



Deliberazione del Direttore Generale N. 548 del 06 SET 2018 avente  
come oggetto:

**“CONFERIMENTO DI N 1 (UNO) INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D MEDIANTE  
UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DELLA ASST RHODENSE”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera**

Trattasi del provvedimento di conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo professionale cat. D mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico della ASST Rhodense, approvata con delibera n. 419/2018/DG del 08.06.2018;

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera**

- deliberazione n. 419/2018/DG del 08.06.2018 della ASST Rhodense di approvazione atti del Concorso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D;
- Nota ASST Rhodense prot. n. 53888 del 06.09.2018

**3. La presente delibera comporta oneri aggiuntivi pari a € 652,19**

Pratica gestita da Andrea Ottaviano

Responsabile del procedimento

Il Direttore

UOC Risorse Umane

(Emanuela Tanzi)

Sondrio, 6/9/2018


**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa**
 **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	conti diversi		€ 652,19

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018			

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 è compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 06/09/2018

Il Responsabile Gestore di spesa  
UOC Risorse Umane  
(Emmanuela Tanzi)

**VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € 652,19 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	conti diversi	€ 652,19			€ 652,19
<b>Totale</b>		€ 652,19			€ 652,19
<b>TER</b>					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>		€ 652,19			€ 652,19

Sondrio, 06/09/2018

Il Direttore della U.O.C. Economico-Finanziario  
(d.s.sa Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. .... 5 4 8 ..... del 0 6 SET 2018.

**OGGETTO: “CONFERIMENTO DI N 1 (UNO) INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DELLA ASST RHODENSE”.**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC Risorse Umane

**PREMESSO** che presso questa ASST Valtellina e Alto Lario l'organico del personale del ruolo amministrativo risulta appena sufficiente a garantire l'attività dei Servizi Amministrativi stante l'entrata in vigore della Riforma del Sistema Socio Sanitario Regionale ex L. 23/2015;

**RILEVATO** che presso questa Amministrazione non risulta vigente una graduatoria di concorso pubblico cui attingere per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di personale amministrativo di cat. D;

**PRESO ATTO** che la DGR n. X/7600 del 20/12/2017, (regole di sistema 2018) stabilisce che gli Enti sono autorizzati ad effettuare dal 01/01/2018 le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget complessivo che sarà assegnato per il BPE 2018;

**VISTO** l'art. 3 – c. 61 della Legge 350/2003 che stabilisce che “le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

**VISTA** la richiesta da parte di questa ASST di graduatorie concorsuali vigenti nel profilo professionale di concorso Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, per il conferimento di un incarico a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO** che l'ASST Rhodense ha autorizzato, con nota prot. n. 53888 del 06.09.2018, l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, approvata con deliberazione n. 419/2018/DG del 08.06.2018, per l'instaurazione di n. 1 rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica sopra citata, e più precisamente alla prima candidata collocata in posizione utile nella graduatoria medesima e più precisamente:

- Dott.ssa Francesca Ciccomascolo, 10° classificata;

**RITENUTO** opportuno pertanto procedere al conferimento di n.1 incarico a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D, alla sopra citata candidata a decorrere dal 01.10.2018;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta il costo presunto aggiuntivo pari a € 652,19 che è stato imputato nel BPE dell'anno 2018, in quanto la candidata di cui sopra risulta in servizio presso questa ASST in qualità di Assistente Amministrativo cat. C con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;



VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore UOC Risorse Umane;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario;

Per tutti i motivi in premessa indicati:

**DELIBERA**

- di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, della ASST Rhodense approvata con deliberazione n. 419/2018/DG del 08.06.2018;
- di disporre il conferimento di n. 1 (uno) incarico a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, alla candidata di seguito indicata, 10° classificata:
  - Dott.ssa Francesca Ciccomascolo, nata a Tirano il 04.12.1983;
- di fissare al 01.10.2018 la decorrenza dell'incarico in argomento;
- di dare atto che il costo aggiuntivo di € 652,19 è stato imputato nel BPE dell'anno di interesse (come indicato nelle attestazioni) nei competenti conti economici del personale dipendente, nel rispetto del budget complessivo, in quanto la candidata di cui sopra risulta in servizio presso questa ASST in qualità di Assistente Amministrativo cat. C con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Giuseppina Panizzoli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Guido Broich)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C..Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)-