



Deliberazione del Direttore Generale N. 22 del 11 GEN. 2018 avente
come oggetto:

**“INCARICO DI DIREZIONE DELLA UNITA’ ORGANIZZATIVA COMPLESSA
“GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - DETERMINAZIONI”**

ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera

Trattasi di provvedimento di conferimento dell’incarico di Direttore della UOC Gestione Patrimonio Immobiliare.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera

- Atto deliberativo n. 810 del 29.12.2016 relativo alla conferma al dott. Renato Paroli della responsabilità della “UOC Approvvigionamenti”;
- Atto deliberativo n. 299 del 03.05.2017 di conferma al dott. Cristiano Zanesi della responsabilità di Direttore della “UOC Gestione Patrimonio Immobiliare” f.f. fino alla copertura del posto di che trattasi

3. La presente delibera non comporta oneri.

Pratica gestita da Cristina Tudori

Responsabile del procedimento

Il Direttore

UOC Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 11/01/2018


ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa
 Area Sanitaria

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 11/01/2018

Il Responsabile Gestore di spesa
UOC Risorse Umane
(Emanuela Tanzi).

VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE

Il costo complessivo di ---sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 11/01/18

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario
(Dessa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 22 del 11 GEN. 2018

OGGETTO: "INCARICO DI DIREZIONE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA "GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE" - DETERMINAZIONI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione in corso di formalizzazione il dott. Cristiano Zanesi, Dirigente Professionale – Ingegnere - a tempo indeterminato, ha rassegnato dimissioni dall'incarico di Direttore UOC "Gestione Patrimonio Immobiliare" f.f., confermato, da ultimo, con delibera n. 299 del 03.05.2017 fino alla copertura del posto di che trattasi;

RILEVATO che il dott. Renato Paroli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, è titolare dell'incarico di Direttore della UOC "Approvvigionamenti", a decorrere dal 01.03.2006 e sino al 28.02.2021 compreso, come da ultima deliberazione n. 810 del 29.12.2016;

RICHIAMATE le norme di legge della contrattazione collettiva vigente in materia di incarichi di Struttura Complessa;

DATO ATTO che la stessa UOC "Gestione Patrimonio Immobiliare" richiede, per la rilevanza e la complessità delle attività espletate, la presenza di un Direttore in grado di garantire la piena funzionalità del servizio;

RITENUTO che il dott. Renato Paroli risulta figura dirigenziale più idonea a svolgere l'incarico di che trattasi, in virtù della professionalità acquisita, e delle competenze gestionali ed organizzative;

CONSIDERATO che il presente trasferimento costituisce anche attuazione del principio di rotazione di cui al PTCF, adottato con delibera n. 559 del 14.09.2016;

RITENUTO, pertanto, di procedere al trasferimento al dott. Renato Paroli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, dell'incarico di Direttore della UOC "Gestione Patrimonio Immobiliare", a decorrere dall'11.01.2018 e sino al 28.02.2021 compreso, termine di scadenza dell'incarico già in atto;

ACQUISITA la disponibilità del dott. Paroli alla modifica dell'incarico;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane;

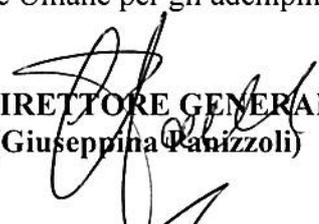


ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di trasferire al dott. Renato Paroli, nato Teglio il 20.07.1959, dipendente di questa Azienda ed inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, in atto Direttore della UOC "Approvvigionamenti", l'incarico di Direzione della UOC "Gestione Patrimonio Immobiliare", a decorrere dall'11.01.2018 e sino al 28.02.2021;
- di perfezionare il trasferimento dell'incarico di che trattasi mediante integrazione del contratto individuale di lavoro già in atto;
- di dare atto che al dott. Paroli viene mantenuta la retribuzione di posizione A1 fino alla scadenza dell'incarico in atto e, comunque, sino alla futura definizione dei nuovi criteri di pesatura degli incarichi di Struttura Complessa della Dirigenza SPTA;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.


IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panizzoli)


**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Carlo Maria Iacomino)


**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Guido Broich)


**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al
Il Direttore ad interim U.O.C..Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)