



Deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 23 APR 2019, avente come oggetto:

**“APPROVAZIONE ATTI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. B – LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS) DA DESTINARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTESTUALE COSTITUZIONE RAPPORTI DI LAVORO”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera**

- Trattasi di approvazione atti dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, mesi diciotto, di n. 3 (tre) posti di Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B livello economico super (BS) da destinare ai Servizi Amministrativi e contestuale costituzione rapporti di lavoro.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera**

- Deliberazione n. 36 del 15/01/2019 di emissione dell' Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, mesi diciotto, di n. 3 (tre) posti di Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B livello economico super (BS) da destinare ai Servizi Amministrativi.

**3. La presente delibera comporta oneri pari a € 817.154,28**

Pratica gestita da Morena Prandi

*Responsabile del procedimento*

*Il Direttore*

*UOC Risorse Umane*

*(Emmela Tanzi)*

Sondrio, 19/4/2019

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 817.154,28 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN	conti diversi	€ 363.179,68	€ 453.974,60		€ 817.154,28
<b>Totale</b>	conti diversi				
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>	conti diversi	€ 363.179,68	€ 453.974,60		€ 817.154,28

Sondrio, 19/04/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario  
(dott.ssa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 313 del 23 APR 2019

**OGGETTO:“ APPROVAZIONE ATTI AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – CAT. B – LIVELLO ECONOMICO SUPER (BS) DA DESTINARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTESTUALE COSTITUZIONE RAPPORTI DI LAVORO”.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Risorse Umane

#### PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 36 del 15/01/2019 è stato indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, mesi diciotto, di n. 3 (tre) posti di Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B livello economico super (BS) da destinare ai Servizi Amministrativi.
- con atto deliberativo n. 178 del 05/03/2019 è stata disposta l'ammissione dei candidati e la nomina della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi;

**RILEVATO** che dai verbali della Commissione Esaminatrice depositati agli atti presso la U.O.C. Risorse Umane, risulta che le prove teorico pratiche si sono regolarmente svolte nei seguenti giorni: 1, 2, 8, 9 e 10 Aprile 2019;

**RITENUTO** pertanto di approvare gli atti dell'Avviso Pubblico in oggetto e la relativa graduatoria come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRECISATO** che presso questa ASST Valtellina e Alto Lario l'organico del personale del ruolo amministrativo risulta appena sufficiente a garantire l'attività dei Servizi Amministrativi stante l'entrata in vigore della Riforma del Sistema Socio Sanitario Regionale ex L. 23/2015;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 165/01 che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice



Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

**PRESO ATTO** che la DGR n. XI/1046 del 17/12/2018, (regole di sistema 2019) stabilisce che, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019, gli Enti potranno, a far tempo deal 01/01/2019, effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato del rispetto del budget assegnato ;

**RITENUTO**, pertanto, per le motivazioni di cui sopra e nelle more dell'espletamento delle procedure per il reclutamento di ruolo di personale di pari qualifica, di utilizzare la graduatoria dell'Avviso Pubblico citato in premessa e di conferire n. 19 incarichi a tempo determinato, per mesi 18 (diciotto) nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Cat. B – livello economico BS – secondo l'ordine di graduatoria, come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VERIFICATO** che le assunzioni a tempo determinato in argomento si rendono necessarie al fine di garantire la continuità delle attività dei Servizi Amministrativi;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario

Per tutti i motivi in premessa indicati;

### **DELIBERA**

- di approvare gli atti e le relativa graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 3 (tre) posti di Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B livello economico super (BS) da destinare ai Servizi Amministrativi, come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di costituire n. 19 incarichi a tempo determinato, per mesi 18 (diciotto) nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Cat. B – livello economico BS secondo l'ordine di graduatoria, come da allegato n. 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che il costo complessivo di € 817.154,28 sarà imputato nei BPE di competenza;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)



IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea De Vitis)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Antonino Zagari)



Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C..Legale, Giuridico e Affari Generali