



Deliberazione del Direttore Generale n. 236 del 05 MAG. 2016 avente come

oggetto: **“CONVENZIONE TRA IL LICEO ‘P.NERVI – G. FERRARI’ DI MORBEGNO E L’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO”.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera

Approvazione della convenzione tra il Liceo “P.Nervi – F. Ferrari” di Morbegno e l’ASST Valtellina e Alto Lario per la realizzazione del percorso di “Alternanza Scuola Lavoro” a favore dei propri studenti

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera

- Nota prot. 18427 del 22/04/2016 dell’Istituto
- la Legge 28/3/2003 n. 53
- il D.Lgs 77/05
- la Legge 13 luglio 2015 n.107
- fac- simile convenzione predisposta dal MIUR

3. La presente delibera non comporta oneri

Pratica gestita dalla dott.ssa Silvia Benedetti

*Responsabile del procedimento
Il Direttore f.f.
S.C. Affari Generali e Legali
Dr. Carlo Maria Iacomino*

Sondrio, 05 MAG. 2016



ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel BPE così come segue:

ANNO →	2016		
CONTO ↓			
n. e descrizione conto	Importo		

Sondrio, 26/06/16

Il Direttore della S.C. Economico-Finanziaria
(dr.ssa Giuliana Rabbiosi)

ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per Gestore di spesa

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2016 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali
(Carlo Maria Iacomino)

MONITORAGGIO BUDGET

Area territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Ospedale di Menaggio

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Sondrio, _____



DELIBERAZIONE n.2.3.6..... del ~~0.5.MAG.2016~~

OGGETTO : “CONVENZIONE TRA IL LICEO ‘P. NERVI – G. FERRARI’ DI MORBEGNO E L’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della S.C. Affari Generali e Legali

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- la Legge 28/3/2003 n. 53 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”;
- il D.Lgs 77/05 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la Legge 13 luglio 2015 n.107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”.

DATO ATTO che il percorso alternanza scuola - lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani, l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato dal lavoro;

VISTA la nota prot. n.18427 del 22.04.2016 con la quale il Liceo “P. Nervi – G.Ferrari” di Morbegno chiede la disponibilità di questa Azienda ad ospitare i propri studenti per la realizzazione del percorso di alternanza scuola lavoro, stipulando apposita convenzione;

ACQUISITO il parere positivo all’inserimento degli studenti nelle strutture Aziendali da parte dei Direttori delle strutture coinvolte, che provvederanno ad individuare i Tutor Aziendali;

PRESO ATTO del fac – simile della convenzione predisposta dal MIUR – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l’Istituzione scolastica comunicherà i nominativi degli allievi a questa Azienda per l’autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, in base al progetto formativo conforme alla normativa vigente;



RITENUTO pertanto di poter accogliere la proposta, tenuto conto del proficuo interscambio di esperienze tra i due Enti;

CONSIDERATO che durante il percorso di alternanza scuola-lavoro non viene ad instaurarsi alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra gli studenti e l'Azienda;

RITENUTO di demandare l'autorizzazione dei percorsi formativi personalizzati ai Direttori delle strutture accoglienti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

VISTA l'attestazione di compatibilità di budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- di approvare lo schema di convenzione con il Liceo "P. Nervi – G.Ferrari" di Morbegno, alle condizioni e modalità previste nello schema allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'Istituzione scolastica comunicherà i nominativi degli allievi a questa Azienda per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, in base al progetto formativo conforme alla normativa vigente;
- di dare mandato, sulla scorta della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti:



- ai Direttori delle strutture accoglienti per l'autorizzazione, gestione ed organizzazione del percorso formativo personalizzato nonché per l'individuazione dei Tutor Aziendali;
- alla S.S.D. Medicina del Lavoro per le visite mediche preventive;
- al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
- di dare atto che i tirocinanti potranno accedere alla mensa aziendale acquistando il buono pasto di € 3,00 iva esente (art.10 e 20 DPR 633/72);
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art.17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);


IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Parizzoli)


**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Carlo Maria Iacomino)


**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Giovanni Monza)


**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Azienda

Dal..... al

Il Direttore f.f. S.C. Affari Generali e Legali

(Carlo Maria Iacomino)