



Deliberazione del Direttore Generale n. 108 del 27 FEB 2019 avente come
oggetto:

“CONVENZIONE TRA L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO E L’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO PER L’ESPLETAMENTO DI TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI PER L’AMMISSIONE ALL’ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO.”

ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera.

Con il presente provvedimento “l’Università degli Studi Torino” si convenziona con questa Azienda per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti per l’ammissione all’esame di stato di abilitazione alla professione di Psicologo;

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.

- Nota del 30/01/2018 dell’Università;
- Modello della convenzione.

3. La presente delibera non comporta oneri.

Pratica gestita da Palma Bettini

Sondrio, 27 FEB 2019

Responsabile del procedimento
Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale (Giuridico e Affari Generali)
Dott. ~~Andrea De Vitis~~

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 11/02/19

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario
(dott.ssa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 108 del 27 FEB 2019

“CONVENZIONE TRA L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO E L’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO PER L’ESPLETAMENTO DI TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI PER L’AMMISSIONE ALL’ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO.”

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore ad interim U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali

PREMESSO che l’Azienda ha dato la propria disponibilità ad attivare una convenzione con l’Università degli Studi di Torino per l’espletamento di tirocini professionalizzanti per l’ammissione all’Esame di Stato di abilitazione alla professione di Psicologo;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- la Legge 18 febbraio 1989 n.56 “Ordinamento della Professione di Psicologo”;
- il D.M. 13 gennaio 1992, n.239 “*Regolamento recante norme sul tirocinio pratico post-lauream per l’ammissione all’ Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo*”;
- Il D.M. 13 gennaio 1992 n.240 “*Regolamento recante norme sull’Esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio e della professione di psicologo*”, art.2, che stabilisce che all’esame di Stato “possono essere ammessi i laureati in Psicologia che abbiano compiuto un tirocinio pratico annuale post-lauream”
- Il D.P.R. 5 giugno 2001, n.328 “*Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l’ammissione all’Esame di Stato e delle relative prove per l’esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti*” e successive modificazioni che stabilisce essere ammessi all’Esame di Stato per l’Abilitazione alla professione di Psicologo i candidati in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - per l’iscrizione alla sez. A dell’Albo degli Psicologi è richiesto il possesso della laurea specialistica nella classe 58/S (Psicologia), della laurea magistrale nella classe LM-51 (ex D.M. 270/2004 oppure della laurea in Psicologia dell’Ordinamento previgente il D.M. 509/1999;
 - per l’iscrizione alla sezione B dell’Albo degli Psicologi è richiesto il possesso della laurea nella classe 34 in Scienze e tecniche psicologiche, oltre a un tirocinio della durata di sei mesi;
- le “*Linee Guida e Raccomandazioni per i Tirocini Professionali ex D.M. 270/2004*” del 30 gennaio 2009, predisposte dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi;
- le Linee d’indirizzo sui tirocini post-lauream, deliberate dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi il 15/11/2013.

ACQUISITO il parere positivo all’inserimento dei tirocinanti nelle strutture Aziendali da parte dei Direttori delle strutture accoglienti che provvederanno ad individuare i Tutor Aziendali;



PRESO ATTO del modello dello schema di convenzione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'Università comunicherà i nominativi degli studenti a questa Azienda per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, sulla base del progetto formativo conforme alla normativa vigente;

RITENUTO pertanto di poter accogliere la proposta, tenuto conto del proficuo interscambio di esperienze tra i due Enti;

CONSIDERATO che durante il percorso di tirocinio non viene ad instaurarsi alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra gli studenti e questa Azienda;

RITENUTO di demandare l'autorizzazione dei percorsi formativi personalizzati ai Direttori delle strutture accoglienti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DELIBERA

- di approvare lo schema di convenzione da stipulare con l'Università degli Studi Torino alle condizioni e modalità previste nel documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'Università comunicherà i nominativi dei tirocinanti a questa Azienda per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, in base al progetto formativo conforme alla normativa vigente;



- di dare mandato, sulla scorta della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti:
 - ai Direttori delle strutture accoglienti per l'autorizzazione, gestione ed organizzazione del percorso formativo personalizzato nonché per l'individuazione dei Tutor Aziendali;
 - alla U.O.S. Medicina del Lavoro per le visite mediche preventive;
 - al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti in materia sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di dare atto che i tirocinanti potranno accedere alla mensa aziendale acquistando il buono pasto di € 3,00 IVA esente (art.10 e 20 DPR 633/72).
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art.17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dr.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dr. Antonino Zagari)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali