

**OGGETTO: "INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE IN SAAS DI UN SOFTWARE WEB PER FORNITURA DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSALE E SELEZIONI INTERNE DI VARIO TIPO".**

Allegato alla deliberazione n.142
 del 10 DIC 2018 composto da
 n. 18 pagine.

Spett.le
 Società

Per l'espletamento della presente gara l'ASST Valtellina e Alto Lario, di seguito indicata per brevità "Azienda", si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia SinTel, accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> dove sono specificate le modalità di registrazione e qualificazione degli operatori economici al suddetto Sistema (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione/>).

In particolare le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e "Manuale operativo utente fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet.

La procedura di gara verrà esperita in conformità all'attuale normativa vigente:

- 📖 **Legge 27/12/2006 n. 296** - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)
- 📖 **D. Lgs. 07.03.2005 n. 82** - Codice dell'Amministrazione digitale"
- 📖 **D. Lgs. 18/04/2016 n. 50** - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- 📖 **D.P.R. 04/04/2002 n. 101** - Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi
- 📖 **Legge Regionale Lombardia 28/12/2007 n. 33** - Disposizioni legislative per l'attuazione del documento di programmazione economico - finanziaria regionale, ai sensi dell'art. 9 ter della Legge Regionale 31 marzo 1978, n.34 (norme sulle procedure della programmazione, sul bilancio e sulla contabilità della Regione)
- 📖 **Legge Regionale Lombardia 19/05/1997 n. 14** - Disciplina dell'attività contrattuale della regione, degli enti ed aziende da essa dipendenti, compresi gli enti operanti nel settore della sicurezza sociale e le aziende operanti nel settore dell'assistenza sanitaria



Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma tramite il form online raggiungibile alla pagina <https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione/>.

Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

Ottenuto l'accesso alla piattaforma, le Imprese interessate dovranno inoltrare domanda di abilitazione secondo quanto indicato all'art. 4 del documento "*Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel*", allegando al primo accesso alla piattaforma il documento "*Abilitazione fornitori*" firmato digitalmente. Una volta ottenuta l'abilitazione, potranno procedere con la qualificazione per le categorie merceologiche desiderate.

Il presente invito contiene le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e di ordine tecnico, e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura l'impresa concorrente dovrà, **pena esclusione dalla procedura medesima**, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicato.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta, con gli allegati richiesti, entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla piattaforma SinTel.

Si consiglia ai partecipanti di non aspettare l'ultimo momento per la presentare l'offerta.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere, rinviare o annullare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: **800 116 738**,
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00
sabato dalle 8.00 alle 14.00.



DISCIPLINARE DI GARA

Si comunica che l'A.S.S.T., intende, tramite portale Sintel, aggiudicare il contratto in oggetto secondo quanto previsto dal presente disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e dal D.Lgs 50/2016..

DETTAGLIO CONTRATTO

Vedere quanto previsto dal Capitolato

BASE D'ASTA NON SUPERABILE € 42.000,00 Iva esclusa

CHIARIMENTI

Sarà possibile richiedere chiarimenti **fino al giorno** **alle ore 12:00**

REFERENTI

Simona Cipriano U.O.C. Approvvigionamenti tel 0342-521933 mail simona.cipriano@asst-val.it
Per parte tecnica:dott. Alberto Panese tel. 335 5427672 – mail alberto.panese@asst-val.it

DOCUMENTAZIONE RESA DISPONIBILE DALL' A.S.S.T.

L'ASST, per la presente procedura di gara, allega al portale Sintel la seguente documentazione:

- lettera di invito/disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico;
- DGUE + dichiarazione integrativa al DGUE;
- Opuscolo informativo SPP;
- Patto d'integrità;
- Informativa per il trattamento dei dati personali e sensibili dei fornitori;

DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE SUL PORTALE SINTEL

Per prender parte alla presente procedura di gara, le imprese dovranno fornire la seguente documentazione:

CARTELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA completa di:

- **DUGE** debitamente compilato in ogni sua parte in forma telematica e firmato digitalmente, da parte del Legale Rappresentante della ditta con dichiarazione integrativa al DGUE;
- **Dichiarazione accettazione integrale di tutta la documentazione di gara e di presa visione dell'Opuscolo Informativo SPP;**

CARTELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA completa di:

Tutta la documentazione/schede tecniche necessarie per una puntuale valutazione di idoneità di tutti prodotti offerti e di quanto richiesto dal Capitolato, dalla lettera d'invito/disciplinare di gara e dagli eventuali relativi allegati.

OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente dovrà sottoporre la propria migliore offerta economica, inserendola nella piattaforma entro i tempi prescritti, **indicando il prezzo complessivo IVA esclusa.**

L'importo a base d'asta indicato nella piattaforma è da considerarsi IVA esclusa e **saranno ammesse solo offerte al ribasso.**

Non è possibile presentare una o più offerte alternative per lo stesso prodotto.



La società dovrà produrre **il dettaglio dei prezzi offerti** firmato digitalmente;

La ditta dovrà segnalare nello schema di offerta l'importo per gli oneri di sicurezza da rischi di interferenza pari a **Euro 0,00**.

L'esame delle offerte verrà effettuato nel seguente modo:

- Esame delle dichiarazioni di carattere amministrativo presentate dalle società concorrenti. In caso di riscontro positivo si procederà ad esaminare la documentazione tecnica.
- Esame della documentazione tecnica presentata dalle Ditte concorrenti e verifica della conformità dei prodotti in ordine alle specifiche tecniche richieste

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione della fornitura, o annullamento della ricerca di mercato, è riservata all'Azienda e pertanto il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che è quindi libera di aggiudicare o meno.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico l'offerta risultata aggiudicataria o qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'A.S.S.T. prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, verificherà l'eventuale anomalia dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria.

□□□□□

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara o le soluzioni progettuali proposte non fossero ritenute di sua convenienza.

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato e del presente Regolamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo previsto dal contratto verrà disposto entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede la data di ricezione apposta dall'ufficio Protocollo dell'Azienda).

In caso di ritardo nei pagamenti saranno riconosciuti interessi legali a decorrere dal 61° giorno nella misura di 2 punti percentuali oltre il TUR, fatto salvo diversi accorsi. La Ditta deve espressamente dichiarare l'accettazione del tasso di interesse debitore,



TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In riferimento agli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010 come modificata dal D. L. 187/2010, si chiede, per il contratto relativo all'acquisizione in oggetto, a Codesta Società di sottoscrivere la seguente clausola:

questa società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Firma per espressa accettazione della clausola_____

FATTURAZIONE

La fatturazione elettronica dovrà avvenire in base ai dati riportati nei buoni d'ordine emessi da questa ASST.

La fatturazione dovrà essere effettuata solo **a collaudo avvenuto e documentato da relativo verbale** e sarà **trimestrale anticipata**.

***Il Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti
Dott. Renato Paroli***

Il responsabile del procedimento: Dott. Renato Paroli tel 0342 – 521076 e- mail renato.paroli@asst-val.it

Il responsabile della pratica: Cipriano Simona – tel. 0342 – 521933 e mail simona.cipriano@asst-val.it

CAPITOLATO TECNICO PER
L'ACQUISIZIONE IN SAAS DI UN
SOFTWARE WEB PER FORNITURA DI
UN SERVIZIO DI SUPPORTO
ALL'ESPLETAMENTO DELLE
PROCEDURE CONCORSUALI
E SELEZIONI INTERNE DI VARIO TIPO

Sommario

Sommario.....	2
Contesto	3
Requisiti di partecipazione.....	3
Quadro di sintesi delle principali funzionalità che dovrà avere la piattaforma.....	3
Modalità di fruizione.....	3
Prerequisiti per il corretto utilizzo	3
Integrazioni	3
Aggiornamento normativo	4
Servizi garantiti.....	4
Moduli/Funzionalità.....	4
Servizio upload	5
Caratteristiche funzionali.....	5
Reportistica prodotta automaticamente dal sistema.....	6
Durata del contratto.....	6
Erogazione del servizio.....	7
Servizi di assistenza	7
SLA	7
Penali.....	8
Valutazioni e criterio di aggiudicazione	8
Documentazione da presentare a pena di esclusione	9
Condizioni generali di fornitura.....	10
Restituzione dati.....	10

Contesto

La ASST della Valtellina e dell'Alto Lario ha in dotazione un applicativo destinato alla gestione dell'intero flusso concorsuale, che non consente l'interfacciamento con i candidati tramite soluzioni web; inoltre il sistema in uso necessita di un upgrade con nuove funzionalità e migliorie.

Risulta pertanto necessario dotare la U.O.C. Risorse Umane di una soluzione idonea per la gestione di procedure selettive quali: concorsi, avvisi, borse di studio, incarichi, ecc..

Requisiti di partecipazione

La Ditta concorrente dovrà presentare una dichiarazione attestante:

- che la soluzione software proposta sia attualmente in uso in almeno 3 Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, indicandone le ragioni sociali;
- di aver svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi, presso quali Aziende e per quali importi.

Quadro di sintesi delle principali funzionalità che dovrà avere la piattaforma

La piattaforma dovrà garantire la gestione delle procedure selettive di reclutamento del personale nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento al Servizio Sanitario Nazionale), sia interne che esterne, nelle fasi di:

- A. Definizione contenuto del bando e dei criteri della selezione
- B. Gestione on line delle domande dei candidati
- C. Gestione on line della assistenza al candidato
- D. Gestione candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie, comunicazioni
- E. Gestione componenti della commissione di selezione
- F. Organizzazione e gestione informatica delle prove selettive
- G. Produzione graduatorie e report

Modalità di fruizione

L'accessibilità dovrà essere garantita, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria, 7 giorni su 7, 24 ore su 24.

Prerequisiti per il corretto utilizzo

L'accesso alla piattaforma dovrà avvenire tramite utilizzo dei principali browser internet, quali:

- internet explorer, dalla versione 9 in poi
- chrome, le ultime versioni
- firefox, le ultime versioni

Integrazioni

Nell'allegato 1 "ProtocolloWebService_UserGuide" sono descritti i servizi esposti da Folium (Dedagroup) per la gestione dei documenti da protocollare.

La domanda di ammissione ad un concorso, compilata nella sua interezza, deve essere registrata dall'utente sull'applicativo destinato alla gestione del flusso concorsuale, entro e non oltre il termine fissato dal bando.

Tale domanda di ammissione e i relativi allegati devono essere inviati a Folium per il servizio di protocollo tramite i servizi indicati nell'allegato 1.

Aggiornamento normativo

L'aggiudicatario dovrà garantire che il software in disponibilità dell'Ufficio Concorsi sia costantemente aggiornato alla normativa nazionale di riferimento.

Servizi garantiti

➤ Servizio di configurazione

Servizio di configurazione dei moduli per consentire un'ampia flessibilità di personalizzazione del data entry della domanda di registrazione che può variare da procedura a procedura in funzione delle sue peculiarità.

➤ Spazio di archiviazione

I file acquisiti dovranno essere archiviati in aree di memoria residenti in ambienti di rete protetti. La struttura di archiviazione dovrà prevedere standard qualitativi elevati. I server utilizzati per l'archiviazione dovranno quindi essere ospitati in data center selezionati, certificati UNI CEI ISO/IEC 27001:2013, in grado di garantire il massimo degli standard di protezione sia logica che fisica.

Lo spazio necessario per l'attivazione del servizio e la sua gestione corrente dipende dalla dimensione dei file in upload, dalla loro natura e dalla loro numerosità.

➤ Strumenti integrati di monitoraggio delle risorse disponibili, verifica dei limiti di occupazione e gestione dello spazio occupato

Lo spazio a disposizione per l'archiviazione dovrà essere facilmente tenuto sotto controllo tramite gli strumenti di analisi integrati, dovrà inoltre essere possibile attivare una funzione per venire tempestivamente informati, tramite mail, del superamento di una determinata soglia di occupazione, in modo da poter organizzare l'eventuale attività di archiviazione dei file obsoleti e di riorganizzazione degli spazi.

➤ Assistenza tecnica per la manutenzione, ottimizzazione e pulizia, degli spazi di archiviazione

L'offerta dovrà comprendere il supporto tecnico per le attività di archiviazione e pulizia dei file divenuti obsoleti, dovrà essere sufficiente aprire un ticket di assistenza, indicando per quali procedure si ritiene opportuno effettuare la pulizia.

➤ Backup degli spazi di archiviazione

Il sistema dovrà prevedere il salvataggio dei file, e di una loro copia, in due data center geograficamente distinti.

Moduli/Funzionalità

➤ UPLOAD E VISUALIZZAZIONE

- Domanda prodotta dal sistema, stampata e firmata
- Scansione del documento di identità

In particolare, l'acquisizione della domanda firmata perfezionerà l'iscrizione al concorso e l'accettazione da parte del candidato delle clausole in calce alla domanda (es. Regolamento Ue 2016/679 - Garante Privacy e art. 46 e 76 D.P.R. 445/2000). La domanda allegata alla mail di conferma dovrà quindi essere già completa delle firme richieste. La domanda e il documento d'identità dovranno essere visibili direttamente nella scheda del candidato per facilitare il processo di verifica dell'ammissibilità dei candidati stessi.

➤ UPLOAD E VISUALIZZAZIONE dei file associati a singolo requisito

Dovrà essere presente l'upload del file per uno o più requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso. A seguito dell'importazione della domanda i file caricati dovranno essere visualizzabili anche nel sistema già in dotazione alla ASST "GECO".

➤ **UPLOAD E VISUALIZZAZIONE** dei file associati al singolo titolo dichiarato dal candidato

Come per i requisiti, dovrà essere possibile gestire l'upload di file relativi alle dichiarazioni rilasciate dal candidato, come ad esempio: il decreto di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, la copia delle pubblicazioni, ecc. I file, anche in questo caso, dovranno essere disponibili anche in GECO per facilitare la procedura di valutazione del candidato.

Per ogni file soggetto ad upload dovrà essere possibile definire, da sistema, una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Servizio upload

Il sistema dovrà preveder un servizio di upload basato sulle dimensioni totali in termini di memoria dei dati considerando a titolo indicativo e non esaustivo i seguenti aspetti:

- Lo spazio per l'upload
- Le attività di configurazione per lo strat up del sistema
- I servizi specialistici sopra descritti
- I moduli/funzionalità sopra descritti

Per le esigenze della ASST, si stima uno spazio di **100 Gb**.

Caratteristiche funzionali

La piattaforma dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità.

- Gestione contestuale di procedure selettive della Pubblica Amministrazione di diversa natura e contenuto (es. concorsi pubblici con valutazione titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio; avvisi di selezione per incarico di direttore di struttura complessa con valutazione titoli e colloquio; avvisi di selezione per incarichi libero-professionali con valutazione titoli e colloquio; avvisi di borse di studio, ecc...)
- A corredo del software dovranno essere forniti una serie di modelli preconfezionati, ma completamente modificabili dall'ufficio concorsi, per la gestione delle selezioni di assunzione di tutti i principali profili di candidatura richiesti dalla SSN/PA.
- Registrazione web della domanda da parte del candidato con compilazione esclusivamente ad opera del candidato di tutti i campi preordinati alla registrazione degli elementi necessari alla verifica dell'ammissibilità e alla successiva valutazione dei titoli curriculari, di studio e di carriera.
- Codifica della candidatura, una volta validata definitivamente dal candidato, con soluzione tecnica idonea a supportare o possibilmente sostituire l'utilizzo del protocollo generale.
- Possibilità per l'ufficio concorsi di utilizzare più modelli di domanda a seconda della tipologia di concorso.
- Possibilità per l'ufficio concorsi di simulare la compilazione e l'invio della domanda.
- Le sezioni ed i campi del modulo di compilazione della domanda debbono essere parametrizzabili per singola selezione.
- Possibilità per l'ufficio concorsi di personalizzare in autonomia i requisiti di ammissione ed i criteri di valutazione.

- Calcolo ad opera del software del punteggio derivante dalla valutazione dei titoli curriculari, di studio e carriera, sulla base di parametri modificabili dall'utente.
- Il sistema dovrà calcolare e produrre i punti ottenuti per singolo titolo (carriera, titoli accademici, pubblicazioni e curriculum) sulla base delle griglie di valutazione adottate da parte dell'ufficio concorsi in funzione delle proprie regole di valutazione.
- Il sistema dovrà prevedere il controllo automatico delle sovrapposizioni dei periodi di servizio indicati dal candidato, dei periodi omogenei, gli arrotondamenti al mese oltre il 15° giorno, il controllo del tetto massimo di specialistica ambulatoriale.
- Gestione del ticketing assistenziale con il candidato, con profondità storica, nelle fasi di registrazione ed accreditamento, caricamento ed invio della domanda all'ufficio concorsi.
- Gestione delle fasi di svolgimento di selezione: scadenziari delle prove di selezione (con possibilità di convocare i candidati ad un'unica data e orario oppure suddivisi in intervalli di tempo o di lettere in date e orari differenti oppure su sedi diverse sempre in date e orari anche differenti); produzione documenti, report, graduatorie (a supporto ad es. dello svolgimento delle prove e della compilazione del verbale); ivi compresa la gestione delle prove preselettive (con possibilità di importazione in automatico dei risultati della prova anche da gestore esterno, utilizzando un tracciato preventivamente concordato).
- Gestione sicurezza del dato: possibilità di creazione di molteplici utenze, ciascuna dotata di autorizzazioni differenziate finalizzate a garantire che ciascun segretario di selezione acceda unicamente ai dati di propria competenza
- Invio automatico, massivo, delle comunicazioni via mail ai candidati

Reportistica prodotta automaticamente dal sistema

Il sistema dovrà garantire l'elaborazione automatica di almeno i seguenti report.

- Elenco candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, ecc.)
- Elenco candidati con preferenze
- Elenco candidati con riserve
- Elenco candidati con richiesta tempi aggiuntivi/ausili/esonero preselezione
- Etichette indirizzi candidati (tutti, ammessi, esclusi, ammessi con riserva, ecc.)
- Elenco candidati convocati alla prova
- Elenco candidati x verifica presenza
- Etichette indirizzi convocati
- Elenco candidati presenti/assenti
- Certificato partecipazione prove
- Scheda titoli (tutti i candidati, candidati presenti alla prova)
- Risultato titoli
- Elenco candidati per titolo-regola
- Graduatoria parziale (dopo 1^, 2^, 3^ prova)
- Graduatoria finale
- Graduatoria finale con indirizzi
- Graduatoria finale con preferenze e riserve
- Graduatoria finale con riserve
- Lettera incarico commissari

Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di mesi 48 dal collaudo positivo, con facoltà di proroga di 12 mesi, alle

condizioni in essere.

Erogazione del servizio

La **fornitura** non deve prevedere alcuna installazione presso l'Ente.

Il software deve essere utilizzabile da tutti i browser e da tutti i sistemi operativi in uso alla data attuale senza necessità di installare nessun componente aggiuntivo o configurazioni specifiche del browser stesso.

Servizi di assistenza

Assistenza presso il Cliente

Sono richieste delle attività dedicate a: start up del sistema, addestramento del personale interessato all'utilizzo del software, per un numero minimo di 4 giornate.

Assistenza telefonica

Agli utenti dell'Ufficio Concorsi dovrà essere disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa uno specialista in grado di rispondere al personale della ASST, rilevare il problema rilevato nell'utilizzo del software ed elaborare eventuali soluzioni di massima.

SLA

Il livello di servizio viene valutato sui seguenti 2 parametri:

- 1) Disponibilità del sistema e fluidità della fruizione
- 2) Assistenza e manutenzione

1) Disponibilità del sistema e fluidità di fruizione.

La piattaforma deve raggiungere un livello di fruibilità pari ad almeno il 99% di disponibilità del servizio sulle 24hx7gg (1,68H/settimana di disservizio ammesso).

2) Assistenza e manutenzione

Orario di espletamento del servizio e di attività di ricezione richieste di assistenza (help desk): dal Lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00;

Modalità di richiesta: telefonica, via e-mail o ticket

Tempi d'intervento per la risoluzione dei problemi

Urgenza	Tempo di risposta	Tempo di Intervento	Tempo di ripristino o di applicazione soluzione temporanea
Alta: problema bloccante uno o più utenti non sono in grado di svolgere l'attività	15 min.	2 ORE	4 ORE

Media: problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività ma in modo degradato	2 ORE	1 GIORNO	3 GIORNI
Bassa: problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività senza avvertire in modo significativo il problema stesso	1 GIORNO	3 GIORNI	6 GIORNI

Il fornitore si deve far carico di segnalare, mediante mail o sistema alternativo, al richiedente la presa in carico del disservizio e l'andamento delle attività d'intervento con specifico riferimento al tempo di reazione e quello di ripristino sul sistema.

In caso di segnalazione di risoluzione del problema che non ripristini completamente tutte le funzionalità previste, l'intervento non si riterrà chiuso e pertanto si continuerà a contabilizzare le ore di disservizio fino alla risoluzione completa della problematica segnalata.

Penali

La consegna, installazione e la messa in produzione di quanto richiesto e garantita attraverso il collaudo deve avvenire entro 30 giorni solari dalla data di aggiudicazione. Qualora la Ditta fornitrice ritardasse la consegna di tutta o di parte della fornitura rispetto alle previsioni del capitolato o della lettera d'invito, l'ASST, avrà la facoltà di applicare la penale di € 100,00 al giorno per i primi 15 giorni. Decorso tale termine e qualora l'aggiudicatario non abbia ancora provveduto alla relativa installazione sarà facoltà di questa Azienda provvedere alla rescissione di tale contratto riservandosi la facoltà di rivalersi per un eventuale risarcimento danni, in alternativa l'Azienda potrà applicare a partire dal 16° giorno di ritardo un'ulteriore penale aggiuntiva pari a € 75,00 al giorno. I giorni sono da intendersi consecutivi e solari. Le penali non verranno richieste per inadempienze contrattuali non dovute al fornitore.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà comunque eccedere il 10% del valore della fornitura.

Per mancato rispetto degli SLA previsti nella tabella "*Tempi d'intervento per la risoluzione dei problemi*" del precedente paragrafo:

Urgenza	Tempo d'intervento	Tempo di Ripristino	Penale per ora eccedente (le ore di ritardo si cumulano su ambo i parametri)
Alta	immediato	8 ore	€ 15,00 + IVA
Media	1 ora	16 ore	€ 7,00 + IVA
Bassa	8 ore	40 ore	€ 3,00 + IVA

Valutazioni e criterio di aggiudicazione

Criterio aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa 70 punti qualità 30 punti prezzo.

Base d'asta € 42.000,00 così suddivisi:

€ 36.000 + Iva di canone quadriennale

€ 6.000 + Iva per la costituzione dell'ambiente di hosting, configurazioni da remoto e formazione del personale.

La scelta del contraente verrà condotta con le forme definite dal D.Lgs. n. 50/2016.

L'attribuzione dei punteggi e l'aggiudicazione avverranno a lotto unico anche in presenza di una sola offerta valida.

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa prefissando i seguenti elementi e relativi pesi.

Valore tecnico e qualità dei prodotti - punti 70/100

Prezzo offerto - punti 30/100

VALORE TECNICO E QUALITA' DEI PRODOTTI: massimo punti 70 su 100 totali;

Il punteggio massimo previsto sarà suddiviso nei seguenti elementi di valutazione:

Griglia qualità

Il progetto della fornitura e installazione del sistema dovrà essere costituito da massimo 10 pagine fronte retro escluse le immagini, punteggio massimo 70 punti, così suddivisi.

Fattori di Qualità	Punti
Caratteristiche funzionali software	20
Caratteristiche tecniche software	20
Modalità di erogazione dei servizi di assistenza/manutenzione	15
Piano di formazione e Cronoprogramma di installazione	15

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà di richiedere ai singoli partecipanti tutti quei chiarimenti, informazioni e quant'altro ritenesse utile e necessario alla valutazione dei prodotti offerti in sede di gara.

PREZZO DEI PRODOTTI: massimo 30 punti su 100 totali;

Il coefficiente sopra indicato (30 punti), sarà attribuito all'offerta più bassa. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula.

$$p = \frac{PM \times Pm}{P}$$

P

In cui:

p = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

PM = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo offerta in considerazione

Pm = prezzo minore

L'aggiudicazione dell'appalto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'A.S.S.T. la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Capitolato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione

1. Caratteristiche funzionali software
2. Caratteristiche tecniche software
3. Piano di formazione
4. Piano di Manutenzione
5. Cronoprogramma di fornitura
6. Dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione

Condizioni generali di fornitura

Tempi di consegna, addestramento all'utilizzo

La fruibilità del software dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordine, le attività di start up e addestramento all'utilizzo del software si terranno in date da concordare con la U.O.C. Risorse Umane.

Restituzione dati

Alla cessazione del rapporto di fornitura, su richiesta della ASST l'aggiudicatario dovrà restituire i dati presenti nel data base del software, caricati in un data base Access contenente le seguenti tabelle:

Tabella: ELENCO CONCORSI		
Nome campo	Formato	Note
id_concorso	numerico	identificativo concorso
oggetto_concorso	testo	
data_iniz_pres_dom	data	data inizio presentazione domande
data_scad_bando	data	data scadenza bando
data_riaper_termini	data	data riapertura termini

data_scad_pres_dom	data	data scadenza presentazione domande
--------------------	------	-------------------------------------

Tabella: ELENCO CANDIDATI		
Nome campo	Formato	Note
id_concorso	numerico	identificativo concorso
id_candidato	numerico	identificativo candidato
cognome	testo	
nome	testo	
sex	testo	
data_nascita	data	
luogo_nascita	testo	
cf	testo	codice fiscale
n_figli	numerico	
cod_status_cand	testo	status candidato (A = ammesso, N = non ammesso, R = ammesso con riserva, V = da verificare)
tel	testo	
cell	testo	
mail	testo	
pec	testo	
indirizzo_lettere	testo	

Tabella: REQUISITI CANDIDATI		
Nome campo	Formato	Note
id_candidato	numerico	identificativo candidato
descr_requisito	testo	
descr_risposta	testo	
note_requisito_cand	testo	ulteriori note sulla risposta del candidato

Tabella: TITOLI CANDIDATI		
Nome campo	Formato	Note
id_candidato	numerico	identificativo candidato
descr_titolo	testo	Titolo
descr_regola	testo	Regola
descr_cand_titolo	testo	descrizione titolo del candidato
data_inizio	data	
data_fine	data	
perc_pt	numerico	% part-time
n_ore_amb	numerico	n. ore specialistica ambulatoriale
n_eventi	numerico	
tipo_record	testo	Tipo record (I = inserito dal candidato, M = aspettative, E = Elaborato)

Tabella: RISULTATI PROVE		
Nome campo	Formato	Note
id_concorso	numerico	identificativo concorso
descr_prova	testo	nome della prova
id_candidato	numerico	identificativo candidato
n_elaborato	numerico	
punti_prova	numerico	
idoneo	testo	
esito	testo	

Tabella: GRADUATORIE		
Nome campo	Formato	Note

id_concorso	numerico	identificativo concorso
posizione_cand	numerico	
id_candidato	numerico	identificativo candidato
ex_equo	testo	
totale_punti	numerico	