



Deliberazione del Direttore Generale n. 101 del 08 FEB. 2018, avente come oggetto:

“FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI: PROSECUZIONE DEI CONTRATTI FINO AL 31 OTTOBRE 2019”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera.

Rinnovo dei contratti relativi alla fornitura di antiseptici e disinfettanti come previsto nel capitolato di gara.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.

- Delibera n. 945/2013 di recepimento della procedura di gara espletata dalla A.O. Carlo Poma di Mantova;
- Delibera n. 681/2014 di recepimento della procedura di gara espletata dalla A.O. Carlo Poma di Mantova per i dispositivi non aggiudicati con il precedente provvedimento;
- Comunicazione email del Direttore U.O.C. Farmacia;
- Prospetto riepilogativo prodotti allegato al presente provvedimento;

3. La presente delibera comporta oneri pari a € 77.357,00 IVA 10/22% inclusa.

Pratica gestita da Leusciatti Giovanna

**Responsabile del procedimento
Il Direttore ad interim
U.O.C. Approvvigionamenti
(Dott. Renato Paroli)**



Sondrio, 30 gennaio 2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	3B0305	Dispositivi medici	38.679,00
2019	3B0305	Dispositivi medici	38.678,00

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 31/01/2018

Il Responsabile Gestore di spesa

U.O.C. Farmacia

(dr.ssa Lucia Gancini)

VISTO di COPERTURA ECONOMICO-PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 77.357,00 (iva inclusa) sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	3B0305 Dispositivi medici	38.679,00	38.678,00	-	-	77.357,00
Totale		38.679,00	38.678,00	-	-	77.357,00
TER						
Totale		-	-	-	-	-
TOTALE		38.679,00	38.678,00	-	-	77.357,00

Sondrio, 31/01/2018

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziario

(dr.ssa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 101 del 08 FEB. 2018

OGGETTO: “FORNITURA DI ANTISETTICI E DISINFETTANTI: PROSECUZIONE DEI CONTRATTI FINO AL 31 OTTOBRE 2019”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti

PREMESSO:

- che in data 31 ottobre 2017 sono scaduti i contratti con le diverse società aggiudicatarie della fornitura di antiseptici e disinfettanti, stipulati a seguito di adesione alle gare espletate dalla Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” di Mantova, giuste delibere aziendali n. 945 del 30/10/2013 e n. 681 del 11/07/2014;
- che i capitolati di gara prevedevano la facoltà di proroga per ulteriori 48 mesi;

VISTA la comunicazione e-mail del 3/01/2018 del Direttore della U.O.C. Farmacia nella quale elenca i dispositivi che risultano inseriti nella convenzione ARCA_2016_14.1 “Antiseptici e disinfettanti ed. 3” per la quale è stata quindi fatta la relativa adesione, giusto provvedimento n. 27 del 23/01/2018, e i dispositivi che, viceversa, non risultano inseriti nella procedura esperita dalla Centrale Regionale per i quali è pertanto necessario avvalersi della facoltà di rinnovo prevista dalle procedure in premessa;

RITENUTO, pertanto, al fine di garantire la continuità delle forniture necessarie per l'erogazione delle prestazioni all'utenza, di avvalersi degli attuali contraenti, disponendo il rinnovo dei relativi contratti per un ulteriore periodo due anni, riservandosi la risoluzione anticipata degli stessi qualora, entro detto periodo, si dovesse procedere alla stipula dei contratti tramite adesione alla nuova convenzione ARCA, ad oggi già indetta dalla Centrale regionale;

PRESO ATTO:

- che si è provveduto, tramite procedura sulla piattaforma di intermediazione telematica Sintel, a richiedere alle società aggiudicatarie dei contratti in scadenza, la disponibilità al rinnovo e nel contempo le migliori condizioni applicabili a quelle attualmente vigenti;
- che tutte le società hanno formulato la loro offerta confermando la propria disponibilità e le medesime condizioni in atto ad esclusione della società Farmac-Zabban Spa che ha chiesto l'adeguamento del prezzo del prodotto “Perossido di idrogeno”, la società Nuova Farmec Srl che ha chiesto un adeguamento per i prodotti “Neoxinal alcolico” e “Septozym ce” mentre non presenta alcuna offerta per i prodotti “Neoxinal 0.05%” e “Farvicett buste” in quanto ritiene che il loro prezzo non sia ad oggi più congruo e la società Codisan Spa che dichiara il proprio prodotto “non più in uso”;

RITENUTO di accettare le proposte delle società sopra indicate in quanto gli adeguamenti sono in linea con l'Osservatorio dei prezzi e di rinviare a successivo provvedimento le determinazioni in merito ai prodotti non quotati delle società Nuova Farmec Srl e Codisan Spa;

RILEVATO che la somma stimata per coprire gli acquisti fino al 31.10.2019 ammonta ad € 77.357,00 IVA 10/22% inclusa;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 del 19/4/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” così come integrato dal decreto correttivo D.Lgs n. 56/2017, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, in materia di



affidamento diretto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim U.O.C. Approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

per tutti i motivi in premessa indicati:

DELIBERA

- di rinnovare fino al 31 ottobre 2019 i contratti in essere per la fornitura antisettici e disinfettanti alle sotto indicate società aggiudicatrici della gara stipulata dalla Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova ed il cui Capitolato prevedeva la facoltà di proroga;
- di riservarsi la risoluzione anticipata degli stessi qualora, entro detto periodo, si dovesse procedere alla stipula dei contratti tramite adesione alla nuova convenzione ARCA, ad oggi in fase di allestimento dalla Centrale regionale;
- di dare mandato alle UU.OO.CC. Approvvigionamenti e Farmacia per la cura degli adempimenti connessi all'attuazione del presente atto;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che i CIG di riferimento sono riportati nella seguente tabella:

DITTA	rif. LOTTO "MANTOVA"	CIG	TOTALE iva inclusa
A.C.R.A.F. SPA	3	Z8521CA28A	7.700,00
ECOLAB SRL	19	ZD421CA72A	2.410,00
	5	Z4521CA8D2.	
FARMACZABBAN SPA	22	Z7D21CA935	2.266,00
GIOCHEMICA SRL	29	Z2B21CA9A8	5.218,00
	44	ZBE21CAA0F.	
LOMBARDA H SRL	2	Z0621CAA78	24.495,00
	31	ZE921CAADD	
	32	ZF721CABB2	
	35	Z4621CAC08	
	39	Z9821CAC90.	
MEDA PHARMA SPA	58	Z1621CACD2	342,00



DITTA	rif. LOTTO "MANTOVA"	CIG	TOTALE iva inclusa
NUOVA FARMEC SRL	13	ZC121EEA67	34.926,00
	25	Z4321EEAC2	
	42	Z5721EEB3F	
	46	ZB321EEB88	
	56	ZA221EEBDA	
	57	Z0321EEC23.	

- di dare atto che il costo sarà imputato al conto economico 3B0305 nel BPE di interesse, come indicato nel visto di copertura economica;
- di disporre che, ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'HUB regionale;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il dr. Renato Paroli, Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la dott.ssa Lucia Canclini, Direttore della U.O.C. Farmacia;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panizzoli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Guido Broich)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)