



Deliberazione del Direttore Generale n. 516 del 27 GIU 2019, avente come oggetto:  
**“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI DELEGHE DI FUNZIONI DI GESTIONE”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO.**

**1. Esposizione del contenuto della delibera.**

L'atto è finalizzato all'approvazione del “*Regolamento in materia di deleghe di funzioni di gestione*” disciplinante le modalità attraverso le quali la Direzione Aziendale affida compiti e responsabilità alla Dirigenza aziendale, definendo gli ambiti di responsabilità dei Dirigenti nell'emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'ASST verso l'esterno.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera.**

- L. 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;
- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i.;
- L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 “*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*” e s.m.i.;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

**3. La presente delibera non comporta oneri .**

Pratica gestita da Cecilia Leali

Sondrio, \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento  
Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
(Dott.ssa Emanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO – PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € ..... sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, *21/11/19*

*[Signature]*  
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario  
(dott.ssa Giustina Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 5.1. 6 del 27.6.11.2013..

**OGGETTO: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI DELEGHE DI FUNZIONI DI GESTIONE".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE *ad interim* della U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali

**PREMESSO** che con provvedimento deliberativo n. 228 del 28 aprile 2016 "*Disposizioni inerenti le competenze della Direzione Generale, Strategica e della Dirigenza Aziendale – Nuove determinazioni*", e relativi allegati, erano state approvate le nuove determinazioni inerenti funzioni, competenze e responsabilità della Direzione Generale e Strategica, rispetto a quanto dettagliato con delibera aziendale n. 36 del 03 febbraio 2016;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni normative:

- art. 3, co. 6, del D.Lgs. n. 502/1992 che definisce poteri e attribuzioni del Direttore Generale delle Aziende Sanitarie;
- art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare il comma 4 che stabilisce che "*Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro*";
- art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina in dettaglio le funzioni dei Dirigenti;
- L. n. 241/1990 e s.m.i., avente ad oggetto "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- L.R. 33/2009 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*" così come modificata ed integrata dalla Legge di riforma del Sistema Socio Sanitario Lombardo (L.R. n. 23/2015);
- Legge n. 190/2012 concernente le "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione*";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 relativo al "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";



**RILEVATA** la necessità di dare attuazione al principio della distinzione tra atti di governo e atti di gestione, ai sensi del sopracitato art. 4, co. 4, del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che l'orientamento normativo, in continua evoluzione, favorisce sempre più il processo di semplificazione delle attività amministrative, anche attraverso una maggiore concentrazione in capo ai vertici aziendali delle decisioni strategiche, di programmazione e di pianificazione, affidando la gestione della restante attività amministrativa alla Dirigenza;

**VISTO** che il sistema delle deleghe rappresenta lo strumento attraverso il quale la Direzione Aziendale, ferma restando la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda in capo al Direttore Generale, affida compiti e responsabilità alla Dirigenza per l'attuazione degli obiettivi aziendali, secondo i principi contenuti nel D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che in relazione al principio della "autonomia funzionale", ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001, i Dirigenti responsabili delle strutture tecnico- amministrative dell'Azienda, nominati dal Direttore Generale, "*provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici*";

**EVIDENZIATO** che l'autonomia operativa riconosciuta ai Dirigenti si sostanzia nel potere-dovere di adottare gli atti e i provvedimenti amministrativi rientranti nelle specifiche attribuzioni delle strutture e nella conseguente assunzione delle relative responsabilità, oltre che nel potere- dovere di proposta alla Direzione Generale di atti e provvedimenti per le materie la cui istruttoria compete alla struttura;

**RITENUTO** opportuno, alla luce delle necessità riscontrate nella gestione ordinaria:

- revocare il precedente atto deliberativo n. 228 del 28 aprile 2016 ed i relativi allegati, nonché ogni altro atto/disposizione della amministrazione in materia;

-disciplinare le modalità attraverso le quali la Direzione Aziendale affida compiti e responsabilità alla Dirigenza aziendale, definendo gli ambiti di responsabilità dei Dirigenti nell'emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'ASST verso l'esterno;

**VISTO** il "*Regolamento in materia di deleghe di funzioni di gestione*", allegato al presente atto deliberativo, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare lo stesso Regolamento, conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;



**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore *ad interim* della U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario.

Per tutti i motivi in premessa indicati,

### **DELIBERA**

- di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il "*Regolamento in materia di deleghe di funzioni di gestione*", allegato al presente provvedimento, quale parte integrante ed essenziale;
- di dare atto che detto Regolamento sostituisce, con decorrenza immediata, ogni precedente atto/disposizione della amministrazione in materia e, in particolare, il provvedimento deliberativo n. 228 del 28 aprile 2016 "*Disposizioni inerenti le competenze della Direzione Generale, Strategica e della Dirigenza Aziendale – Nuove determinazioni*" che viene revocato;
- di stabilire che la ricognizione degli atti a firma del Direttore Generale e di quelli a firma dei Funzionari Delegati, citati nel Regolamento, costituisce elencazione esemplificativa e non esaustiva;
- di demandare alla U.O.C. Risorse Umane le comunicazioni e gli adempimenti conseguenti alla adozione del presente provvedimento nonché la pubblicazione del Regolamento nella home page aziendale nella sezione "*Atti e documenti*" e all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*" - "*Disposizioni generali*" - "*Atti generali*" - "*Atti amministrativi generali*";
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;



- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015).

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Antonino Zagari)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali