



**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE – DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si emette Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina di Medicina Interna.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto Avviso di Mobilità Volontaria Regionale ed Interregionale i dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo professionale di Dirigente Medico – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina di Medicina Interna;
- avere superato il periodo di prova previsto dalla normativa vigente;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza alcuna limitazione;
- disponibilità personale per qualsiasi sede aziendale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 l'ASST della Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e pervenire all'Ufficio Protocollo della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del giorno:

Le istanze possono altresì essere prodotte tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta



elettronica certificata sopra indicato.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e pertanto, le domande pervenute dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, comporta la NON AMMISSIBILITA' dello stesso alla procedura di selezione. Le domande si riterranno valide se perverranno all'Ufficio Protocollo Aziendale entro il termine sopra citato, attestato da apposito timbro aziendale. NON fa fede il timbro postale di spedizione.**

**Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per i casi di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per tardiva o mancata informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo da parte dell'aspirante.

Nella domanda di ammissione in candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e falsità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000:

1. il nome e cognome, la data il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di avere riportato condanne penali (specificare), ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. di avere procedimenti penali in corso o di non avere procedimenti penali in corso;
5. i titoli di studio posseduti;
6. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal ..... c/o l'Amministrazione/Azienda .....
7. di avere superato il periodo di prova;
8. di essere dipendente a tempo pieno;
9. di essere ad impegno ridotto (indicare se verticale o orizzontale e percentuale oraria), con disponibilità in caso di assunzione, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
10. di essere inquadrato nella qualifica professionale di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina Medicina Interna;
11. di essere in possesso della piena idoneità psico-fisica alla mansione, senza alcuna limitazione;
12. di accettare incondizionatamente la destinazione proposta dall'Azienda senza esclusione di alcun profilo orario;
13. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. la valutazione delle performance individuali nell'ultimo triennio;
15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1).

**La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L.



12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- fotocopia di un valido documento di identità;
- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa. Le pubblicazioni possono essere presentate in copia purché il candidato ne dichiari la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, e debitamente documentato;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

#### **MODALITA' DI CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO:**

Il servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni deve essere autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto notorio e deve contenere, pena l'esclusione dalla presente procedura, le seguenti informazioni:

- a) denominazione dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio;
- b) qualifica ricoperta;
- c) natura e caratteristica del rapporto di lavoro;
- d) impegno orario;
- e) cause di interruzione dell'anzianità;

#### **MODALITA' DI SELEZIONE:**

Un'apposita Commissione procederà ad una valutazione dei curricula e all'effettuazione di un colloquio tecnico motivazionale teso a valutare ulteriormente le capacità e le attitudini professionali dei candidati in rapporto al posto da ricoprire ed in ragione delle esigenze aziendali.

**La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verranno pubblicati sul sito aziendale: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it). – albo on-line - sezione concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato - almeno 5 giorni prima dello svolgimento del medesimo.**

**Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla stessa indipendentemente dalle cause dell'assenza**

Al termine del colloquio la Commissione formulerà un giudizio finale di idoneità o meno degli interessati.



L'Amministrazione provvederà a rendere noto a tutti i partecipanti, mediante pubblicazione sul sito aziendale – [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – albo on-line – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato, le risultanze dell'avviso di mobilità di che trattasi che non dà luogo a graduatoria.

Questa Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione di candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Gli esiti della presente procedura, a discrezione dell'Azienda, potranno essere tenuti in evidenza, sino all'emissione del successivo bando di mobilità da parte dell'Amministrazione, anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'eventuale assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, e comunque detta mobilità non avrà luogo qualora il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza dovesse pervenire oltre 30 giorni dalla notifica di assenso al trasferimento stesso da parte della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario.

**Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi .**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 – Ufficio Concorsi

Sondrio \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE  
U.O.C. RISORSE UMANE  
Emanuela Tanzi**



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico, Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina MEDICINA INTERNA.**

**L'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario si riserva la facoltà di revocare o modificare il posto messo a bando a seguito dell'esito della procedura di mobilità preconcorsuale indetta con provvedimento deliberativo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in



disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Possono altresì partecipare ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145:

- I medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.”
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario– Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio - pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.30 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale e precisamente il giorno

---

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.



**Modalità di presentazione della domanda**

- ◆ a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- ◆ tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta di versamento dell'importo di Euro 10,00 - non rimborsabile - effettuato sul conto corrente postale n. 6213, intestato all'ASST Valtellina e Alto Lario; oppure sul conto corrente bancario presso la Tesoreria dell' ASST- Banca Popolare - Sede di Sondrio – codice IBAN: IT21P0569611000000003321X23.**

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000.

**Nella domanda (debitamente sottoscritta) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o titolare delle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs 165/2001;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento



dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum vitae formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.
- Ricevuta tassa di concorso.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





### **COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell' ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR – alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

#### **PROVA SCRITTA:**

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

#### **PROVA PRATICA:**

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

#### **PROVA ORALE:**

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:**

**La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

#### **I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

#### **I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- a) titoli di carriera    punti 10
- b) titoli accademici e di studio    punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici    punti 3
- d) curriculum formativo e professionale    punti 4



**La data e la sede delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito Aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – Albo online – concorsi e avvisi – concorsi a tempo indeterminato e inoltre comunicate ai candidati con raccomandata A/R non meno di 20 giorni prima dell’inizio delle prove.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

**Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:**

Ai sensi dell’art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l’Area della Dirigenza Medica.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l’espletamento del presente avviso e successivamente all’eventuale conferimento dell’incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell’ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

**IL DIRETTORE  
U.O.C RISORSE UMANE  
f.to Emanuela Tanzi**