



Regione Lombardia

ASST VALTELLINA E ALTO LARIO

Via Stelvio n. 25 – 23100 SONDRIO – Tel. 0342/521111

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE ANALISTA– RUOLO TECNICO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

#### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

#### **Titolo di studio:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in informatica, in statistica, in matematica, in fisica, in ingegneria gestionale, in economia e commercio, in scienze e tecnologie alimentari, scienze della programmazione sanitaria; ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del D.M



509/ 1999 e del D.M. 270/2004 ;

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni .  
oppure essere in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001).
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Con la presente procedura concorsuale troverà applicazione apposita clausola contrattuale che stabilisce l'obbligo di permanenza presso l'ASST Valtellina e Alto Lario per un periodo non inferiore ai 5 anni.**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario– Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio - pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale e precisamente il giorno

---

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

### Modalità di presentazione della domanda

- ♦ a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ♦ direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- ♦ tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro **10,00 - non rimborsabile** - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell' ASST– Banca Popolare - Sede di Sondrio – codice IBAN: IT21P0569611000000003321X23.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000.



**Nella domanda (debitamente sottoscritta) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.



Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum vitae formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.
- Ricevuta tassa di concorso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell' ASST secondo la composizione prevista dall'art. 67 del D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 68 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

#### **PROVA SCRITTA:**

Vertente su argomenti attinenti alla applicazione di tecniche rispettivamente di micro e macro computerizzazione o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativamente a:

- Elementi di progettazione e attuazione di percorsi organizzativi gestionali aziendali;



- Gestione del rischio: elementi di correlazione tra area di produzione e area dei controlli;
- Traslazione delle buone pratiche gestionali aziendali in ambito del D.lgs. n. 81/2008.

### **PROVA TEORICO PRATICA:**

Concernente l'esame di progetti per le applicazioni di sistemi informatici o in relazione alle materie della prova scritta, a livello di unità sanitarie locali o di aziende ospedaliere, con relazione scritta;

### **PROVA ORALE:**

Colloquio nelle materie delle prove scritte, sull'organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie relative:

- Alla gestione per processi e reingegnerizzazione;
- All'analisi e gestione del rischio;
- Processi di implementazione dei modelli di organizzazione e di gestione;
- Applicazione dei modelli di organizzazione e dei sistemi di gestione, con particolare riferimento anche all'ambito della salute e sicurezza del lavoro.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

#### **La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

#### **I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica



c) 20 punti per la prova orale

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato e inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R non meno di 20 giorni prima dell’inizio delle prove.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato e varrà quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza S.P.T.A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196**

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l’espletamento del presente avviso e successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell’ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
f.to Emanuela Tanzi**