



Deliberazione del Direttore Generale n. **355** del **25 MAG 2018**, avente come oggetto:
**“DETERMINAZIONI IN MERITO ALL’APPLICAZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO U.E. SULLA PRIVACY N. 679/2016”**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL
PROVVEDIMENTO**

1. Esposizione del contenuto della delibera

Con il presente atto l’Azienda provvede ad adeguare il Modello organizzativo privacy in materia di protezione dei dati personali al Regolamento Europeo n.679/2016 (GDPR).

2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera

- D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196;
- Regolamento UE del 24 maggio 2016, n. 679
- Guida del Garante per la protezione dei dati personali all’applicazione del GDPR.

3. La presente delibera non comporta oneri

Pratica gestita da Cecilia Leali

*Responsabile del procedimento
Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
Dott. Carlo Maria Iacomino*

Sondrio, _____

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. _____**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE					

Sondrio, 21/05/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. ...3 5 5... del 2 5 MAG 2018

OGGETTO: “DETERMINAZIONI IN MERITO ALL’APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO U.E. SULLA PRIVACY N. 679/2016”.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE *ad interim* della U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali

RICHIAMATO il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR, *General Data Protection Regulation*) con il quale la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell’Unione europea e dei residenti nell’Unione europea, sia all’interno che all’esterno dei confini dell’Unione europea (UE);

DATO ATTO che il GDPR:

- inizierà ad avere efficacia il 25 maggio 2018;
- stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.
- si applica al trattamento interamente o parzialmente automatizzato di dati personali e al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi;

CONSIDERATO che con D.G.R. n. X/4497 del 10 dicembre 2015 dal 1° gennaio 2016 si è costituita l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell’Alto Lario, mediante fusione per incorporazione della Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna (AOVV) contestualmente a conferimento, derivante da scissione di terzi, dell’Ospedale di Menaggio, dei Distretti dell’ASL della Provincia di Sondrio e del Distretto del Medio Alto Lario dell’ASL della Provincia di Como;

PRESO ATTO del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati (DPS) di AOVV, aggiornato con deliberazione n. 314 del 30.03.2011, del DPS dell’ASL di Sondrio, aggiornato con deliberazione n. 505 del 20.10.2011, del DPS dell’ASL di Como, aggiornato con deliberazione n. 739 del 03.12.2015;

DATO ATTO che l’adozione di un documento programmatico sulla sicurezza (DPS) era un obbligo previsto dal DLgs 196/2003 successivamente soppresso con il DL 9 febbraio 2012 n. 5;

CONSIDERATO che, alla luce del Regolamento UE n. 679/2016, si rende necessario, in questa prima fase, aggiornare il modello organizzativo privacy che contemperi ed unisca i dettami del nuovo regolamento con le peculiarità organizzative dell’ASST, valorizzando e sistematizzando i documenti (DPS) sopra richiamati al fine di armonizzarli al nuovo dettato normativo;



RITENUTO di procedere a individuare Responsabili interni del trattamento i Direttori di Dipartimento/U.O.C., i Responsabili di U.O.S.D./U.O.S.;

DATO ATTO che i Responsabili interni del trattamento, nominati con il presente provvedimento e in funzione del ruolo ricoperto dall'Azienda, svolgono i seguenti compiti, tra quelli previsti dal GDPR,:

- vigilare sull'osservanza delle regole in materia di privacy (stabiliti dall'azienda in appositi documenti) nell'area di pertinenza;
- collaborare con il Data Protection Officer per l'individuazione delle problematiche che sorgono nel corso dell'applicazione del sistema di gestione della privacy, segnalandogli eventuali criticità dello stesso;
- redigere in bozza gli aggiornamenti delle lettere di Terzo autorizzato che dovranno essere validate dal D.P.O.;
- fornire supporto al Titolare del trattamento e al Data Protection Officer per la progettazione, verifica e mantenimento di un sistema organizzato di gestione dei dati personali curando l'adozione di un complesso di misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati che soddisfino i requisiti di legge e assicurino sicurezza e riservatezza;
- curare l'adeguamento degli aggiornamenti normativi in materia di protezione dei dati personali;
- assistere il titolare del trattamento nell'osservanza dell'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- adottare le misure di sicurezza richieste;

CONSIDERATO che il Responsabile interno del trattamento può autorizzare a compiere operazioni di trattamento altri soggetti, denominati Terzo autorizzato sulla base di apposita lettera di incarico;

DATO ATTO che i compiti del Terzo autorizzato al trattamento dei dati sono quelli assegnati tramite apposite lettere di incarico personalizzate a seconda dei dati da trattare e alla tipologia dei trattamenti da effettuare;

RITENUTO di procedere a designare Responsabili esterni del trattamento tutti i soggetti giuridici esterni all'Azienda che ricevono comunicazione di dati personali per conto del Titolare del trattamento;

DATO ATTO che i compiti del Responsabile esterno del trattamento sono quelli di cui all'apposita lettera di incarico, personalizzata a seconda della tipologia dei dati da trattare e dei tipi di trattamento da effettuare (o, in caso di fornitori, quelli di cui ad appositi articoli dei capitolati speciali di appalto).

EVIDENZIATO che nell'ambito del citato adeguamento del Modello organizzativo privacy si è resa necessaria anche la nomina a Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (D.P.O.: Data Protection Officer) dell'Avv. Stefano Maganetti, Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali;



DATO ATTO che :

- il POAS prevede tra i compiti specifici della UOC Sistemi Informativi Aziendali il coordinamento degli interventi per la sicurezza e la privacy;
- la Posizione Organizzativa Sicurezza e Sviluppo dei Sistemi Informatici, afferente alla UOC Sistemi Informativi Aziendali prevede tra le funzioni/attività specifiche l' "Attuazione del sistema di gestione per la sicurezza dei sistemi informatici che trattano i dati Aziendali, individuando possibili minacce e promuovendo misure tecniche preventive e/o correttive;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n.23 dell'11.08.2015 avente ad oggetto: "Evoluzione del Sistema Socio Sanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della Legge Regionale 30.12.2009 n.33 (testo unico delle Leggi Regionali in materia di Sanità)";
- la DGR n.X/4479 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 – costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana;
- la DGR n.X/7600 del 26.12.2017 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018";
- il Regolamento UE 2016/679;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Legale Giuridico e Affari Generali;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DELIBERA

- Di costituire ed approvare il seguente "modello organizzativo privacy" in cui:
 - Titolare del trattamento è l'ASST Valtellina e Alto Lario ;
 - Responsabili interni del trattamento sono i Direttori di Dipartimento/U.O.C. i Responsabili di U.O.S.D./U.O.S.;
 - Responsabili esterni del trattamento tutti i soggetti giuridici esterni all'Azienda che ricevono comunicazione di dati personali per conto del Titolare del trattamento;
 - Terzo autorizzato sono tutte le persone fisiche che trattano dati previa autorizzazione da parte del responsabile interno del trattamento e sotto la sua autorità diretta, nello svolgimento di



compiti per l'individuazione dei quali si rinvia ad apposita lettera di incarico personalizzata a seconda dei dati da trattare e alla tipologia dei trattamenti da effettuare;

- Di dare atto che con apposito provvedimento è stato nominato Responsabile della Protezione dei Dati – RPD (D.P.O.: Data Protection Officer) l'Avv. Stefano Maganetti, Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali;
- Di dare atto altresì che :
 - il POAS prevede tra i compiti specifici della UOC Sistemi Informativi Aziendali il coordinamento degli interventi per la sicurezza e la privacy;
 - la Posizione Organizzativa Sicurezza e Sviluppo dei Sistemi Informatici, afferente alla UOC Sistemi Informativi Aziendali prevede tra le funzioni/attività specifiche l' "Attuazione del sistema di gestione per la sicurezza dei sistemi informatici che trattano i dati Aziendali, individuando possibili minacce e promuovendo misure tecniche preventive e/o correttive;
- Di riconoscere che:
 - I compiti del titolare sono quelli già indicati nella normativa in materia di privacy;
 - I compiti, tra quelli previsti dal GDPR, dei Responsabili interni al trattamento nominati con il presente provvedimento, sono i seguenti:
 - vigilare sull'osservanza delle regole in materia di privacy (stabiliti dall'azienda in appositi documenti) nell'area di pertinenza;
 - collaborare con il Data Protection Officer per l'individuazione delle problematiche che sorgono nel corso dell'applicazione del sistema di gestione della privacy, segnalandogli eventuali criticità dello stesso;
 - redigere in bozza gli aggiornamenti delle lettere di Terzo autorizzato che dovranno essere validate dal D.P.O.;
 - fornire supporto al Titolare del trattamento e al Data Protection Officer per la progettazione, verifica e mantenimento di un sistema organizzato di gestione dei dati personali curando l'adozione di un complesso di misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati che soddisfino i requisiti di legge e assicurino sicurezza e riservatezza;
 - curare l'adeguamento degli aggiornamenti normativi in materia di protezione dei dati personali;
 - assistere il titolare del trattamento nell'osservanza dell'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - adottare le misure di sicurezza richieste;
 - I compiti del Responsabile esterno del trattamento sono quelli di cui all'apposita lettera di incarico, personalizzata a seconda della tipologia dei dati da trattare e dei tipi di trattamento da effettuare (o, in caso di fornitori, quelli di cui ad appositi articoli dei capitolati speciali di appalto).
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando



atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Responsabili del trattamento dei dati, come sopra individuati, al Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali e alla Posizione Organizzativa Sicurezza e Sviluppo dei Sistemi Informativi, afferente alla UOC Sistemi Informativi Aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Patizzoli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Guido Broich)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)