

Allegato 1

Allegato alla deliberazione n. 490
del 05 AGO. 2016 composta da
37 pagine.

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Valtellina e Alto Lario

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI
Struttura di Diagnosi e Cura di Sondrio
Servizio di Medicina di Laboratorio
Direttore Dr. Gabriele Bordoni

ASST Valtellina e Alto Lario
REGISTRO UFFICIALE ASST VAL
Prot.0008698 - 24/02/2016 - INGRESSO
01.06.03. Acquisizione e gestione beni mobili
generi di consumo e di servizi



Tel. 0342/521.245 fax 0342/521/128 e-mail: laboratorio.so@asst-val.it

Sondrio 24 febbraio 2016

Al Direttore S.C. Provveditorato
Dr. Renato Paroli
SEDE

Oggetto: RICHIESTA DI ESTENSIONE DEL MIDDLEWARE MODULAB A LABORATORY INFORMATION SYSTEM (LIS) COME PREVISTO DALLA DELIBERA 739 del 16/06/2015

Il Sistema Informativo (LIS) costituisce il cuore della funzionalità del Laboratorio Analisi. Attualmente il LIS POWERLAB di Noemalife, acquisito nel 2002 risulta obsoleto tecnicamente, di difficile aggiornamento e scarsamente supportato dalla SWH (vedasi i tempi di rilascio degli aggiornamenti, i ritardi nella messa a disposizione degli interfacciamenti con la strumentazione via via acquisita e costi). Questa situazione aveva indotto ad inserire nel capitolato di gara per la fornitura di sistemi diagnostici per il Core Lab (Area Siero – Lotto 2) un middleware di integrazione della strumentazione con possibilità di evoluzione a LIS (Laboratory Information System).

La società ABBOTT, aggiudicataria del Lotto due della gara (riferimento delibera N. 1534 del 18/12/2015), ha offerto la soluzione MODULAB della società Instrumentation Laboratory Spa – a Werfen Company, con sede legale in Milano, viale Monza 338 (di seguito per brevità “WERFEN”) quale middleware di integrazione con opzione di estensibilità a LIS.

Tale prodotto era già stato valutato dalla commissione di gara tecnologicamente evoluto, innovativo e completo.

A seguito di confronto diretto con la società WERFEN per valutare la possibile evoluzione a LIS si è confermato anche per questa opzione il giudizio già espresso dalla commissione e si è verificato che lo strumento sia totalmente compliant ai requisiti aziendali e Regionali SISS. In aggiunta l’infrastruttura in configurazione di business continuity e disaster recovery proposta per il middleware di integrazione verrebbe estesa anche al LIS incrementando i livelli di affidabilità e sicurezza oggi carenti sull’attuale piattaforma.

Durante la valutazione si è tenuto conto non solo dei risvolti prettamente tecnici, organizzativi ed evolutivi (licenze illimitate) ma anche degli aspetti economici, ed in particolare che gli stessi non fossero superiori agli attuali costi di gestione.

Per quanto sopra esposto si richiede di voler approfondire con la società WERFEN quale unica azienda che possa garantire le manutenzioni evolutive e correttive del software MODULAB per il territorio italiano una offerta relativa a quanto in oggetto come previsto dal capitolato di gara. Tale richiesta riveste carattere di urgenza.



L'offerta dovrà prevedere le seguenti componenti (licenze illimitate tranne interfacciamenti):

☐ Licenze Software MODULAB LIS di Gestione delle fasi preanalitiche, analitiche e postanalitiche di tutti i Laboratori della ASST Valtellina ed Alto Lario:

1. Sondrio
2. Sondalo
3. Chiavenna
4. Morbegno
5. Menaggio

☐ Licenze software per accesso diretto pazienti per prestazioni dei Laboratori di Analisi per tutti i Presidi della ASST Valtellina ed Alto Lario

☐ Integrazioni con sistema SISS come dettagliato nel seguito:

- 1) Identificazione cittadino (scenario ICCE)
- 2) Allineamento HL7 con piattaforma regionale (Broadcast anagrafica)
- 3) Scenario ACCO con gestione ricetta elettronica (NRE) e ritorno erogato
- 4) Integrazione al modulo prescrittivo per prestazioni a copertura (Web Service SOAP)
- 5) Firma SISS e scenario REF

☐ Integrazione con i seguenti sistemi informatici presenti in ASST:

- 1) Integrazione con suite Ippocrate, dell'azienda GPI per Pronto Soccorso e Reparti (accettazione interni).
- 2) Parma GTS per pazienti i Terapia Anticoagulante Orale
- 3) Emonet per Donatori
- 4) Ge.Pa.Dial. sistema di Dialisi, sia come reparto che come ambulatoriale.

☐ Contratto di manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva per il sistema LIS MODULAB valido per 6 (sei) anni relativi alla gara

La ditta dovrà impegnarsi a fornire, come da capitolato di gara, offerte per le aziende fornitrici della strumentazione diagnostiche il collegamento con il sistema MODULAB a € 5.000+IVA per ogni analizzatore installato presso i Laboratori della ASST.

La ditta dovrà impegnarsi a fornire un progetto per la realizzazione di quanto previsto nelle gare elencate di seguito senza oneri per l'ASST (in quanto già contrattualizzate) e produrre un'offerta per le aziende produttrici dei sistemi POCT:

- 1) GemWebPlus, come flusso POCT con identificazione del paziente
- 2) Glucometri Roche via IT-1000 come flusso POCT con identificazione del paziente

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Valtellina e Alto Lario

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI

Struttura di Diagnosi e Cura di Sondrio

Servizio di Medicina di Laboratorio

Direttore Dr. Gabriele Bordoni

Tel. 0342/521.245 fax 0342/521/128 e-mail: laboratorio.so@asst-val.it

Inoltre la società dovrà impegnarsi a fornire un progetto e proporre una offerta a ROCHE aggiudicataria del Lotto 1 di cui alla delibera N. 1534 del 18/12/2015 per la connessione di n.3 preanalitiche Roche.

A disposizione per eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti

Il Responsabile Sistemi Informativi

Dr. Antonino Andaloro

Il Direttore del Servizio di Medicina di Laboratorio

Dr Gabriele Bordoni

Estensione middleware MODULAB con modulo di gestione di Laboratorio (LIS)

Sommario

1. Oggetto della fornitura	3
2. Organizzazione del Laboratorio	3
3. Specifiche generali di fornitura.....	4
a. Gestione dell'accettazione (esterni ed interni) ed amministrativa:	4
b. Integrazione con SIO, SISS e Strutture Aziendali:	4
4. Integrazione con la strumentazione e Gestione del CQI	4
5. Sistema di reportistica ed integrazione con il Controllo di Gestione	5
6. Infrastruttura di supporto.....	6
7. Rete dati WAN/LAN	7
8. Configurazione client	7
9. Privacy e Sicurezza	7
a. Profili d'uso	8
b. Registrazione dei log.....	8
10. Installazione, Formazione, Servizi e Collaudo.....	8
11. Servizi di consegna, installazione e configurazione del sistema e collaudo	8
12. Collaudo	10
13. Documentazione.....	11
14. Formazione e affiancamento	11
a. Reperimento risorse tecniche.....	12
b. Piano di recupero.....	12
15. Penali.....	13
16. Servizi professionali opzionali.....	13
17. Assistenza, manutenzione e Monitoraggio dei livelli del servizio (SLA)	13
18. Modalità di conduzione del progetto e monitoraggio del servizio.....	15

1. Oggetto della fornitura

Questa A.S.S.T. intende con la presente dotarsi di una infrastruttura tecnologica atta al raggiungimento dell'obiettivo di gestione del Servizio di Medicina di Laboratorio (SMeL).

La fornitura si configura come servizio di durata 4 anni comprensivo di tutte le attività necessarie, fornitura, formazione, integrazioni, assistenza e manutenzione 24 ore su 24 il prezzo a base d'asta non superabile è fissato in € 40.983,75/anno Iva esclusa.

La ditta deve formulare un'offerta per il servizio di assistenza e manutenzione a decorrere dalla 5 annualità, sarà facoltà dell'ASST di procedere o meno alla sottoscrizione di detto contratto, non potranno essere accolte offerte per assistenza e manutenzione annuale superiore a € 24.000/anno.

L'Azienda a seguito dell'aggiudicazione della gara relativa alla gestione dell'Area Siero (delibera n.1534 del 18 dicembre 2015) ha acquisito il middleware di Laboratorio Modulab. Tale sistema è costituito da una serie di moduli tra cui quello LIS (Laboratori Information System) la cui acquisizione non era prevista nella gara su indicata ma nella quale si chiedeva la possibilità di evoluzione a LIS.

La fornitura dovrà comprendere:

- Licenza Modulo Software MODULAB LIS di Gestione delle fasi preanalitiche analitiche e postanalitiche del Laboratorio
- Licenza Modulo software per accesso diretto pazienti per prestazioni dei Laboratori di Analisi per tutti i presidi della ASST Valtellina ed Alto Lario
- Intera infrastruttura hardware e software di base in configurazione Business Continuity e Disaster Recovery secondo gli SLA previsti nella gara citata.

Le licenze fornite si intendono illimitate per l'intera ASST.

Il sistema deve essere modulare e scalabile per garantire la futura integrazione di presidi e/o strutture aziendali (altri punti prelievo attualmente non informatizzati, reparti, sale operatorie, etc...).

Si intende inoltre cogliere con questi sviluppi informatici l'occasione per migliorare ulteriormente l'organizzazione per consentire la fruibilità dei referti validati tecnicamente ai reparti richiedenti, la possibilità di estendere il sistema LIS anche su altre strutture, l'integrazione con il sistema SISS regionale, con la Piattaforma Regionale, con il Centro Trasfusionale, con la Dialisi. Oltre la gestione clinica e amministrativa il sistema deve consentire indagini statistiche a 360.

Si devono mantenere o migliorare i servizi attualmente erogati con l'attuale sistema.

2. Organizzazione del Laboratorio

Lo SMeL è distribuito sull'intera Azienda ed è così articolato:

Presidi Ospedalieri sedi di attività di laboratorio:

- Sondrio
- Sondalo

- Chiavenna
- Morbegno
- Menaggio

Punti prelievo informatizzati:

- Livigno
- Bormio
- Tirano
- Porlezza
- San Fedele Intelvi

3. Specifiche generali di fornitura

Il sistema che si chiede deve consentire di gestire il flusso di lavoro dell'intero SMEL integrato con il Sistema Informativo Ospedaliero ed il SISS ed in particolare dovranno essere gestiti i seguenti aspetti:

a. Gestione dell'accettazione (esterni ed interni) ed amministrativa:

Il sistema deve consentire la gestione dell'accettazione in conformità con gli scenari previsti dal SISS ed in particolare :

- 1) Identificazione cittadino (scenario ICCE)
- 2) Allineamento HL7 con piattaforma regionale (Broadcast anagrafica)
- 3) Scenario ACCO con gestione ricetta elettronica (NRE) e ritorno erogato

b. Integrazione con SIO, SISS e Strutture Aziendali:

Tutte le integrazioni devono essere sviluppate secondo gli standard di riferimento (HL7 IHE, Web Service SOAP) in linea alle indicazioni di Regione Lombardia (Lombardia Informatica s.p.a.).

Le integrazioni oggetto di fornitura sono:

- 1) Integrazione con Ippocrate, dell'azienda GPI per Pronto Soccorso e Reparti (accettazione interni).
- 2) Parma GTS per pazienti i Terapia Anticoagulante Orale
- 3) Emonet per Donatori
- 4) Gepa Dial dializzati, sia come reparto che come ambulatoriale.
- 5) Integrazione con il sistema di gestione della Diabetologia.
- 6) Integrazione con il sistema Amministrativo Contabile per la gestione del Magazzino.
- 7) Integrazione al modulo prescrittivo per prestazioni a copertura (Web Service SOAP)
- 8) Firma SISS e scenario REF

4. Integrazione con la strumentazione e Gestione del CQI

La ditta dovrà impegnarsi a fornire, come da capitolato di gara, offerte per le aziende fornitrici della strumentazione diagnostiche il collegamento con il sistema MODULAB a € 5.000 + IVA per ogni analizzatore installato presso i Laboratori della ASST.

La ditta dovrà impegnarsi a fornire un progetto e produrre un'offerta alle aziende produttrici dei sistemi POCT:

- 1) GemWebPlus, come flusso POCT con identificazione del paziente

2) Glumetri Roche via IT-1000 come flusso POCT con identificazione del paziente

La ditta dovrà impegnarsi a fornire un progetto e proporre una offerta alla Ditta ROCHE aggiudicataria del Lotto 1 per la connessione di n.3 preanalitiche Roche.

Il collegamento deve consentire la gestione del CQI (Controllo di Qualità Interno) strumentale.

5. Funzione di print on-demand

Obiettivo dell'azienda è quello di spingere il cittadino ad aderire al Servizio GASS di Regione Lombardia che gli consentirà la fruizione dei referti da remoto attraverso una qualunque connessione internet.

Per tutti casi in cui il cittadino desiderasse la stampa del referto l'azienda vuole attivare un servizio di Print On-Demand che consenta di ottenere la stampa del referto attraverso punti predisposti e negli orari previsti.

Al momento dell'accettazione al Cittadino verrà comunicato che il referto non verrà stampato e che potrà accedere ai risultati attraverso i canali di fruizione definiti in precedenza fatta eccezione per referti in cui sono presenti allegati non eliminabili.

L'Azienda si farà carico di stimolare il Cittadino ad aderire al servizio GASS tramite gli sportelli dei Front Office dell'azienda, sottolineando che tale modalità comporta significativi vantaggi in quanto una buona percentuale dei referti saranno disponibili in tempi più ridotti e senza necessità di ulteriori accessi alle strutture sanitarie.

Per tutti i casi di ritiro tradizionale del referto in modalità cartacea, l'Azienda intende dotarsi attraverso questa fornitura di strumenti software fruibili da una normale PdL con stampante e lettore bar code (forniti dall'Azienda) per la stampa on-demand dei referti di laboratorio firmati digitalmente presso le sedi ospedaliere individuate.

Di seguito viene riportata una tabella contenente i dati di dimensionamento delle voci coinvolte nel processo:

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>NUMERO (al giorno)</i>
Accettazioni dirette	700
Accettazioni delle sedi periferiche (non informatizzate)	150
Accettazioni da Ambulatori interni	150
Cittadini che pagano il ticket	30% del totale
Prestazioni aggiuntive o con allegati non eliminabili	5% sul totale

Attualmente i referti vengono stampati ed imbustati in laboratorio e consegnati congiuntamente all'elenco dei referti al personale di portineria che provvede alla consegna adottando modalità completamente manuali previa esibizione del modulo di ritiro.

L'introduzione del print on-demand vuole consentire di eliminare i primi 2 step demandando al personale di portineria la stampa attraverso una procedura essenziale, compliant alla privacy, e quanto più possibile semplificata attivabile esclusivamente a fronte della presentazione del modulo di ritiro.

Tale software deve essere implementato anche per un uso attraverso totem senza operatore.

In tutti i casi in cui il referto non possa essere stampato per vari motivi (es. presenza di allegati, insoluti, etc.) deve essere comunicato attraverso apposito messaggio anche stampato.

6. Sistema di reportistica ed integrazione con il Controllo di Gestione

Il sistema deve consentire di analizzare tutte le attività svolte con il software e di produrre la necessaria reportistica. Il software dovrà supportare la predisposizione del flusso informativo in uscita verso il controllo di gestione aziendale e la Direzione Sanitaria (28 SAN, 730, ed altri flussi Regionali/Ministeriali richiesti), in particolare dovranno essere previsti opportune interfacce standard per l'esportazione dei flussi verso il datawarehouse aziendale (es, ODBC, TXT, Web Service SOAP, etc).

Il sistema deve consentire agli operatori aziendali di produrre report personalizzati. Inoltre il fornitore deve mettere a disposizione dell'Azienda la strutturazione della Base di Dati con la descrizione e spiegazione di tutti i dati contenuti.

7. Infrastruttura di supporto

Il sistema deve basarsi su un'infrastruttura hardware oggetto della fornitura che deve prevedere la Business Continuity e Disaster Recovery con tempi di switching dal sistema principale a quello di backup in non oltre 2 ore e deve prevedere, in caso di disastro, il ripristino del sistema in non oltre 8 ore.

Tutti i client per attività amministrativa e clinico/sanitaria sono di proprietà dell'Azienda e se necessario integrati da quest'ultima oltre quanto già previsto nella gara di riferimento.

Sistema basato esclusivamente su tecnologia WEB.

Il modulo integrativo LIS oggetto di fornitura e tutto il software/hardware su cui verrà installato lo stesso (Sistema operativo, DBMS, Server, eventuale estensione della rete qualora necessario) nonché le licenze, la gestione, l'assistenza e manutenzione per l'intero periodo contrattuale deve essere interamente a carico del fornitore.

Fatto salvo quanto riportato nel presente capitolato, al fine di perseguire logiche di consolidamento e, pertanto, di efficienza, la stazione appaltante mette a disposizione, ove possibile la propria infrastruttura informatica. Qualora quest'ultima non dovesse essere sufficiente l'aggiudicatario provvede ad integrare con risorse proprie e seguendo le indicazioni del SIA.

A questo proposito si evidenzia che i server dovranno essere allocati presso strutture idonee aziendali e non dovranno essere protetti da firewall interni/esterni; sarà cura del fornitore adeguarsi alle politiche di sicurezza in essere presso l'Azienda per tali sistemi. È parte di questa politica l'adozione dell'antivirus aziendale. Le licenze antivirus dovranno essere fornite dall'aggiudicatario.

Ogni accesso da remoto, ad esempio a titolo di supervisione ed amministrazione, avverrà tramite le politiche di accesso remoto dell'Azienda (VPN). L'aggiudicatario si impegna ad usare per connettersi a propri server le modalità di accesso remoto fornite dall'Azienda. Ogni altra modalità è ritenuta non conforme.

8. Rete dati WAN/LAN

L'AO dispone di una rete WAN di collegamento tra i presidi basata su protocollo MPLS. Si riporta di seguito il dimensionamento della rete tra i presidi:

Città	Indirizzo	Primario	Back-up	Connessione
Sondrio	Via Stelvio	50 Mbit/s	50 Mbit/s	VPN
Sondalo	Via Zubiani	30 Mbit/s	30 Mbit/s	VPN
Chiavenna	Via Cereria	10 Mbit/s	10 Mbit/s	VPN
Morbegno	Via Morelli	10 Mbit/s	10 Mbit/s	VPN
Menaggio	Da definire			
Punti Prelievo	Connessioni HDSL 2Mbit/2Mbit - VPN			

La rete di collegamento interna ai laboratori analisi corrisponde a quella prevista nella gara.

9. Configurazione client

È cura dell'azienda ospedaliera fornire i PC convenzionali (Fujitsu PC ESPRIMO 710 o equivalente) comprensivi di S.O. Windows 7 pro, di monitor 20" con mouse e tastiera.

Tutti i client del sistema dovranno essere dotati di S.O. Windows 7 pro e dovranno sottostare alle policy aziendali di gestione che prevedono l'inserimento in dominio di tutti i sistemi, l'adozione dell'antivirus aziendale (SOPHOS Endpoint Protection Advanced); L'eventuale accesso da remoto avverrà esclusivamente tramite connessione VPN e sistema di controllo remoto (Desktop remoto di Microsoft) o messi a disposizione dall'A.O. (ultra VNC).

I lavori di installazione delle Postazioni di Lavoro verranno svolte congiuntamente con il personale dell'AO che affiancherà il fornitore nelle attività rendendo disponibili le configurazioni aziendali.

10. Privacy e Sicurezza

L'aggiudicatario deve inoltre dichiarare di essere consapevole che fra i dati che tratterà potranno essere presenti dati personali/sensibili che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per le protezioni dei dati personali (D.Lgs 196/2003, il provvedimento del garante sugli Amministratori di Sistema e sue integrazioni).

L'aggiudicatario si obbliga a effettuare, al massimo ogni anno, l'aggiornamento sui trattamenti e sull'applicazione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario sarà comunque e in ogni caso responsabile nei confronti dell'Azienda: della sicurezza dei dati trattati e della loro integrità e disponibilità, ai sensi e per gli effetti della normativa citata;

- Dell'adozione, da parte del proprio personale, di tutte le precauzioni previste;
- Della non diffusione dei dati trattati durante le normali operazioni di propria competenza ed è tenuto a vigilare affinché, nemmeno fortuitamente, questi possano venire a conoscenza di terzi non autorizzati.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi e uniformarsi agli attuali e/o futuri piani di sicurezza aziendali; sarà altresì tenuto al rispetto dei Regolamenti Aziendali per l'utilizzo del sistema informatico.

a. Profili d'uso

Il sistema offerto dovrà prevedere per l'accesso, meccanismi di autenticazione quali Userid e Password; il sistema dovrà prevedere la possibilità di autenticazione sia utilizzando utenze locali sia utilizzando server LDAP (utenze di dominio). Il sistema dovrà garantire la creazione e la gestione di profili che permettono la possibilità di visualizzare solamente le informazioni circoscritte all'ambito operativo dell'utente e limitare i dati modificabili/inseribili a seconda dei diritti associati al profilo di appartenenza dell'operatore che si autentica al sistema. Il sistema di autenticazione dovrà attenersi e prevedere i sistemi di monitoraggio e tracciamento degli accessi previsti nelle Linee Guida del Garante Privacy sul Dossier Sanitario del 4 giugno 2015.

b. Registrazione dei log

Il sistema deve essere integrato a cura del fornitore con il sistema di tracciamento dei log dell'A.O. mediante una procedura automatizzata per la registrazione dei Log dell'amministratore di sistema e di attività svolta dagli incaricati riguardanti la gestione dei dati sensibili – Rispettivamente norme di riferimento:

- Garante Privacy, Provvedimento a carattere generale 27 novembre 2008 e successive integrazioni/chiarimenti (mantenimento per almeno 6 mesi).
- Garante Privacy, Linee Guida del Garante del 4 Giugno 2015 relative al Dossier Sanitario (mantenimento per almeno 24 mesi).

11. Installazione, Formazione, Servizi e Collaudo

Il progetto dovrà prevedere le seguenti fasi:

1. Implementazione ed avviamento: consegna, installazione, configurazione del sistema
2. Documentazione: consegna di materiale e documenti di illustrazione sia delle specifiche tecniche che dei manuali d'uso
3. Service Level Agreement: Help desk per problemi di tipo applicativo
4. Formazione del personale ed avviamento all'utilizzo del sistema

Si riporta di seguito una descrizione delle succitate fasi.

12. Servizi di consegna, installazione e configurazione del sistema e collaudo

Il fornitore dovrà provvedere a proprio esclusivo onere:

- A richiedere ed ottenere eventuali permessi o autorizzazioni che si rendessero necessari per consegnare il sistema;

- Ad acquisire la disponibilità di mezzi speciali e/o di quanto altro necessario a trasportare, caricare e a collocare il sistema nei siti prescelti;
- A pre-assemblare gli eventuali componenti hardware dei sistemi, quali quelli di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo: memoria; controller; schede LAN; cavi di collegamento interni alle apparecchiature etc;
- All'installazione e configurazione del sistema secondo le specifiche indicate dall'Azienda;
- All'installazione e configurazione dei prodotti software oggetto di fornitura; ciò comprende anche la configurazione iniziale degli archivi di base partendo da elenchi predefiniti dall'Azienda Ospedaliera;
- Al collegamento delle varie componenti del sistema in rete, secondo le specifiche di configurazione indicate dall'azienda;
- Alla fornitura e installazione degli eventuali accessori hardware e software necessari al corretto funzionamento del sistema;
- Alla verifica e messa in funzione del sistema;
- Al collaudo di tutte le apparecchiature/software oggetto della fornitura;
- Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locati dell'Azienda fino al collaudo con esito favorevole.

Il fornitore dovrà proporre una metodologia di monitoraggio del processo di implementazione ed un piano dettagliato di avviamento (diagramma di Gantt), che evidenzia ciascuna attività secondo lo schema di seguito riportato

Attività preparatorie

- kick-off: incontro di kick-off; definizione delle procedure operative da adottare per l'avviamento del progetto
- analisi delle procedure operative interne: analisi su quanto emerso durante l'incontro di kick-off ed analisi delle personalizzazioni richieste

Installazione/Configurazione

- installazione sistema: installazione di eventuali server/client (Hardware e software di base ed applicativo)
- configurazione del sistema: dovrà essere realizzato un ambiente di test sul quale verranno realizzate le configurazioni del sistema in base ai requisiti richiesti. L'ambiente di test verrà utilizzato, oltre che per le verifiche funzionali, per le attività di formazione degli operatori.
- verticalizzazione/personalizzazioni già previste da altre forniture (Parma GTS, ...)emerse: sviluppo delle personalizzazioni richieste
- integrazione di base (scenari SISS): sviluppo integrazione in base alle specifiche e fase di test
- integrazione OM (Order Management) sviluppo integrazione in base alle specifiche e fase di test
- rilascio versione definitiva in test: rilascio della versione definitiva in test comprensiva di personalizzazioni ed integrazioni
- revisione della versione rilasciata: revisione della versione rilasciata sulla base dei test effettuati e delle criticità riscontrate
- configurazione del sistema: configurazione del sistema sulla base dei dati forniti dal cliente

Avviamento

- corsi di formazione in aula agli operatori, differenziati per livelli di competenza
 - training on the job
 - fase di test sulla versione definitiva per singoli moduli (gestione della strumentazione, integrazione con gli applicativi sanitari (DEA, Cartella Clinica, Nefrologia, ...)go live dei moduli fondamentali.
-
- attivazione definitiva del progetto con fornitura di tutti i moduli mancanti
 - affiancamento durante le attività degli operatori

I punti di cui sopra dovranno essere conclusi entro 6 mesi dall'ordine pertanto si procederà al collaudo con verifica da parte dell'Azienda Ospedaliera degli adempimenti e stesura di relativo verbale. Il funzionamento del sistema in produzione per almeno 60gg senza interruzione rilevante del servizio consentirà al fornitore l'avvio della fatturazione .

- **Eventuali piccole criticità che non compromettono il regolare funzionamento del sistema potranno essere consegnate successivamente ai 6 mesi previsti ma non oltre i 12 mesi dall'ordine. A seguito di verifica da parte dell'Azienda Ospedaliera e stesura di relativo verbale positivo, successivamente ad utilizzo senza interruzione di servizio per ulteriori 30gg il fornitore potrà continuare la fatturazione in linea con quanto previsto per la parte economica.**
- **I giorni sono da considerarsi solari e consecutivi.**

Il piano dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato, in modalità totalmente autonoma, con le attività già effettuate . Ogni versione del sopracitato documento dovrà essere accettato dall'Azienda divenendo documento valido ai fini della determinazione delle scadenze di progetto.

13. Collaudo

Il collaudo della fornitura sarà il risultato dei vari step di collaudo secondo la programmazione definita dal cronoprogramma.

Il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza del gruppo di lavoro nominato dall'ASST che seguirà l'attuazione del progetto e costituito come minimo da dal Responsabile del servizio interessato o suo delegato, dal Responsabile SIA o suo delegato, Responsabile dell'Ingegneria Clinica o suo delegato, da un rappresentante degli Amministratori di Sistema e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dai presenti.

Il verbale di collaudo positivo rappresenta il documento indispensabile per la liquidazione delle fatture.

Dovrà comportare tutte le prove e verifiche di accettazione e la conformità al tipo e ai modelli descritti nel capitolato tecnico. Ogni onere per detto collaudo, sia effettuato in proprio dall'aggiudicatario o tramite ditta specializzata, si intende a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario stesso, compresa la predisposizione di un modulo che indichi la procedura del collaudo stesso ed i risultati da ottenere.

Si intende che, nonostante l'esito favorevole delle verifiche e prove preliminari suddette, il fornitore aggiudicatario rimane responsabile delle deficienze che abbiano a riscontrarsi in seguito, anche dopo il collaudo e fino al termine del periodo della fornitura.

Il fornitore all'atto della presentazione dell'offerta dovrà formulare un piano di collaudo che potrà comunque essere aggiornato modificato dall'ASST a seguito di aggiudicazione.

14. Documentazione

Il fornitore si impegna a fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica originale, in italiano e/o in inglese anche su supporto informatico, idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature e dei programmi forniti, compresi i manuali e le istruzioni concernenti le procedure di installazione, l'autodiagnostica e l'utilizzo (avviamento, fermi, interventi per guasti, etc.).

Il contraente è altresì obbligato a fornire gratuitamente gli aggiornamenti dei manuali suddetti per tutto il periodo contrattuale.

Tutta la documentazione richiesta, ad eccezione eventualmente dei manuali tecnici dei dispositivi, dovrà essere fornita in lingua italiana.

La ditta proponente deve predisporre, redigere e mantenere in accordo con l'amministratore/gli amministratori di sistema dell'azienda ed il gruppo di lavoro appositamente nominato (costituito come minimo dal Responsabile del servizio interessato o suo delegato, dal Responsabile SIA o suo delegato, Responsabile dell'Ingegneria Clinica o suo delegato, da un rappresentante degli Amministratori di Sistema) il Piano per la Continuità Operativa e per le politiche di backup e Disaster-Recovery.

Inoltre nel caso di attività a consumo, esterne alla descrizione ed alla quantificazione di cui al presente capitolato tecnico, il fornitore dovrà assicurare il rilascio di regolare e dettagliato rapporto di lavoro giornaliero entro 1 giorno lavorativo successivo all'attività svolta controfirmata dalle parti.

15. Formazione e affiancamento

Posto che l'attivazione dell'intero sistema avrà un impatto molto rilevante sull'organizzaione del servizio, le attività di formazione ed affiancamento rivestono un ruolo fondamentale; le attività di formazione dovranno essere quanto più capillari e inclusive e verranno realizzate sulla piattaforma di test.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare un progetto formativo, che verrà accreditato dall'Azienda ai fini ECM, dedicato a tutto il personale coinvolto che preveda:

- **Corsi di formazione in aula agli operatori,**
- Training on the job, differenziati per livelli di competenza (Amministrativi, Tecnici di Laboratorio, Dirigenti sulle diverse funzionalità del software. Tale formazione verrà realizzata in ambiente di test sulla versione definitiva per singoli moduli (gestione della strumentazione, integrazione con gli applicativi sanitari (DEA, Cartella Clinica,)

- supporto operativo al personale da remoto;
- supporto operativo al personale on-site.

Tali attività dovranno essere condotte da personale qualificato, i cui profili (Curriculum Vitae) vanno riportati nell'offerta tecnica.

Il fornitore dovrà garantire un numero minimo di giornate dedicate esclusivamente a formazione e affiancamento pari a 25 giornate uomo (giornate lavorative da 8 ore al netto di trasferte e pausa pranzo).

Si precisa che l'obiettivo della formazione rivolta alle risorse coinvolte nel progetto, ha lo scopo di fornire tutti gli elementi conoscitivi ed il know-how tecnico per massimizzare i benefici derivanti dall'introduzione del nuovo software proposto.

Pertanto il processo formativo dovrà riguardare almeno i seguenti professionisti:

- Dirigenti Medici e Biologi
- Tecnici di Laboratorio;
- Amministrativi ;
- Amministratori di sistema e personale addetto al controllo dei flussi informativi
- Personale del Sistema Informativo Aziendale.

Si dovranno quindi prevedere almeno 3 livelli formativi, a seconda della tipologia dei destinatari e delle necessità di utilizzo del sistema così come di seguito indicato rivolti alle seguenti figure professionali, con i seguenti macroargomenti:

- Amministratori di sistema (Aspetti di impostazione delle utenze, architettura del sistema, processi logici, flussi informativi);
- Responsabili di servizio (flussi informativi, funzionalità di stampa, statistiche e reporting, interrogazione dei dati)
- Utenti di base (funzionalità del software e aspetti operativi per l'inserimento, la gestione e la consultazione delle informazioni nel sistema e per l'interrogazione dei dati).

In ogni caso non si dovranno prevedere più di 30 partecipanti per ogni sessione dei corsi e alla parte teorica dovrà seguire una parte pratica di affiancamento agli operatori (training on the job).

Durante la fase di pianificazione del progetto il Responsabile della formazione della ditta aggiudicataria, in accordo con il referente individuato dall'ASST, oltre a concordare le date di effettuazione dei corsi, potrà pianificare la distribuzione degli utenti per evitare che il periodo di addestramento influisca sulla funzionalità del servizio in accordo con il Direttore del servizio coinvolto.

a. Reperimento risorse tecniche

La formazione verrà effettuata utilizzando l'ambiente di test; pertanto tutte le postazioni di lavoro presenti in Laboratorio dovranno essere in condizione di accedere a tale piattaforma

b. Piano di recupero

La ditta aggiudicataria dovrà prevedere il recupero della formazione per i partecipanti che dovessero assentarsi dalle lezioni per giustificati motivi e rendere disponibili alcune sessioni di recupero. La definizione dei

partecipanti a tali sessioni di recupero verrà fatta in accordo con il referente dell'AO, in base alle esigenze organizzative e alle disponibilità dei partecipanti.

16. Penali

La consegna, installazione e formazione del sistema deve avvenire entro 5 mesi dall'ordine. Qualora la Ditta fornitrice ritardasse la consegna di tutta o di parte della fornitura rispetto alle previsioni del capitolato o della lettera d'invito o del cronoprogramma, l'ASSTavrà la facoltà di applicare la penale di € 150,00 al giorno per i primi 15 giorni. Decorso tale termine e qualora l'aggiudicatario non abbia ancora provveduto alla relativa installazione sarà facoltà di questa Azienda provvedere alla rescissione di tale contratto riservandosi la facoltà di rivalersi per un eventuale risarcimento danni, in alternativa l'Azienda potrà applicare a partire dal 16° giorno di ritardo un'ulteriore penale aggiuntiva pari a € 100,00 al giorno.

I giorni sono da intendersi consecutivi e solari.

17. Servizi professionali opzionali

Si richiede la disponibilità di servizi opzionali da impiegarsi per attività aggiuntive che l'ASST ritenesse opportuno effettuare per adattare il software/sistema a future proprie esigenze.

La quotazione dei servizi sotto riportati deve essere riportata nell'offerta economica in un'apposita sezione "Servizi professionali Opzionali", il totale di tale sezione non concorrerà alla determinazione dell'importo complessivo della fornitura.

Il Fornitore è tenuto a specificare nell'offerta economica i costi per i servizi professionali opzionali divisi per figura professionale.

18. Assistenza, manutenzione e Monitoraggio dei livelli del servizio (SLA)

Per tutta la durata del contratto, compreso nel prezzo offerto, l'Azienda aggiudicataria deve garantire la gestione, l'assistenza e la manutenzione full-risk dell'intero sistema.

L'aggiudicatario dovrà mantenere in costante e perfetta efficienza il sistema offerto.

Il servizio di manutenzione dovrà comprendere tutte le operazioni necessarie a prevenire eventuali anomalie sulle apparecchiature e sul software, nonché tutte le attività necessarie per garantire il perfetto funzionamento del sistema nel suo complesso.

Il servizio di manutenzione dovrà prevedere interventi proattivi e di riparazione su chiamata da effettuarsi sia da remoto (teleassistenza) che, se necessario, in loco. Tali interventi dovranno prevenire e garantire la risoluzione del guasto ed il completo ripristino della situazione precedente al guasto, riportando il sistema nel suo complesso al perfetto funzionamento.

Il servizio di manutenzione dovrà assicurare la disponibilità all'installazione degli aggiornamenti software per adeguamenti normativi, modifiche correttive e nuove versioni delle componenti software senza onere per l'ASST.

Per i servizi di teleassistenza, l'Azienda metterà a disposizione accessi sicuri e controllati ai sistemi oggetto di teleassistenza, attraverso l'utilizzo della VPN.

Il concorrente deve indicare distintamente nell'offerta economica, l'importo del canone di manutenzione annuale; tale importo, moltiplicato per il numero di anni di validità del contratto determinerà il valore complessivo del servizio di manutenzione e concorrerà alla costituzione del "totale complessivo dell'offerta", anche se al momento verrà considerato come opzione facoltativa.

L'Azienda si riserva la facoltà, al termine del periodo di validità del contratto, di provvedere ad un rinnovo annuale del contratto di manutenzione sulla base dell'importo dichiarato in offerta, eventualmente rivalutato dell'indice ISTAT.

Il sistema dovrà essere fornito con una garanzia (comprendente l'assistenza e manutenzione) per 1 anno a decorrere dal collaudo definitivo. Il contratto di assistenza e manutenzione avrà una durata di 3 anni oltre il primo di garanzia. L'importo offerto per l'assistenza e manutenzione non potrà superare il 15% del totale.

Nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica offerto, l'impresa fornitrice deve garantire i seguenti livelli di servizio:

Urgenza	Tempo di risposta	Tempo di Intervento	Tempo di ripristino o di applicazione soluzione temporanea
Alta: problema bloccante uno o più utenti non sono in grado di svolgere l'attività	15 min.	1 ORE	1 ORE
Media: problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività ma in modo degradato	2 ORE	1 GIORNO	1 GIORNI
Bassa: problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività senza avvertire in modo significativo il problema stesso	6 ORE	3 GIORNI	6 GIORNI

La durata dell'intervento è data dalla somma delle 3 voci.

In caso di superamento di tale termine, sarà applicata una penale pari ad euro 150,00 per ogni ora del ritardo rispetto ai tempi dichiarati nella tabella sopra riportata.

Nel caso di ritardo nell'inizio dell'intervento che superi di 1 ora il tempo massimo consentito, l'Azienda ha facoltà di affidare la risoluzione della problematica ad altra Impresa addebitando alla ditta i costi sostenuti.

In caso di mancata risposta da parte del fornitore o di mancato riscontro entro i tempi previsti in tabella alla colonna "Tempo di risposta" sarà applicata una penale euro 200,00 per ogni mancanza;

Il fornitore dovrà garantire la manutenzione del sistema fornito ed assicurare un tempestivo ripristino in caso di malfunzionamenti e guasti (H24 su 365 giorni anno).

La presa in carico del malfunzionamento/guasto deve avvenire tramite l'accesso a:

- help desk telefonico (in questo caso tempo di risposta 5 min.)
- email da parte del personale dell'azienda Ospedaliera incaricato (es. operatori di help desk di primo livello, referente del servizio, etc.)
- sistema di ticket

La ditta aggiudicataria dovrà redigere un documento che descriva le modalità organizzative/tecniche del servizio di manutenzione.

Il sistema proposto dovrà essere configurato in maniera tale da assicurare la massima garanzia di continuità del servizio, tuttavia il fornitore dovrà indicare tramite piano di continuità operativa ed emergenza le modalità operative che gli utenti del servizio debbano mettere in atto, in caso di guasti bloccanti del sistema per condurre senza interruzioni le attività cliniche del paziente.

Tale piano deve contemplare situazioni di guasto interno del sistema o più in generale di impossibilità di impiego del sistema per qualsivoglia causa esterna (interruzione di rete, alimentazione elettrica, etc).

Il fornitore si impegna a proporre e concordare, almeno una volta ogni 6 mesi, con l'Azienda, interventi finalizzati all'ottimizzazione ed all'aggiornamento dei sistemi oggetto della fornitura (regolazioni, controlli, sostituzioni, etc.); tali interventi avranno peraltro lo scopo di consentire la perfetta funzionalità del sistema e prevenirne i malfunzionamenti.

Il fornitore si impegna inoltre a rimuovere le cause e gli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi innescate da impedimenti all'esecuzione dell'applicazione o da differenze riscontrate fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dalla prassi dell'utente.

Il servizio comprenderà inoltre, a totale carico del fornitore, l'effettuazione delle modifiche tecniche, consistenti nei miglioramenti e/o aggiornamenti, al fine di elevare il grado di affidabilità del sistema, di migliorare il funzionamento e di aumentare la sicurezza.

In caso di problemi al sistema non risolvibili mediante il supporto telefonico, il fornitore dovrà destinare un tecnico ad un intervento di supporto remoto effettuato dalla propria sede verso i sistemi dell'Azienda. Il supporto potrà avvenire mediante collegamento telematico protetto secondo le modalità standard aziendali già citate.

Gli interventi dovranno essere tenuti da tecnici qualificati.

Il fornitore garantirà un intervento d'urgenza di un tecnico specializzato a fronte di problemi bloccanti verificatisi sull'infrastruttura gestita. L'intervento dovrà essere attivato in caso di "guasto bloccante" cioè in caso di problema su qualsiasi componente software o di sistema dell'infrastruttura che causi un'interruzione di servizio.

19. Modalità di conduzione del progetto e monitoraggio del servizio

La fase di implementazione e conduzione del servizio sarà caratterizzata dalla presenza di un gruppo di lavoro Azienda - Fornitore.

A tale scopo il fornitore definirà nel progetto le caratteristiche della squadra di progetto e individuerà un referente di progetto per l'implementazione del sistema di tracciabilità del quale indicherà nominativo e curriculum vitae.

Tutte le azioni, costituenti la fase di avviamento e conduzione del servizio da parte del fornitore, dovranno essere comunicate formalmente e, nel qual caso l'ASST ne valuti l'esigenza, il fornitore deve redigere un protocollo che descriva passo-passo le attività routinarie e non, potenzialmente a carico del personale dell'ASST.

L'ASST adotterà fin dalla fase di attivazione, un monitoraggio continuo sul servizio (con cadenza a discrezione dell'Azienda) per valutare la corretta attivazione ed erogazione dei servizi come da cronogramma di progetto e il non degrado delle funzionalità richieste in termini di performance e contenuti.

Al collaudo i livelli di risposta rilevati determineranno livelli di risposta nominali e saranno considerati i valori di riferimento per il monitoraggio periodico.



OGGETTO: CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO QUADRIENNALE PER LA GESTIONE DEI LABORATORI (Estensione middleware MODULAB con modulo di gestione di Laboratorio LIS) – CIG 668258753E

Spett.le
Società

Per l'espletamento della presente gara l'ASST Valtellina e Alto Lario, di seguito indicata per brevità "Azienda", si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia SinTel, accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> dove sono specificate le modalità di registrazione e qualificazione degli operatori economici al suddetto Sistema (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fvcp/registrazione/>).

In particolare le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e "Manuale operativo utente fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

La procedura di gara verrà esperita in conformità all'attuale normativa vigente:

- 📖 **Legge 27/12/2006 n. 296** - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)
- 📖 **D. Lgs. 07.03.2005 n. 82** - Codice dell'Amministrazione digitale"
- 📖 **D. Lgs. 18/04/2016 n. 50** - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- 📖 **D.P.R. 04/04/2002 n. 101** - Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi
- 📖 **Legge Regionale Lombardia 28/12/2007 n. 33** - Disposizioni legislative per l'attuazione del documento di programmazione economico - finanziaria regionale, ai sensi dell'art. 9 ter della Legge Regionale 31 marzo 1978, n.34 (norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione)
- 📖 **Legge Regionale Lombardia 19/05/1997 n. 14** - Disciplina dell'attività contrattuale della regione, degli enti ed aziende da essa dipendenti, compresi gli enti operanti nel settore della sicurezza sociale e le aziende operanti nel settore dell'assistenza sanitaria



Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione/>.

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

Ottenuto l'accesso alla piattaforma, le Imprese interessate dovranno inoltrare domanda di abilitazione secondo quanto indicato all'art. 4 del documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*", allegando al primo accesso alla piattaforma il documento "*Abilitazione fornitori*" firmato digitalmente. Una volta ottenuta l'abilitazione, potranno procedere con la qualificazione per le categorie merceologiche desiderate.

Il presente invito contiene le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e di ordine tecnico, e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima**, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicato.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta, con gli allegati richiesti, entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla piattaforma SinTel.

Si consiglia ai partecipanti di non aspettare l'ultimo momento per la presentare l'offerta.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: **800 116 738**,

dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00

sabato dalle 8.00 alle 14.00.



DISCIPLINARE DI GARA

Si comunica che l'ASST Valtellina e Alto Lario intende concludere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando - ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 il contratto Estensione middleware MODULAB con modulo di gestione di Laboratorio (LIS)
La fornitura sarà regolata dalle prescrizioni riportate nel Capitolato Tecnico e dalle seguenti condizioni:

BASE D'ASTA NON SUPERABILE

Durata: 4 anni comprensivo di tutte le attività necessarie, fornitura, formazione, integrazioni, assistenza e manutenzione 24 ore su 24 il prezzo

Base d'asta non superabile è fissato in € 40.983,75/anno .Iva esclusa

TOTALE BASE D'ASTA NON SUPERABILE PER IL QUADRIENNIO € 163.935,00 Iva esclusa

La ditta deve formulare un'offerta per il servizio di assistenza e manutenzione a decorrere dalla 5 annualità, sarà facoltà dell'ASST di procedere o meno alla sottoscrizione di detto contratto, non potranno essere accolte offerte per assistenza e manutenzione annuale superiore a € 24.000/anno.
TOTALE FUORI BASE D'ASTA, NON SUPERABILE PER IL QUADRIENNIO
€ 96.000,00 Iva esclusa.

Il contratto dovrà prevedere la possibilità di riscatto allo scadere del quadriennio ad prezzo FUORI base d'asta, non superabile di € 1.000,00 Iva esclusa

CHIARIMENTI

Sarà possibile richiedere chiarimenti **fino al giorno _____ alle ore 12:00**

REFERENTI

Per parte amministrativa:

Simona Cipriano S.C. Provveditorato A.S.S.T.. tel 0342-521933 – mail simona.cipriano@aovv.it

Per parte tecnica:

dott. Antonino Andaloro tel. 329-2108179 – mail antonino.andaloro@asst-val.it

dr. Gabriele Bordoni tel. 328-0111322 - mail gabriele.bordoni@asst-val.it

DOCUMENTAZIONE RESA DISPONIBILE DALL' AZIENDA OSPEDALIERA

L'Azienda Ospedaliera, per la presente procedura di gara, allega al portale Sintel la seguente documentazione:

- lettera di invito/disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico;
- Dichiarazione Amministrativa;
- Dichiarazione Costo del Personale;
- Opuscolo Informativo SPP;
- Patto d'integrità;
- Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori;
- Schema offerta economica;
- DUVRI



DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE SUL PORTALE SINTEL

Per prender parte alla presente procedura di gara, le imprese dovranno fornire la seguente documentazione:

CARTELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA completa di:

- **Dichiarazione amministrativa** debitamente compilata in ogni sua parte in forma telematica e firmata digitalmente, da parte del Legale Rappresentante della ditta resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 46 e 47 ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00) - La dichiarazione può essere firmata digitalmente da un procuratore della Società concorrente in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore della dichiarazione;
- **Dichiarazione accettazione integrale di tutta la documentazione di gara e di presa visione dell'Opuscolo Informativo SPP;**
- **Dichiarazione costo del personale** debitamente compilato e firmato digitalmente;
- **Ricevuta versamento ANAC;**

CARTELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA completa di:

Tutta la documentazione/schede tecniche necessarie per una puntuale valutazione di idoneità di tutti i prodotti offerti.

OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà sottoporre la propria migliore offerta economica, inserendola nella piattaforma entro i tempi prescritti, **indicando il prezzo complessivo IVA esclusa.** L'importo a base d'asta indicato nella piattaforma è da considerarsi IVA esclusa e **saranno ammesse solo offerte al ribasso.**

Non è possibile presentare una o più offerte alternative per lo stesso prodotto.

La società dovrà produrre **il dettaglio dei prezzi** e compilare lo Schema offerta economica;

La ditta dovrà segnalare nello schema di offerta l'importo per gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza pari a **Euro 0,00**.

L'esame delle offerte verrà effettuato nel seguente modo:

- Esame delle dichiarazioni di carattere amministrativo presentate dalle società concorrenti. In caso di riscontro positivo si procederà ad esaminare la documentazione tecnica.
- Esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte concorrenti e verifica della conformità dei prodotti in ordine alle specifiche tecniche richieste

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura, o annullamento della ricerca di mercato, è riservata all'Azienda e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che è quindi libera di aggiudicare o meno.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico l'offerta risultata aggiudicataria o qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva.



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara viene condotta nelle forme di cui all'art. 63, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, verificherà l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

77777

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara o le soluzioni progettuali proposte non fossero ritenute di sua convenienza.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato e del presente Regolamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo previsto dal contratto verrà disposto entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede la data di ricezione apposta dall'ufficio Protocollo dell'Azienda).

In caso di ritardo nei pagamenti saranno riconosciuti interessi legali a decorrere dal 61° giorno nella misura di 2 punti percentuali oltre il TUR, fatto salvo diversi accorsi. La Ditta deve espressamente dichiarare l'accettazione del tasso di interesse debitore,

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In riferimento agli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010 come modificata dal D. L. 187/2010, si chiede, per il contratto relativo all'acquisizione in oggetto, a Codesta Società di sottoscrivere la seguente clausola:

questa società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Firma per espressa accettazione della clausola_____



FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica dovrà avvenire in base ai dati riportati nei buoni d'ordine emessi da questa A.S.S.T.

Ogni fattura dovrà indicare il numero di DDT, anch'esso riportato sul buono d'ordine.

La fatturazione dovrà essere trimestrale anticipata..

Non potranno essere emesse fatture prima dell'avvenuto collaudo definitivo positivo.

***Il Direttore della SC Provveditorato
Dott. Renato Paroli***

Il responsabile del procedimento: Dott. Renato Paroli tel 0342 – 521076 e- mail renato.paroli@aovv.it

Il responsabile della pratica: Cipriano Simona – tel. 0342 – 521933 e mail simona.cipriano@aovv.it

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

DESCRIZIONE	Base d'asta ANNUO non superabile Iva esclusa	Base d'asta QUADRIENNIO non superabile Iva esclusa	PREZZO OFFERTO ANNUO non superabile Iva esclusa	PREZZO OFFERTO QUADRIENNIO non superabile Iva esclusa
Durata: 4 anni comprensivo di tutte le attività necessarie, forn	€ 40.983,75	€ 163.935,00	€	€


OPZIONI FUORI DAL BASE D'ASTA

DESCRIZIONE	Base d'asta ANNUO non superabile Iva esclusa	Base d'asta QUADRIENNIO non superabile Iva esclusa	PREZZO OFFERTO ANNUO non superabile Iva esclusa	PREZZO OFFERTO QUADRIENNIO non superabile Iva esclusa
La ditta deve formulare un'offerta per il servizio di assistenza e manutenzione a decorrere dalla 5 annualità, sarà facoltà dell'ASST di procedere o meno alla sottoscrizione di detto contratto, non potranno essere accolte offerte per assistenza e manutenzione annuale superiore a € 24.000/anno. TOTALE FUORI BASE D'ASTA NON SUPERABILE IVA ESCLUSA PER IL QUADRIENNIO	€ 24.000,00	€ 96.000,00	€	€

Allegato 4

DESCRIZIONE	Base d'asta non superabile Iva esclusa	Prezzo offert Iva esclusa
RISCATTO DEL SISTEMA ALLO SCADERE DEL QUADRIENNIO	€ 1,000,00	€

Allegato

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 1 / 11
		Servizio Provveditorato

ACCLUSO AL CONTRATTO N.
ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08

Contratto estensione middleware MODULAB con modulo di gestione di Laboratorio (LIS) -

Il presente documento denominato "DUVR-I" è redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08.


In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 a carico dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

1. la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (Allegato 2);
2. l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare, quanto meno ridurre, i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario e quelli della impresa appaltatrice o lavoratore autonomo.

PARTE PRIMA - Disposizioni per i lavoratori delle imprese in appalto chiamati a prestare la loro opera all'interno dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo della stessa azienda ospedaliera.

DATI DELL'INSEDIAMENTO IN CUI SI SVOLGONO I LAVORI

INDIRIZZO SEDE LEGALE	<i>A.S.S.T. - Azienda Socio Sanitaria Valtellina e Alto Lario</i>
INDIRIZZO SITO OPERATIVO (Unità Immobiliare)	<i>Presidi vari</i>
UFFICIO DEPUTATO ALLA GESTIONE DELLA GARA	<i>Servizio Provveditorato</i>
TELEFONO E FAX	<i>0342-521359 fax 0342-215799</i>
RSPP	<i>Dr.ssa Tatiana Ferrari</i>
PREPOSTO DELL'UFFICIO DEPUTATO ALLA GESTIONE DELLA GARA	<i>Dott. Renato Paroli</i>
ORARIO DI LAVORO AZIENDALE	<i>Apertura h 24 / 24</i>
ADDETTI ANTINCENDIO	<i>Personale interno - squadra emergenza</i>
PRONTO SOCCORSO	<i>Attivo nel Presidio</i>

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 2 / 11
		Servizio Provveditorato


DATI DELL'AZIENDA APPALTATRICE

DITTA APPALTATRICE	
TELEFONO	
RSPP	
ISCRIZIONE ALLA CCIAA	
INAIL ⁽¹⁾	
INPS ⁽¹⁾	
DURC ⁽¹⁾	
POLIZZA RC / RCO ⁽¹⁾	
CRITERI ADOTTATI PER LA VERIFICA IDONEITÀ TECNICO / PROFESSIONALE	

ATTIVITA' IN OGGETTO

ATTIVITÀ DA SVOLGERE	<i>Contratto estensione middleware MODULAB con modulo di gestione di Laboratorio (LIS) -</i>
DATA DI INIZIO LAVORI	
ORARIO IN CUI VIENE SVOLTO IL LAVORO	<i>Al fine di limitare le interferenze operative, indi i conseguenti rischi, il servizio di norma è eseguito nei periodi di inattività delle SOC e dei Servizi dell' A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario e comunque non prima delle h 08:00 e non dopo delle h 17:00</i>
REFERENTE DELL'IMPRESA	
PERSONALE INCARICATO	
MACCHINE/ATTREZZATURE	
LOCALI DATI IN DEPOSITO	
AGENTI CHIMICI E GAS UTILIZZATI	
RIFIUTI PRODOTTI E MODALITÀ DI SMALTIMENTO	<i>Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera e i rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dell'Appaltatore dovrà essere immediatamente caricato ed allontanato a cura e spese della stessa ditta; i rifiuti prodotti da apparecchiature di proprietà dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario dovranno essere smaltiti attenendosi alle procedure aziendali.</i>

1) La Vs. impresa garantisce che tutto il personale impiegato nell'esecuzione dei lavori gode di regolare posizione previdenziale ed assicurativa ai sensi delle leggi vigenti, ed è retribuito nel rispetto dei minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. di categoria. Per ogni eventuale variazione dei dati identificativi, nonché posizione assicurativa, sarà Vostra cura darne comunicazione tempestivamente.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 3 / 11
		Servizio Provveditorato

PARTE SECONDA - Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rischi indotti dall'appaltatore all'A.S.S.T. Committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Sostanze pericolose _____		
<input type="checkbox"/> Attività trasporto _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Attrezzature _____		
<input type="checkbox"/> Agenti fisici (calore, rumore, radiazioni ecc.) _____		
<input type="checkbox"/> Agenti biologici _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Pericoli meccanici, elettrici ecc. _____		
<input type="checkbox"/> Altro . _____		
Possibili interferenze con l'attività dell'A.S.S.T.	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Quali <input checked="" type="checkbox"/> non definibili _____		
Ubicazione della zona di lavoro _____		
<input checked="" type="checkbox"/> Fissa, definita	Varia <input checked="" type="checkbox"/>	Prevedibile/imprevedibile
Lavoro programmabile nel tempo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Calendario _____		


Misure da adottare per i rischi di interferenza da parte dell'impresa esterna

<input type="checkbox"/> TRANSENNARE L'AREA
<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE IL RISCHIO
<input type="checkbox"/> SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA
<input type="checkbox"/> SEGNALARE LAVORAZIONE
<input type="checkbox"/> LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE (possibilmente allegare layout)
<input type="checkbox"/> LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI (possibilmente allegare crono-programma)
<input type="checkbox"/> UTILIZZO DI DPI
<input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE (a carico del committente)
<input type="checkbox"/> ASSISTENZA - AFFIANCAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE
<input type="checkbox"/> VARIE

Individuazione delle aree di particolare rischio o soggette a specifiche restrizioni

AREA RISCHI	PROVVEDIMENTI ADOTTATI E ISTRUZIONI PER EMERGENZE
Reparti sanitari	Vedi libretto Rischi Ospedalieri

LA LAVORAZIONE RICHIEDE IL COORDINAMENTO PER I RISCHI INTERFERENTI?	SI
---	----

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 4 / 11
		Servizio Provveditorato

PARTE TERZA - Coordinamento per i rischi interferenti

COORDINAMENTO PER I RISCHI INTERFERENTI


COORDINAMENTO ART. 26 DEL D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008

Descrizione delle attività da eseguire : Contratto estensione middleware MODULAB con modulo di gestione di Laboratorio (LIS) -

ESTREMI DELL'ORDINE O CONTRATTO DI AFFIDAMENTO LAVORI:


UFFICIO DELL'AO DEPUTATO ALLA GESTIONE DELL'APPALTO/LAVORO: <i>SERVIZIO PROVVEDITORATO</i>		APPALTATORE/LAVORATORE AUTONOMO:	
REF. INTERNO	<i>Dott. Renato Paroli Dott. Gabriele Bordoni</i>	OPERATORE/I	
ATTREZZATURE	<i>Non saranno messe a disposizione attrezzature di A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario all'impresa esterna.</i>	ATTREZZATURE	
RISCHI IN AMBIENTE E ZONE DELIMITATE (EVENTUALI)	<i>Per il dettaglio dei rischi presenti nell'Azienda vedere documento di informazione sui rischi predisposto dal Committente AS.S.T. Valtellina e Alto Lario..</i>	RISCHI DI INTERFERENZA	<i>Indicare i rischi introdotti dall'impresa appaltatrice e come questi possono interferire con i rischi dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario indicati nella colonna a lato</i>

UFFICIO DELL'AO DEPUTATO ALLA GESTIONE DELL'APPALTO/LAVORO: <i>SERVIZIO PROVVEDITORATO</i>	APPALTATORE:
--	--------------------

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 6 / 11 Servizio Provveditorato
--	---	--


COORDINAMENTO ART. 26 DEL D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008

		<p><i>RISCHIO CHIMICO</i> <i>Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'A.S.S.T., sottolineando in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del reparto;</i> • <i>Evitare di manipolare, spostare, aprire, versare il contenuto di contenitori di sostanze eventualmente presenti negli ambienti nei quali si opera;</i> • <i>Chiedere al responsabile del reparto informazioni su eventuale situazioni di rischio per le quali siano necessarie specifiche misure di protezione: es. l'uso di particolari DPI (Dispositivi di protezione individuale da adottare) mascherine, guanti in lattice, camice di protezione, cuffie per capelli</i>
--	--	--

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 7 / 11
		Servizio Provveditorato

COORDINAMENTO ART. 26 DEL D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008

		<p><i>RISCHIO FISICO</i></p> <p><i>Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'A.S.S.T., sottolineando in particolare:</i></p> <p><i>elettrocuzione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>rispetto segnaletica di sicurezza;</i> • <i>accedere solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dagli addetti ai lavori.</i> • <i>non introdurre utensili o dispositivi di misura metallici se non autorizzati.</i> • <i>non effettuare manovre sui dispositivi elettrici se non preventivamente autorizzati</i> <p><i>incendio/esplosione</i></p> <p><i>Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'A.S.S.T., sottolineando in particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>norme di comportamento in caso di emergenza/evacuazione;</i> • <i>è fatto divieto all'operatore l'utilizzo di fiamme libere e di fumare; inoltre in caso di incendio, utilizzare esclusivamente estintori a polvere;</i> • <i>evitare di collocare nei locali eventualmente dati in deposito apparecchiature elettriche in tensione e in carica.</i>
--	--	--

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 8 / 11
		Servizio Provveditorato


COORDINAMENTO ART. 26 DEL D.LGS. 81 DEL 9 APRILE 2008

	<i>RISCHIO INFORTUNISTICO</i> <i>Passaggio di terzi (autoveicoli e pedoni) per raggiungere le aree dove vengono svolte le attività lavorative.</i>		<i>RISCHIO INFORTUNISTICO</i> <ul style="list-style-type: none"> • l'accesso e la movimentazione dei mezzi all'interno dell'Azienda deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dell'Azienda la movimentazione dei mezzi deve comunque avvenire a passo d'uomo. • Impegnare le aree di carico e scarico solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti; • Il trasporto di materiale(a mezzo carrello o trans pallet) dovrà avvenire a velocità e con le cautele che impediscano urti a cose e persone.; • In caso di manovra in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile farsi coadiuvare da un collega a terra; • sono presenti dislivelli: verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo.
	EMERGENZE <i>Seguire le indicazioni contenute nel documento di informazione predisposto dal committente.</i>	EMERGENZE	<i>Indicare i nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze dell'impresa appaltatrice e le procedure definite da quest'ultima .</i>
		COSTI SICUREZZA	

All'ingresso nei presidi aziendali dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario il personale esterno deve essere in ogni caso identificato, e deve esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, degli elementi identificativi del lavoratore e della azienda per cui lavora, ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 8.


Si richiamano altresì espressamente le disposizioni di sicurezza vigenti all'interno del reparto dei presidi aziendali dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario ed indicate dall'apposita segnaletica, delle quali si chiede il più scrupoloso rispetto.

In applicazione dei disposti dell'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 la comunicazione dei dati richiesti e loro veridicità è condizione di validità del contratto d'appalto stipulato.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 9 / 11
		Servizio Provveditorato

PARTE QUARTA - Altra documentazione di riferimento

PROCEDURA	
A - Informazione sui rischi presenti in azienda ex art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008	X
B - Pianificazione e programmazione dell'attività di appalto	
C - Informazione sulle altre attività in contemporanea	X
D - Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea	
E - Assegnazione di zone di lavoro specifiche e limitate (con specifica delimitazione) e separazione delle attività	X
F - Pianificazione e controllo degli interventi a rischio	
G - Assegnazione ad ogni appaltatore di un referente aziendale cui riportare e coordinarsi	X
H - Comunicazione e segnalazione degli interventi in corso, con avvertimenti ed avvisi	X
I - Obbligo di vietare ad altri lavoratori l'accesso all'area assegnata per l'intervento	X
L - Definizione di meccanismi di comunicazione per segnalare e gestire tempestivamente situazioni fuori dall'ordinario	
M - Sopralluogo preventivo delle zone o aree in cui si svolgerà l'appalto	
N - Individuazione del referente dell'appaltatore con cui rapportarsi	X
O - Assegnazione all'appaltatore di un luogo definito per il deposito delle attrezzature di lavoro	
P - Identificazione, da parte di ogni appaltatore, delle attrezzature di sua proprietà e coordinamento dell'eventuale utilizzo comune di attrezzature, mezzi, etc.	
Q - Eventuale modifica alle procedure di gestione dell'emergenza e loro comunicazione.	

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 10 / 11
		Servizio Provveditorato

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
(ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/08)

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

- a) attuazione immediata delle misure operative riportate nel presente documento;
- b) attuazione immediata del flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento;
- c) predisposizione, da parte dell'Appaltatore, Lavoratore Autonomo, di un piano di sicurezza recante le indicazioni contenute nel paragrafo "obblighi in materia di sicurezza " dell'opuscolo di cui al punto 1, da consegnare a questa A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario entro 30 giorni;
- d) reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori;
- e) l'appaltatore/Lavoratore Autonomo deve dare immediata informazione all' A.S.S.T Valtellina e Alto Lario di ogni situazione di rischio anche dipendente dall' A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso l' A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario; queste informazioni devono essere date alla figura ospedaliera referente per il presente appalto/lavoro.
- f) documentazione consegnata: opuscolo informativo sui rischi specifici dell' A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario e misure di prevenzione ed emergenza;
- g) ulteriori osservazioni: lo spazio "cantiere" ubicato nel piazzale esterno all'entrata magazzino cucina dovrà essere predisposto da parte della Ditta in modo tale da non creare intralcio agli eventuali mezzi che potrebbero transitare per scarico/carico merci;


L'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso la struttura dell' A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dall' A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario ed a quanto richiamato nei verbali delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D.Lgs. 81/08 dandone riscontro a questa A.S.S.T.

L'impresa appaltatrice/lavoratore autonomo fornirà preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso la struttura dell' A.S.S.T Valtellina e Alto Lario, qualora non sia già stato consegnato ad altro ufficio di questa Azienda, nel formato richiesto da questa Azienda.

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In particolare, ai base a quanto stabilito sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa dell'iniziativa; il conferimento dei dati è obbligatorio e il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e informatizzate.

In ogni momento il personale interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy: cancellazione, aggiornamento, rettificazione ovvero integrazione dei dati, ecc.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valtellina e Alto Lario	"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" ex art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 ALLEGATO 3B: MODELLO DUVR-I	Pag. 11 / 11 Servizio Provveditorato
--	--	---

Titolare del trattamento è A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario

L'appaltatore/lavoratore autonomo è responsabile, nei confronti sia dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario che di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno dell'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario.

Sondrio, 02.05.2016

Per l'A.S.S.T. Valtellina e Alto Lario

Per la Ditta Appaltatrice
