

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A LAUREATO IN PSICOLOGIA DA ADIBIRE ALLA U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA DEL PRESIDIO DI SONDRIO**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. _____ del _____, si emette Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Dlgs 165/2001 e s.m.i., ad un laureato in Psicologia, in possesso di Specializzazione in Psicologia Clinica o Psicoterapia, da adibire alla u.O.C. Oncologia Medica di P.O. di Sondrio dell'ASST Valtellina e Alto Lario.

Il professionista, selezionato tramite procedura comparativa dei *curricula* professionali e successivo colloquio, presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del Dlgs 165/2001 e della L. 17 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008)" adottato dall'Azienda.

La durata prevista dell'incarico è fissata in anni uno (1) con un impegno di n. 20 ore settimanali per un totale annuo di 920 ore. L'attività richiesta si svolgerà in stretta collaborazione con la U.O.C. Oncologia Medica e si sostanzia, in modo precipuo, in attività di supporto psicologico ai pazienti che accedono al reparto.

Il conferimento dell'incarico e la conseguente stipula del contratto individuale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei titoli verrà effettuata tramite valutazione comparativa dei *curricula*.

I candidati potranno essere inseriti nella graduatoria solo previo superamento di un colloquio attitudinale effettuato da apposita Commissione, sulle materie inerenti la disciplina, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, avrà a disposizione:

- **20 punti per i titoli**
- **20 punti per il colloquio**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 14/20.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi in conformità alle norme contenute nell'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

I requisiti **specifici** di ammissione all'Avviso sono i seguenti

1. Diploma di Laurea in Psicologia secondo il vecchio ordinamento o corrispondente laurea specialistica/magistrale;
2. Specializzazione in Psicologia Clinica o Psicoterapia;
3. Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
4. Sarà ritenuto titolo preferenziale l'aver maturato una comprovata esperienza nella campo oncologico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, entro le ore 16:00 del:



Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali aventi quali effetto la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato, attestato da timbro del protocollo aziendale, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il colloquio è fissato per il giorno _____ alle ore _____, presso la U.O.C. Oncologia Medica sita al 2° piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio, via Stelvio 25.

L'elenco degli ammessi e non ammessi al colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.asst-val.it – sezione albo on-line, concorsi e avvisi - avvisi a tempo determinato entro il giorno

Non verrà data ulteriore comunicazione scritta. La predetta comunicazione assumerà valore di convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno il giorno stabilito per la prova colloquio, indipendentemente da quale sia la causa, verranno dichiarati rinunciari alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
 - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
oppure
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge)il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli di studio posseduti;



- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere titolare di partita IVA;
- j) di possedere o di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio di attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. A) DL 137/11 convertito in L. 148/11);
- k) di non trovarsi in alcuna situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico di che trattasi;
- l) di non essere un dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. Certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. Eventuali pubblicazioni edite a stampa;
4. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, e debitamente documentato;
5. Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalla dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in materia di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

E' possibile produrre tale documentazione anche su supporto magnetico (floppy disk, formato rtf - doc- txt).

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare,





annullare o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale (www.asst-val.it – albo on line – concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato)

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083.

Sondrio, _____

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(F.to Emanuela Tanzi)