



EMISSIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 8 (OTTO) INCARICHI DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO, AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.N.L. DEL 20.09.2001 E DELL'ART. 4 DEL C.C.N.L. DEL 10.04.2008, DEL PERSONALE DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

In esecuzione del provvedimento deliberativo n. _____ del _____

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 20.09.2001, dell'art. 6 della legge 43/2006 e dell'art. 4 del C.C.N.L. del 10.04.2008 dell'Area del Personale del Comparto Sanità, per il conferimento di n° 8 (otto) incarichi di funzioni di coordinamento di cui allegato n. 1 del presente bando.

A dette posizioni è attribuita l'indennità di funzione di coordinamento – parte fissa e variabile – nella misura prevista dal vigente CCNL.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE :

Ai fini dell'ammissione il candidato deve risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con superamento del periodo di prova, presso l'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, con inquadramento in cat. D/DS nei profili professionali inseriti nell'allegato n. 1 del presente bando;
- Essere in possesso di un'esperienza professionale complessiva in categoria D/DS di tre anni;
- Essere in possesso:
 1. del Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3 comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03.11.1999, n° 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22.10.2004 n° 270, con attestazione relativa all'espletamento di un tirocinio obbligatorio di almeno 500 ore, espletato presso aziende sanitarie, aziende ospedaliere, aziende ospedaliero-universitarie, enti classificati e istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, come stabilito dall'art. 1 comma 2 dell'Accordo della Conferenza Stato – Regioni del 01.08.2007;
 2. ovvero, in assenza del predetto master, si considera equipollente il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art. 6 comma 5 della legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'assenza anche di uno solo dei requisiti sopra citati comporta la non ammissione alla selezione.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del giorno:

**IL TERMINE E' PERENTORIO E NON SARANNO TENUTE VALIDE LE DOMANDE
PERVENUTE SOTTO QUALUNQUE FORMA OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA**

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con le modalità di cui all'art. 38 del DPR 28/12/2000 N. 445.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125, dall'art. 7 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature verranno esaminate da apposita Commissione, che valuterà la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto risultante dal curriculum professionale degli aspiranti. La Commissione sottoporrà, inoltre, i candidati ad una prova colloquio, vertente sull'assistenza infermieristica specifica dell'area assistenziale messa a bando, sulla capacità di direzione e coordinamento nelle sue varie accezioni e su elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale. La Commissione, effettuate le valutazioni dei titoli e delle prove colloquio, formularà una graduatoria di merito ciascuna posizione di coordinamento messa a bando che sarà utilizzata ai soli fini dell'attribuzione degli incarichi in argomento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE



La Commissione Esaminatrice è composta da:

- Dirigente Sanitario – con funzioni di Presidente;
- N° 2 Collaboratori Professionali Sanitari Esperti – , cat. DS - con funzioni di componente;
- N° 1 amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 90 punti così ripartiti:

1. 30 punti per i titoli;
2. 60 punti per la prova colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 15 punti;
- Titoli accademici e di studio: 3 punti;
- Pubblicazioni: 2 punti
- Curriculum formativo e professionale, corsi di formazione, attività didattica e titoli scientifici: 10 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

CARRIERA/SERVIZIO

a) anni di servizio nel profilo con funzioni di coordinamento o posizione organizzativa	1,20 per anno
b) anni di servizio nel profilo di accesso alla selezione	0,60 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

c) laurea specialistica attinente	2,00
d) master specialistico / clinico	0,50 per anno previsto nell'ordinamento

PUBBLICAZIONI

e) pubblicazioni attinenti: in collaborazione	0,125
ad unica firma	0,250

ATTIVITA' DIDATTICA

g) attività didattica attinente	0,30 per anno scolastico/ accademico
h) attività di docente/relatore ai corsi di formazione attinenti	0,20 per corso

CORSI DI FORMAZIONE

m) corsi ECM attinenti	0,02 al giorno di corso
n) corsi non ECM attinenti	0,01 al giorno di corso

COLLOQUIO

Argomenti inerenti l'area messa a bando ed alle funzioni di coordinamento	Idoneità con almeno 36/60 di punteggio finale
---	---

DIARIO DELLA PROVA COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi, il diario della prova colloquio e ogni altra eventuale comunicazione, verrà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale: www.asst-val.it. – albo on-line, sezione concorsi e avvisi – avvisi tempo determinato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La pubblicazione del diario della prova colloquio assumerà valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

Il presente bando è affisso all'Albo della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, è disponibile sul sito www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
2. Certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. Eventuali pubblicazioni edite a stampa;
4. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato;
5. Documento d'identità in corso di validità
6. Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.



Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data, luogo di svolgimento ed eventuali Crediti Formativi ECM derivanti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA

L'incarico di coordinamento è conferito con provvedimento del Direttore Generale, ed è rinnovabile automaticamente in presenza dell'esito positivo delle verifiche di valutazione annuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente per l'eventuale conferimento delle funzioni di coordinamento, nonché per la gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane della ASST della Valtellina e dell'Alto lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083

**IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Emanuela Tanzi**

NUMERO	UNITA' E SERVIZI DA COORDINARE	QUALIFICHE E PROFILO PROFESSIONALE DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
1	NEUROPSICHIATRIA INFANZIA ADOLESCENZA (NPIA) AZIENDALE	Personale della Riabilitazione - cat. D
2	PRESST MENAGGIO DONGO	Tutte le figure ruolo sanitario, tecnico sanitario, della riabilitazione e dell'assistenza sociale cat. D
3	ODONTOSTOMATOLOGIA SONDRIO E PROCESSI GESTIONALI/ORGANIZZATIVI AMBULATORI DI ODONTOSTOMATOLOGIA AZIENDALI	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D
4	PRONTO SOCCORSO E POSTAZIONI ASST/AREU - CHIAVENNA - NUOVA OLONIO - CAMPODOLCINO - GRAVEDONA	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D
5	SALA OPERATORIA - BIC SONDALO	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D
6	UFFICIO INFERMIERISTICO SONDRIO	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D
7	UFFICIO INFERMIERISTICO SONDALO	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D
8	UFFICIO INFERMIERISTICO MENAGGIO CHIAVENNA	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D