



## **INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A MEDICO SPECIALIZZATO IN IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA DA DESTINARE ALLA U.O.C. AREA TERRITORIALE ALTA VALTELLINA.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si emette Avviso Pubblico per titoli e colloqui per il conferimento di un incarico libero professionale a medico specializzato in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., da destinare alla U.O.C. Area Territoriale Alta Valtellina.

Il professionista, selezionato tramite procedura comparativa dei *curricula* professionali e successivo colloquio, presterà la propria attività in forma di collaborazione professionale, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento recante la disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del Dlgs 165/2001 e della L. 17 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008)" adottato dall'Azienda.

### **INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' - Requisiti richiesti**

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici Chirurghi;

**Verranno inoltre ammessi alla presente procedura anche i candidati non in possesso del diploma di Specializzazione.**

**L'incarico di cui alla presente procedura sarà conferito prioritariamente al candidato in possesso di diploma di Specializzazione.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La durata prevista dell'incarico è fissata in mesi sei dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico con un impegno di 15 ore settimanali. Il compenso orario è fissato in € 30,00 lorde.

Il conferimento dell'incarico e la conseguente stipula del contratto individuale non costituisce in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione dei titoli verrà effettuata tramite valutazione comparativa dei *curricula*. I titoli saranno valutati secondo i criteri di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, avrà a disposizione complessivamente 40 punti, così suddivisi:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 14/20

Verranno valutati titoli e attività attinenti all'incarico oggetto della presente selezione.

La selezione darà luogo ad una graduatoria di merito

20



## OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico prevede lo svolgimento delle prestazioni relative alla disciplina oggetto del bando presso l' Area Territoriale Alta Valtellina.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio protocollo dell'ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, entro le ore 16:00 del:

### Il termine è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali aventi quali effetto la mancata ricezione della domanda entro il termine perentorio sopra indicato, attestato da timbro del protocollo aziendale, non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Non fa fede il timbro di spedizione postale.

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.asst-val.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità personale in corso di validità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova colloquio verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – sezione albo on line – concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato.**

**Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati. La predetta comunicazione assumerà valore di convocazione a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno il giorno stabilito per la prova colloquio, indipendentemente dalla causa, verranno dichiarati rinunciari alla selezione**

**Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge)il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

700



- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere titolare di partita IVA;
- j) di possedere o di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio di attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. A) DL 137/11 convertito in L. 148/11);
- k) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico di che trattasi;
- l) di non essere un dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:**

1. Documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. Certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. Eventuali pubblicazioni edite a stampa;
4. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, e debitamente documentato;
5. Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalla dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguito, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in materia di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

E' possibile produrre tale documentazione anche su supporto magnetico (floppy disk, formato rtf - doc- txt).

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.



Si precisa che, in relazione alla documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso, non sarà possibile fare riferimento a documentazione già presentata a questa Azienda in occasione di precedenti Avvisi o Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito aziendale ([www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) – albo on line – concorsi e avvisi – avvisi a tempo determinato)

**Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083.

Sondrio, \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE  
UOC RISORSE UMANE  
(Emanuela Tanzi)**