'atto deliberativo n. ___ del _____ si emette Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale di alta specializzazione cat. C1 "Attività di Emodinamica" a tempo determinato a dirigente medico Specialista in Cardiologia della durata di anni due (2), ex art. 15 septies c. 1 del D.Lgs. 502/1992.

Il professionista, selezionato tramite procedura comparativa dei curricula professionali e successivo colloquio, presterà la propria attività in qualità di Dirigente medico a tempo determinato, ai sensi del predetto art. 15 septies. L'incarico comporta il rapporto di lavoro esclusivo.

Requisiti generali e specifici:

1. Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché dei requisiti di equiparazione previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Idoneità fisica all'impiego, da accertare prima dell'immissione in servizio;
4. Laurea in Medicina e Chirurgia;
5. Specializzazione nella disciplina di Cardiologia o equipollente;
6. Esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali apicali maturata in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche ovvero particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
7. Adeguate competenze professionali in ambito cardiologico, con specifica e comprovata esperienza professionale in Emodinamica, nonché casistica adeguata, nei diversi *setting* assistenziali della disciplina coerenti con il *case mix* della U.O.C. Cardiologia.
8. Non godimento del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o coloro che sono stati collocati in quiescenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Oggetto dell'incarico:

Le attività oggetto dell'incarico sono connesse all'attività di Emodinamica nell'ambito della U.O.C. Cardiologia,

Durata e compenso:

L'incarico avrà durata di anni due (2) ed il corrispettivo previsto è stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza Medica e Veterinaria del 06.05.2010, nonché dalla contrattazione integrativa aziendale, così come evidenziato nel contratto individuale di lavoro. Al dirigente verrà



corrisposta la retribuzione annua di posizione prevista per l'incarico dirigenziale di alta specializzazione cat. C1 fissata in € 20.242,00, secondo l'attuale sistema di graduazione delle funzioni di cui alla delibera n. 769 del 18.12.2018.

Selezione dei candidati:

La selezione dei candidati sarà effettuata per mezzo di apposita Commissione presieduta dal Direttore Sanitario che provvederà all'esame dei curricula pervenuti ed alla loro comparazione nonché all'effettuazione di colloquio attitudinale allo scopo di verificare i requisiti di competenza e elevata professionalità..

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Val – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del:

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-val.it**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali aventi quali effetto la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato, attestato da timbro del protocollo aziendale, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Elenco dei Candidati ammessi alla prova colloqui ed il relativo diario di convocazione, saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale(www.asst-val.it, albo on line, concorsi e avvisi, avvisi a tempo determinato). Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati. La predetta convocazione assumerà valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno il giorno stabilito per la prova colloquio, indipendentemente dalla causa, verranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;



- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero il possesso dei requisiti di equiparazione previsti dalla normativa vigente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non godere di trattamento di quiescenza;
- j) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico di che trattasi;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, e debitamente documentato;
2. Eventuale ulteriore documentazione atta ad attestare l'elevata professionalità e idoneità del candidato al ruolo oggetto di selezione.

Si precisa che non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalla "dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà". Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguito, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in materia di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.



Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

E' possibile produrre tale documentazione anche su supporto magnetico (floppy disk, formato rtf - doc-txt).

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale (www.asst-val.it, albo on-line – concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato).

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083.

Sondrio, _____

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
f.to Dott.ssa Emanuela Tanzi