



Regione Lombardia

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E ALTO LARIO

Via Stelvio n. 25 – 23100 SONDRIO – Tel. 0342/521111

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto:

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI  
UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA  
COMPLESSA "LEGALE, GIURIDICO E AFFARI GENERALI" –  
PROFILO: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – RUOLO AMMINISTRATIVO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Ai sensi del D.Lgs 165/2001 l'A.S.S.T. della Valtellina e dell'Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:**

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;  
oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio ovvero corrispondenti lauree specialistiche o magistrali ai sensi del D.M. 9/7/2009 e ss.mm.ii. o altra laurea equipollente ai sensi di legge;
  - Esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni in qualità di Dirigente Amministrativo – Ruolo Amministrativo presso Pubbliche Amministrazioni.

In applicazione della Legge 16.05.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubblica Amministrazione non è soggetta a limiti di età; tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, ai sensi della vigente normativa pensionistica.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio -, pena esclusione, entro e non oltre le ore 16.00 del giorno:

---

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda:

- a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. In quest'ultimo caso farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.30').
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività di servizio e avrà durata di anni 5 (cinque). L'incarico è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la



valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina di detto incarico.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del requisito specifico di ammissione;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

#### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Il candidato, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovrà in allegato alla domanda documentare o autocertificare ai sensi di legge:

- possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene rilevanti agli effetti della valutazione di merito;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum formato europeo;
- elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati;

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente concorso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

La data e la sede della prova colloquio unitamente all'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati esclusivamente sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – Albo online – concorsi e avvisi – strutture complesse. Non saranno inviate comunicazioni individuali ai candidati ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione in parola da parte del candidato.

Alla U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali sono assegnate in particolare le seguenti responsabilità/funzioni:

- Coordina le attività di supporto di carattere amministrativo generale e di controllo giuridico degli atti;
- Gestisce i rapporti convenzionali attivi e passivi;
- Gestisce i contratti di locazione e di comodato;
- Supervisiona le funzioni relative alla Trasparenza, all'anticorruzione, all'attività di internal auditing nonché adempimenti normativi per la tutela della privacy.

La procedura selettiva è disciplinata in analogia dai principi generali del D.P.R. 10.12.1997, n. 483;

L'Affidamento dell'incarico scaturirà dalla valutazione comparativa delle candidature, tenuto conto dei titoli presentati e delle risultanze del colloquio, secondo il criterio dell'attinenza rispetto a competenze, funzioni e materie proprie dell'incarico da conferire con particolare riferimento a:

- Capacità professionali del dirigente amministrativo sia in relazione alle conoscenze specialistiche dell'Area messa a bando che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- Competenze gestionali possedute.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal:

- Direttore Amministrativo con funzione di Presidente;
- Direttore U.O.C. Risorse Umane;
- Direttore di Unità Organizzativa Complessa di Area Amministrativa;
- Un Funzionario amministrativo con il ruolo di Segretario.

In analogia con le previsioni di cui al DPR 483/97 la Commissione dispone complessivamente di



complessivi 40 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per i titoli;
- Max punti 20 per il colloquio, con un giudizio di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 14/20.

Il Colloquio con i candidati sarà volto a verificare le attitudini personali, le capacità manageriali, nonché le competenze possedute in rapporto alle responsabilità/funzioni assegnate come sopra elencate nel dettaglio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 e art. 73 del D.P.R. 483/1997.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di riferimento.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Ufficio Concorsi - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 – dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, escluso i festivi.

Sondrio, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. RISORSE UMANE**  
**F.to Emanuela Tanzi**