



## AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si emette avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di:

### OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA CAT. BS

Ruolo: **Tecnico**

Categoria: **BS**

Profilo professionale: **OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA DI AMBULANZA**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

I requisiti richiesti, oltre quelli previsti dall'art. 2 del D.P.R. n° 220 del 27.03.2001, sono i seguenti:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Patente B;
- Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di autista di ambulanza, tenuto conto anche di quanto stabilito nell'Accordo tra Ministero della Salute e le Regioni e le Province autonome del 22 maggio 2003 (pubblicato sulla G.U. n. 196 del 25 agosto 2003), in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Certificazione regionale di Soccorritore secondo D.G.R. 37434/1998 e D.G.R. 45819/1999 e successive modificazioni ed integrazioni rilasciata dai S.S.U.E.M. 118 in Regione Lombardia o certificazione ottenuta in altre regioni abilitante all'attività di Soccorritore da cui si evinca la frequenza a percorso formativo analogo (in corso di validità alla scadenza del presente bando).

I candidati dovranno sostenere un colloquio sulle materie inerenti il presente avviso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone di 40 punti per la valutazione dei titoli e precisamente:

- Titoli di carriera	max punti 20
- Titoli accademici e di studio	max punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici	max punti 2
- Curriculum formativo e professionale	max punti 15

La Commissione dispone altresì di 60 punti per la valutazione del colloquio .

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 36/60.

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 220/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio entro e non oltre le ore 16.00 del giorno

## **Il termine è perentorio.**

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e pertanto, le domande pervenute dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la NON AMMISSIBILITA' dello stesso alla procedura di selezione. Le domande si riterranno valide se perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il termine sopra citato, attestato da apposito timbro aziendale. NON fa fede il timbro di spedizione postale. Quanto sopra si applica anche alle domande di partecipazione pervenute tramite posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali aventi quali effetti la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato, attestato da timbro del protocollo aziendale, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

**L'Elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio verrà pubblicato sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – albo on line – concorsi e avvisi – avvisi tempo determinato.**

**La prova colloquio si terrà il giorno 28 maggio 2018 alle ore 14:00 presso l'Aula Biblioteca sita al piano terra del padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio, via Stelvio n. 25 – Sondrio.**

**I Candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.**

**Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- Cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

Ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalla dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- a) possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- b) titoli (carriera, accademici e di studio) che l’aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e debitamente documentato;
- e) elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell’assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell’elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

E’ possibile produrre tale documentazione anche su supporto magnetico.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un’adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all’avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. .

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 27.03.2001 n° 220.

#### **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l’espletamento del presente avviso e successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 Ufficio Concorsi, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 – dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
f.to Emanuela Tanzi