



Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 1 GEN. 2018, avente come oggetto:
**“CONVENZIONE TRA L’ UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO E L’AZIENDA
SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO
LARIO PER L’ESPLETAMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E
ORIENTAMENTO.”**

ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera

Con il presente provvedimento l’Università degli Studi di Milano si convenziona con questa Azienda per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento a favore dei propri studenti.

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera

- Nota protocollo n. 38048 del 14/09/2017 dell’Università;
- DGR n.825 del 25.10.2013 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”;
- Il D.d.u.o. 5 novembre 2013 n. 10031 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative”;

3. La presente delibera non comporta oneri

Pratica gestita da Silvia Benedetti

*Responsabile del procedimento
Direttore ~~ad~~ interim
U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali
Dott. Carlo Maria Iacomino*

Sondrio, _____

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**☐ **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

☐ **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa U.O.C.

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 08/01/18

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 28 del 11 GEN. 2018

“CONVENZIONE TRA L’ UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI MILANO E L’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO PER L’ESPLETAMENTO DI TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.”

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali

VISTA la nota prot.n. 38048 del 14/09/2017 con la quale l’Università degli Studi di Milano ha chiesto la disponibilità all’ASST ad ospitare i propri studenti per lo svolgimento di tirocinio di formazione e orientamento;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- la DGR n.825 del 25.10.2013 della giunta della Regione Lombardia “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”
- Il D.d.u.o. 5 novembre 2013 n.10031 “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizioni attuative”

DATO ATTO che l’esperienza di tirocinio costituisce parte integrante del percorso formativo e rappresenta un momento particolarmente significativo di raccordo tra la formazione teorica e la futura operatività quotidiana degli studenti;

ACQUISITO il parere positivo all’inserimento dei tirocinanti nelle strutture aziendali da parte del Direttore di Dipartimento Amministrativo, dei Direttori UU.OO.CC. Direzioni Mediche e del Direttore di Dipartimento Attività Territoriali;

PRESO ATTO dello schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l’Università degli Studi di Milano comunicherà i nominativi degli studenti a questa Azienda per l’autorizzazione a frequentare le strutture aziendali che saranno individuate, sulla base del progetto formativo conforme alla normativa vigente;

RITENUTO pertanto di poter accogliere la proposta, tenuto conto del proficuo interscambio di esperienze tra i due Enti;

CONSIDERATO che durante il percorso di tirocinio non viene ad instaurarsi alcun rapporto di dipendenza o di lavoro comunque retribuito tra gli studenti e questa Azienda;

RITENUTO di demandare l’autorizzazione dei percorsi formativi personalizzati ai responsabili delle strutture accoglienti;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri;



VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economico/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati :

DELIBERA

- di approvare lo schema di convenzione da stipulare con l'Università degli Studi di Milano alle condizioni e modalità previste nel documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'Università comunicherà i nominativi dei tirocinanti a questa Azienda per l'autorizzazione a frequentare le strutture aziendali, in base al progetto formativo conforme alla normativa vigente;
- di dare mandato, sulla scorta della convenzione che regola i rapporti tra i due Enti:
 - ai Direttori delle strutture accoglienti per l'autorizzazione, gestione ed organizzazione del percorso formativo personalizzato nonché per l'individuazione dei Tutor Aziendali;
 - ai Responsabili della U.O.S. Medicina del Lavoro per le visite mediche preventive;
 - al Responsabile della U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- di dare atto che i tirocinanti potranno accedere alla mensa aziendale acquistando il buono pasto di € 3,00 IVA esente (art.10 e 20 DPR 633/72).

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panizzoli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Guido Broich)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al
Il Direttore *ad interim* U.O.C. Legale Giuridico e Affari Genreali
(dott. Carlo Maria Iacomino)