



**AVVISO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER MEDICI DA**  
**ADIBIRE AI PUNTI DI PRIMO INTERVENTO DI LIVIGNO E MORBEGNO E PRONTO**  
**SOCCORSO AZIENDALI**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si emette Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi libero professionali per Medici da adibire ai Punti di Primo Intervento di Livigno e Morbegno e Pronto Soccorso Aziendali.

Questa Amministrazione procederà, sulla base della graduatoria di merito, **al conferimento di incarichi libero professionali**, ai sensi dell'art. 7, comma 6 DLgs 165/2001, per lo svolgimento di tale attività. L'attività in questione prevede un impegno settimanale di 25 ore, con accessi giornalieri di massimo 12 ore giornaliere per il punto di primo intervento di Livigno e Morbegno e Pronto Soccorso Aziendali, il servizio deve essere garantito per 365 giorni annui secondo una programmazione mensile dei turni di lavoro; ogni festività è compresa. Il compenso orario è stabilito in € 30,00, al lordo di ogni onere.

La durata dell'incarico è annuale.

Ogni altro aspetto disciplinante l'incarico (oggetto, modalità di espletamento, durata ecc.) sarà determinato in modo dettagliato nell'ambito di apposito contratto di prestazione d'opera. Il conferimento dell'incarico e la conseguente stipula del contratto individuale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

**MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione dei titoli verrà effettuata tramite valutazione comparativa dei *curricula*.

I candidati potranno essere inseriti nella graduatoria solo previo superamento di un colloquio attitudinale effettuato da apposita Commissione presieduta dal Direttore Medico di Presidio, sulle materie inerenti la disciplina, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, avrà a disposizione:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 14/20.

**La data e l'ora di convocazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ad ogni altra eventuale comunicazione, verrà pubblicata sul sito aziendale: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – albo on-line - sezione concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato con preavviso di almeno 5 giorni.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come implicita rinuncia alla selezione, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione agli impieghi in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 483/1997.

I requisiti specifici di ammissione all'Avviso sono i seguenti (art. 24 D.P.R. 10.12.1997, n. 483):

- ◆ *Laurea in medicina e chirurgia;*
- ◆ *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.*
- ◆ *Specializzazione in "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" o Specializzazione equipollente o affine, ai sensi del DM 31.01.1998;*

Ovvero in subordine

- ◆ *Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione diversa da quella sopra indicata.*
- ◆ *Potranno essere eventualmente valutate, in subordine alle precedenti, candidature di medici privi di Specializzazione. In tale caso, la priorità è assegnata a coloro che attestano una esperienza professionale maturata in ambito di pronto soccorso, guardia medica, continuità assistenziale, emergenza territoriale, medicina di base ecc...*



- ◆ *Sarà comunque ritenuto titolo preferenziale il possesso di specifiche e documentate esperienze nell'ambito dei servizi di emergenza e pronto soccorso o punto di primo intervento di strutture sanitarie pubbliche ovvero attestati di formazione specifica.*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio;

**Il termine è perentorio.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali aventi quali effetto la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato, attestato da timbro del protocollo aziendale, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge)il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;



- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere titolare di partita IVA;
- j) di possedere o di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio di attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. A) DL 137/11 convertito in L. 148/11);
- k) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico di che trattasi;
- l) di non essere un dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

- ◆ Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- ◆ Attestazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- ◆ Eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ◆ Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, e debitamente documentato;
- ◆ Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalla dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguito, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in materia di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

E' possibile produrre tale documentazione anche su supporto magnetico (floppy disk, formato rtf - doc- txt).

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.



Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale ([www.asst-val.it](http://www.asst-val.it))

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle ore 12:00

Sondrio, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**f.to Emanuela Tanzi**