



Deliberazione del Direttore Generale n° 203 del 14 MAR 2019, avente come oggetto:
“ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP – MICROSOFT ENTERPRISE AGREEMENT 4 – PER LA FORNITURA DI LICENZE D’USO SOFTWARE. INTEGRAZIONE”.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera.

Fornitura di ulteriori licenze d'uso software Microsoft in estensione rispetto a quelle già acquistate con delibera n. 470/2018 di adesione alla convenzione “Microsoft Enterprise Agreement 4 – Lotto - Licenze Microsoft Enterprise Agreement”.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.

Convenzione Consip “Microsoft Enterprise Agreement 4”;
Delibera n. 470 del 19/07/2018;

3. La presente delibera comporta oneri totali pari ad euro 95.174,64 (Iva inclusa)

Pratica gestita da Davide Volonte'

Sondrio, 12/03/19

Responsabile del procedimento
Il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti
(dott. Renato Paroli)



**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 95.174,64 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN	3F010713 – Manutenzione e assistenza software non sanitari	31.724,88	31.724,88	31.724,88	95.174,64
Totale		31.724,88	31.724,88	31.724,88	95.174,64
TER		-	-	-	-
Totale		-	-	-	-
TOTALE		31.724,88	31.724,88	31.724,88	95.174,64

Sondrio, 12/03/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario
(dr.ssa Giuffanà Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 2.0.3... del 1.4.MAR.2019....

OGGETTO: “ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP – MICROSOFT ENTERPRISE AGREEMENT 4 – PER LA FORNITURA DI LICENZE D’USO SOFTWARE. INTEGRAZIONE”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Approvvigionamenti

PREMESSO CHE:

- con delibera n. 470 del 19/07/2018 si è proceduto ad aderire alla convenzione Consip – Microsoft Enterprise Agreement 4 per la fornitura di licenze d’uso Microsoft Office 365;
- con la delibera n. 470/2018 sopra richiamata, venivano acquistate un certo numero di licenze comunque non sufficienti a sostituire (a tutti i dipendenti) l’attuale casella di posta elettronica aziendale;
- il servizio Sistemi Informativi Aziendali ha attentamente analizzato la possibilità di una implementazione “ibrida” del sistema, consentendo l’uso di Office 365 in concomitanza con l’attuale web mail aziendale;

RILEVATO CHE:

- come dichiarato dal Direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, risulta impossibile adottare alcuna soluzione che non sia l’estensione della fornitura, delle caselle di posta dei dipendenti, verso un unico sistema Office 365;

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 “*Codice dei Contratti Pubblici*” con particolare riferimento agli art. 37 e 38 in materia di Centrali di Committenza;
- la D.G.R. 17.12.2018 n. XI/1046 del “*Deliberazione in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l’esercizio 2019*” e l’allegato “*Regole di gestione del servizio sociosanitario 2019*” ed in particolare il punto 2.6 “*Area Acquisti*” che dispone, tra l’altro, l’obbligo di ricorrere a Convenzioni Arca Convenzioni Consip e piattaforme telematiche equivalenti per esigenze d’acquisto degli Enti Sanitari;

ACCERTATO CHE:

- al fine di dotare tutti i dipendenti della casella di mail gestita da Office 365, è necessario acquistare (tramite la convenzione Consip in questione) ulteriori licenze in estensione rispetto a quelle già acquistate con delibera n. 470/2018;
- per l’acquisto delle soluzioni Microsoft Cloud occorre prevedere una spesa annua IVA esclusa pari ad euro 26.004,00;
- il servizio fornito da Microsoft con il pacchetto Office 365 non prevede una licenza software ma un servizio gestito in Cloud (compreso di assistenza e manutenzione) per un periodo totale di mesi 36;



RITENUTO di estendere la fornitura di licenze aderendo alla convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 4" per la fornitura di licenze d'uso Microsoft Cloud;

RILEVATO quanto previsto dall'art. 113 del Dlgs 50/2016 in merito all'incentivo per funzioni tecniche e considerata la nota di R.L. n. G1.2018.0036964 del 23.11.2018, si rinvia a successivo provvedimento lo specifico accantonamento sulla base delle future determinazioni regionali in merito;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

DELIBERA

- di prendere atto del fabbisogno comunicato dal direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali ed approvare l'acquisto di ulteriori licenze software in estensione rispetto a quanto già acquistato con delibera n. 470/2018 di adesione a convenzione Consip "Microsoft Enterprise Agreement 4";
- di provvedere all'emissione dell'ordinativo di fornitura in convenzione per l'approvvigionamento delle licenze come da documentazione predisposta dalla U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- di dare atto che il contratto di fornitura ha durata pari a 36 mesi dalla data di collaudo con esito positivo;
- di dare atto che il contraente fornitore è la ditta Fujitsu Technology Solutions, C.F. 02897010969;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che il CIG (derivato in adesione ad accordo quadro/convenzione dal CIG Master) è il seguente: **78044568D3**;



- di dare atto che il costo totale annuo è pari ad euro 26.004,00 (oltre IVA) e che la somma presunta complessiva (IVA compresa) per i tre anni di contratto, pari ad euro 95.174,64, verrà imputata al conto economico 3F010713 dei bilanci di competenza;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il direttore U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il direttore della U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comm 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(dr. Andrea De Vitis)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(dr. Antonio Zagari)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali