



Deliberazione del Direttore Generale n. 488 del 27 GIU 2019, avente come

oggetto: **“INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE AMMINISTRATIVO/CONTABILE SGP ANNO 2019”.**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della delibera

Indizione procedura negoziata per la sottoscrizione del contratto di assistenza e manutenzione al software SGP;

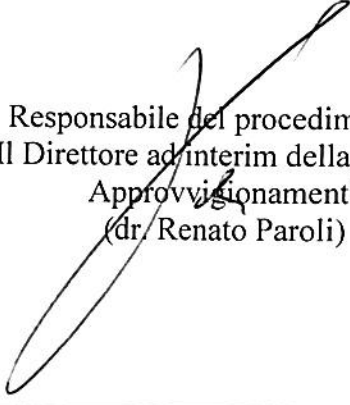
2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera

Trasmissione del Capitolato Tecnico, tramite e-mail dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, custodita agli atti dell'U.O.C. Approvvigionamenti;
lettera d'invito/disciplinare di gara;
Capitolato Tecnico;

3. La presente delibera comporta oneri pari a € 132.980,00 Iva 22% inclusa (€109.000,00 Iva esclusa)

Pratica gestita da Simona Cipriano

Responsabile del procedimento
Il Direttore ad interim della U.O.C.
Approvvigionamenti
(dr. Renato Paroli)



**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 132.980,00 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN	3F010713 Manut. e assistenza software non sanitari	€ 132.980,00	€ 132.980,00
Totale		€ 132.980,00	€ 132.980,00
TER			
Totale			
TOTALE		€ 132.980,00	€ 132.980,00

Sondrio, 03/05/2019

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario
(dot.ssa ~~Giuliana~~ Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 488 del 27 GIU 2018

OGGETTO: "INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE AMMINISTRATIVO/CONTABILE SGP ANNO 2019".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti

VISTI:

- il D.Lgs. 50/2016 del 19/4/2016 "*Codice dei Contratti Pubblici*;
- la D.G.R. 17.12.2018 n. XI/1046 del "*Deliberazione in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019*" e l'allegato "*Regole di gestione del servizio sociosanitario 2019*" ed in particolare il punto 2.6 "*Area Acquisti*" che dispone, tra l'altro, l'obbligo di ricorrere a Convenzioni Arca Convenzioni Consip e piattaforme telematiche equivalenti per esigenze d'acquisto degli Enti Sanitari;

EVIDENZIATO CHE non sono attive, per la fornitura di che trattasi, convenzioni stipulate da A.R.C.A. né convenzioni Consip S.p.a.;

PREMESSO CHE:

- presso questa ASST è in uso il software amministrativo contabile SGP, fornito dalla società Engineering Ingegneria Informatica Spa, il cui contratto di assistenza e manutenzione è scaduto il 31/12/2018;
- la società Engineering Ingegneria Informatica SpA non ha mai interrotto il servizio per garantire la continuità lavorativa;
- risulta pertanto necessario ed opportuno sottoscrivere il contratto di assistenza e manutenzione al software SGP per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;

PRESO ATTO CHE la spesa risulta essere al di sotto della soglia comunitaria e pertanto si può applicare l'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016;

RITENUTO di indire, tramite l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", procedura negoziata nelle forme del D.Lgs 50/2016 per la sottoscrizione del contratto di assistenza e manutenzione al software SGP per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2019;



VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore ad interim della U.O.C. approvvigionamenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DELIBERA

- di indire, tramite l'utilizzo del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", procedura negoziata nelle forme del D.Lgs 50/2016 per la sottoscrizione del contratto di assistenza/manutenzione al software SGP per l'anno 2019;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dr. Renato Paroli, Direttore ad interim della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Alberto Panese, Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- di dare atto che il costo complessivo di € 132.980,00 Iva inclusa sarà imputata nel BPE per gli anni di competenza al conto economico 3F010713;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



- di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Antonino Zagari)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali