



Deliberazione del Direttore Generale N. 247 del 06 APR 2018 avente  
come oggetto:

**“CONFERIMENTO DI N 2 INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO CAT. C MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO  
PUBBLICO DELLA ASST RHODENSE”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera**

Trattasi del provvedimento di conferimento di n. 2 incarichi a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico della ASST Rhodense.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera**

- Deliberazione n. 218/2018/DG di approvazione atti del Concorso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C della ASST Rhodense

**3. La presente delibera comporta oneri pari a € 42.789,72**

Pratica gestita da Andrea Ottaviano

Responsabile del procedimento

Il Direttore

UOC Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 9/4/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	conti diversi		€ 42.789,72

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018			

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 5/4/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
UOC Risorse Umane  
(Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 42.789,72 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	conti diversi				
<b>Totale</b>					
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 05/04/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario  
(dr.ssa Chiara Riboldi)



DELIBERAZIONE n. ....**247**..... del **06 APR. 2018**

**OGGETTO: “CONFERIMENTO DI N 2 INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DELLA ASST RHODENSE”.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che presso questa ASST Valtellina e Alto Lario l’organico del personale del ruolo amministrativo risulta appena sufficiente a garantire l’attività dei Servizi Amministrativi stante l’entrata in vigore della Riforma del Sistema Socio Sanitario Regionale ex L. 23/2015;

**RILEVATO** che presso questa Amministrazione non risulta vigente una graduatoria di concorso pubblico cui attingere per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di personale amministrativo di cat. C;

**RILEVATO** altresì che questa ASST con nota prot. n. 12557 del 15.03.2018 ha chiesto l’assunzione a tempo indeterminato di n. 3 (tre) incarichi a tempo indeterminato di assistente amministrativo cat. C;

**PRESO ATTO** che la DGR n. X/7600 del 20/12/2017, (regole di sistema 2018) stabilisce che gli Enti sono autorizzati ad effettuare dal 01/01/2018 le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget complessivo che sarà assegnato per il BPE 2018;

**VISTO** l’art. 3 – c. 61 della Legge 350/2003 che stabilisce che “le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

**VISTA** la richiesta da parte di questa ASST di graduatorie vigenti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo Cat. C;

**PRESO ATTO** che con nota del prot. n. 21770 del 03.04.2018 l’ASST Rhodense ha autorizzato l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico vigente per assistente amministrativo, approvata con deliberazione n. 218/2018, per l’instaurazione di n. 2 rapporti di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica sopra citata, e più precisamente alle prime due candidate collocate in posizione utile nella graduatoria medesima:

- Sig.ra Caligiuri Martina;
- Sig.ra Aramini Annalisa.

**RITENUTO** opportuno pertanto procedere al conferimento di n.2 incarichi a tempo indeterminato, in qualità di Assistente Amministrativo – cat. C alle sopra citate candidate;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta il costo presunto complessivo pari a € 42.789,72 e sarà imputato nel BPE dell’anno 2018;

**VISTA** l’attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;



**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore UOC Risorse Umane;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

**DELIBERA**

- di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Assistente Amministrativo cat. C, della ASST Rhodense approvata con deliberazione n. 218/2018;
- di disporre il conferimento di n. 2 (due) incarichi a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo cat. C, alle candidate di seguito indicate:
  - Sig.ra Caligiuri Martina, nata a Catanzaro il 30/06/1988, a decorrere dal 16.04.2018;
  - Sig.ra Aramini Annalisa, nata a Sondrio il 26/11/1991, a decorrere dal 16.04.2018.
- di dare atto che il costo totale di € 42.789,72 sarà imputato nel BPE dell'anno di interesse (come indicato nelle attestazioni) nei competenti conti economici del personale dipendente, nel rispetto del budget complessivo;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giuseppina Panizzoli)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Carlo Maria Iacomino)

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Guido Breich)

**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....  
Il Direttore ad interim  
U.O.C..Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)-