



Deliberazione del Direttore Generale n. 346 del 15 MAG 2018, avente come oggetto:  
**“ACN DEL 17.12.2015 PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI SPECIALISTI  
AMBULATORIALI INTERNI.  
CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO. DOTT. GIOVANNI  
FRANCESCO SPINAZZOLA-BRANCA DI OCULISTICA.”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera.**

Trattasi del conferimento di incarico a tempo indeterminato per 12 ore settimanali, nella  
branca di oculistica.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente  
delibera.**

- Art. 19, comma 2 lettera h) dell'ACN 17.12.2015 per la disciplina dei rapporti con gli  
specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi,  
chimici, psicologi) ambulatoriali.
- Domanda per il conferimento di ore vacanti, branca di dermatologia, presentata dal dott.  
Giovanni Francesco Spinazzola.
- Verbale del Comitato Zonale
- Nota prot. n. 21503 dell'11.05.2018 del dott. Giovanni Francesco Spinazzola.

**3. La presente delibera comporta oneri per un importo pari a € 26.449,07**

Pratica gestita da Dott.ssa Giovanna Terribile

*Responsabile del procedimento*  
*Il Direttore dell'UOC*  
*Risorse Umane*  
*(Dott.ssa Emanuela Tanzi)*

Sondrio, 14/5/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	DIVERSI		€ 26.449,07

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 14/9/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
UOC Risorse Umane  
*Emanuela Tanzi*

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € XXXXXXXX sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	DIVERSI	€ 26.449,07			
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Economico-Finanziaria  
(dott.ssa *Giuliana Rabbiosi*)



**DELIBERAZIONE** n. **3.4.6**..... del **1.5.MAG.2018**....

**“ACN DEL 17.12.2015 PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON GLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI.  
CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO INDETERMINATO. DOTT. GIOVANNI FRANCESCO SPINAZZOLA-BRANCA DI OCULISTICA.”**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE dell'UOC Risorse Umane

**PREMESSA** la necessità per l'ASST della Valtellina e Alto Lario, di garantire l'offerta sanitaria nella branca di Oculistica per 12 ore settimanali totali come indicate di seguito:

- Presidio Ospedaliero di Morbegno -6 ore settimanali
- Presidio Ospedaliero di Chiavenna -6 ore settimanali

**VERIFICATA** preliminarmente la possibilità per l'Azienda di soddisfare tale esigenza completando l'orario degli specialisti già titolari a tempo indeterminato presso l'Azienda nella stessa branca come previsto dall'art. 18 comma 1 dell'ACN del 17.12.2015;

**RICHIAMATO** l'art. 18 comma 3) nella parte in cui prevede che, espletto il tentativo di cui al punto precedente l'Azienda provvede alla pubblicazione dell'incarico disponibile;

**ACCERTATO** che l'Azienda ha pubblicato, per il periodo dal 15 sino al 30 marzo 2018, il turno disponibile relativo all'incarico a tempo indeterminato per 12 ore settimanali nella branca di Oculistica;

**PRESO ATTO** che al termine previsto per la presentazione delle domande fissato al 10 aprile 2018, la Commissione, individuata dal Comitato Zonale nella seduta del 19 aprile 2018, ha valutato come idoneo il Dott. Spinazzola Giovanni Francesco, nato a Triggiano (BA) il 3.01.1977 CF SPNGNN77A03L425X e residente in Via san Benedetto Croce 16/b – 70019 Triggiano (BA), utilmente inserito nella graduatoria regionale valevole per il 2018 di cui all'art. 17 dell'ACN 17.12.2015;

**ACQUISITA** agli atti la nota prot. n. 21503 dell'05.2018, con la quale il Dott. Spinazzola Giovanni Francesco accetta l'incarico di che trattasi a decorrere dall'11.06.2018;

**POSTA** la necessità di far effettuare le sei ore settimanali presso il presidio di Morbegno in tre giornate di otto ore ciascuna;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore UOC Direzione Medica Presidio di Morbegno e Chiavenna;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;



**VISTA** l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Risorse Umane;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per i motivi in premessa indicati,:

**DELIBERA**

- di conferire al Dott. Spinazzola Giovanni Francesco, nato a Triggiano (BA) il 3.01.1977 CF SPNGNN77A03L425X e residente in Via san Benedetto Croce 16/b – 70019 Triggiano (BA), un incarico a tempo indeterminato, nella branca di oculistica per 12 ore settimanali così articolate a decorrere dall'11.06.2018 :
  - Presidio di Chiavenna - martedì - dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 14.30
  - Presidio di Morbegno tre mercoledì al mese per totali 8 ore giornaliere così articolate: dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 16.30
- di impegnare il predetto specialista a presentare l'autocertificazione informativa e sottoscrivere la lettera di incarico orario per accettazione e ottemperanza alle vigenti disposizioni;
- di dare atto che il presente provvedimento comporta oneri per € 26.449,07;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato all'UOC Risorse Umane per tutto quanto consegue l'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giuseppina Panizzoli)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Carlo Maria Iacomino)

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Guido Broich)

**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....  
Il Direttore ad interim  
UOC Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)