



Deliberazione del Direttore Generale, n. 3 4 3 del 1 5 MAG 2018, avente come oggetto:  
**“SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI AREE SITUATE IN IMMOBILI DI PROPRIETA’ O NELLA DISPONIBILITA’ DELL’A.S.S.T. DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO. PROSECUZIONE SERVIZIO AL 15/11/2018”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera.**

Prosecuzione del servizio di pulizia e sanificazione di aree situate in immobili di proprietà o nella disponibilità dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell’Alto Lario.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.**

Delibera n. 871 del 07/08/2012;

Nota prot. n. 0020143 del 04/05/2018 di accettazione prosecuzione servizio;

**3. La presente delibera comporta oneri totali pari ad euro 1.390.200,00 (Iva 22% inclusa)**

Pratica gestita da Davide Volonte’

**Responsabile del procedimento  
Il Direttore Ad Interim della  
U.O.C. Approvvigionamenti  
( dott. Renato Paroli )**

Sondrio, \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	3F0312	SERVIZIO PULIZIA	1.390.200,00

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Responsabile Gestore di spesa

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 1.390.200,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	TOTALE
SAN	3F0312 – Servizio Pulizia	1.390.200,00	1.390.200,00
<b>Totale</b>		<b>1.390.200,00</b>	<b>1.390.200,00</b>
TER		-	-
<b>Totale</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.390.200,00</b>	<b>1.390.200,00</b>

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario  
(d.s.sa Giuliana Rabbiosi)



**DELIBERAZIONE** n. ...3...4...3... del **15 MAG 2018**.....

**OGGETTO: “SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI AREE SITUATE IN IMMOBILI DI PROPRIETA’ O NELLA DISPONIBILITA’ DELL’A.S.S.T. DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO. PROSECUZIONE SERVIZIO AL 15/11/2018”.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Approvvigionamenti

#### **PREMESSO CHE:**

- con delibera n. 871 del 07/08/2012 è stata aggiudicata alla ditta Manutencoop Facility Management Spa la procedura di gara indetta al fine di sottoscrivere contratto per il servizio di pulizia e sanificazione di aree situate in immobili di proprietà o nella disponibilità dell’Azienda Ospedaliera della Valtellina della Valchiavenna;
- il contratto sottoscritto con la ditta Manutencoop Facility Management Spa (per la fornitura del servizio come in oggetto), prevede quale scadenza il 15 maggio 2018 (delibera 782/2017);
- con delibera 295 del 26/04/2018 è stata indetta procedura aperta aggregata a seguito di accordo quadro ex art. 54, comma 4, lett. c), D.Lgs. 50/2016, espletato da Arca Spa relativa all’affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti dell’A.S.S.T. della Valtellina e dell’Alto Lario e dell’A.T.S. della Montagna;
- è necessario garantire la prosecuzione del servizio in attesa di aggiudicazione definitiva della procedura di gara indetta con delibera 295/2018;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;

#### **ACCERTATO CHE:**

- all’art. 2 del Capitolato Speciale d’Oneri Parte Generale (documento allegato al contratto sottoscritto con la ditta) veniva stabilita la possibilità di proroga contrattuale nelle more dell’espletamento di nuova procedura di gara;
- con nota prot. n. 0018735 del 20/04/2018 si è proceduto a richiedere alla ditta Manutencoop Facility Management Spa la disponibilità alla prosecuzione del servizio di Pulizia e Sanificazione per ulteriori sei mesi prevedendo specifica clausola di recesso anticipato con preavviso di almeno 30 gg in caso di aggiudicazione ed affidamento del nuovo contratto di fornitura;
- con nota prot. n. 0020143 del 04/05/2018 la ditta Manutencoop Facility Management Spa dichiarava la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio per ulteriori sei mesi e comunque sino al 15/11/2018 alle condizioni attualmente in essere ed accettava esplicitamente la clausola di recesso anticipato con preavviso di almeno 30 gg;



**RITENUTO** di proseguire il contratto sino al 15/11/2018 con la ditta Manutencoop Facility Management Spa alle medesime condizioni attualmente in essere per svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione presso i Presidi Ospedalieri di Chiavenna, Sondrio e Morbegno come da delibera di aggiudicazione n. 871 del 07/08/2012;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

#### **DELIBERA**

- di autorizzare la prosecuzione contrattuale del servizio di Pulizia e Sanificazione sottoscritto con la ditta Manutencoop Facility Management Spa affidato, alle condizioni attualmente in essere come da delibera n. 871/2012;
- di stabilire che il contratto avrà durata sino al 15/11/2018;
- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria per gli adempimenti connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, specificando che il CIG è il medesimo individuato con delibera n. 871/2012;
- di dare atto che la somma presunta complessiva (IVA compresa) pari ad euro 1.390.200,00 verrà imputata al conto economico 3F0312 del bilancio di competenza;
- di autorizzare l'incremento dell'impegno di spesa n. 1310 anno 2012;
- di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (per le rispettive competenze) i direttori U.O.C.: Organizzazione dei Presidi Aziendali, Direzione Medica Presidi Menaggio Chiavenna Morbegno e Direzione Medica Presidi Sondrio Sondalo;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comm 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

  
IL DIRETTORE GENERALE

(Giuseppina Panizzoli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Carlo Maria Iacomino)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Guido Broich)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Rosella Petrali)



Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)