



Deliberazione del Direttore Generale n. 575 del 24 AGO. 2017, avente come oggetto:

**“APPROVAZIONE CONTI GIUDIZIALI DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO - ANNO 2016”.**

**ATTESTAZIONE REGOLARITA’ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA’ DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Esposizione del contenuto della delibera**

Approvazione conti giudiziali - anno 2016.

**2. Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente delibera**

**3. La presente delibera non comporta oneri**

Responsabile del procedimento  
Il Direttore della U.O.C.  
Economico Finanziario  
Giuliana Rabbiosi

Pratica gestita da Elena Divitini

Sondrio, 22/08/2017

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 **Area Territoriale**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2017 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, 22/08/2014Il Responsabile Gestore di spesa  
U.O.C. *[Signature]***VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE**Il costo complessivo di € ..0.000.000 sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 22/08/2014Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario  
(*Giuliana Rabbiosi*)



DELIBERAZIONE n. 575 del 24 AGO. 2017

**OGGETTO: “APPROVAZIONE CONTI GIUDIZIALI DELL’AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALTELLINA E DELL’ALTO LARIO – ANNO 2017”.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Economico Finanziario

**RICHIAMATO** il Regio Decreto n. 2440 del 18/11/1923 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato” e suo Regolamento attuativo approvato con Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

**CONSIDERATO** che il D.P.R. n. 761 del 20/12/1979 all’art. 28 estende ai dipendenti delle aziende sanitarie il regime di responsabilità previsto per gli impiegati civili dello Stato e quindi li sottopone alla giurisdizione della Corte dei Conti attraverso gli strumenti del giudizio di conto e della responsabilità amministrativa;

**RIBADITO** che compito fondamentale dell’agente contabile è quello di rendere annualmente il conto giudiziale della sua gestione alla Corte dei Conti, la quale, al fine di tutelare i diritti patrimoniali della collettività, accerta la correttezza e la regolarità della gestione del denaro o dei beni pubblici da parte dell’agente contabile;

**VISTA** la nota della Regione in data 3/12/2014 prot. 38650 avente ad oggetto “Approvazione conto giudiziale” e le Linee Guida per l’individuazione degli agenti contabili negli enti del SSR allegate;

**VISTA** altresì la nota regionale in data 9/06/2017 prot. 118094 ad oggetto “Approvazione Conto giudiziale – riforma regionale ex L.R. n. 23/2015 ed entrata in vigore del D.Lgs. n. 174/2016”, nella quale si puntualizza che le ASST, subentrando alle precedenti aziende, sono assoggettate agli obblighi in materia di agenti contabili e giudizio sui conti;

**RICHIAMATO** il provvedimento deliberativo n. 700 del 23/11/2016 con il quale questa Azienda ha individuato i propri agenti contabili a far data dal 1/01/2016, approvando nel contempo il regolamento in materia di agenti contabili e resa dei conti giudiziali;

**VISTI** i conti giudiziali relativi all’anno 2016 predisposti dagli agenti contabili principali e secondari aziendali entro il 31/01/2017, come individuati nel predetto Regolamento e come previsto dall’art.11 del Regolamento in essere, allegati alla presente ed in particolare:

- Conto del Tesoriere (Mod. 11/A)



- Conto dell'addetto alla riscossione/cassiere (Mod. 21)
- Conto dell'eonomo (Mod. 23)
- Conto del consegnatario di beni di consumo (Mod. 24/B);

**VISTE** le attestazioni di parificazione ottenute sui conti stessi da parte del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario, allegate alla presente e attestanti la verifica e la quadratura con quanto rilevato in contabilità e nel Bilancio di esercizio 2016, bilancio adottato dall'Azienda con delibera n. 355 del 26/05/2017;

**DATO ATTO** che l'art. 138 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile" parte III Giudizio sui conti, stabilisce che ciascuna Amministrazione pubblica individua un responsabile del procedimento per la verifica e il controllo amministrativo sui conti giudiziali dell'Ente ed istituisce l'Anagrafe degli agenti contabili sul sistema informativo della Corte dei Conti (SIRECO), sul quale vanno anche trasmessi e autenticati i conti giudiziali resi dagli agenti contabili;

**VISTA** la delibera n. 564 del 10/8/2017 di nomina del responsabile del procedimento aziendale ai sensi della predetta normativa;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sociosanitario mentre il parere del Direttore Sanitario si considera assorbito dall'esercizio delle funzioni di sostituzione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

## **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare i conti giudiziali 2016 predisposti dagli agenti contabili principali e secondari dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario, come individuati nel Regolamento approvato con delibera n. 700 del 23/11/2016 ed in particolare:
  - Conto del Tesoriere (Mod. 11/A)
  - Conto dell'addetto alla riscossione/cassiere (Mod. 21)
  - Conto dell'eonomo (Mod. 23)
  - Conto del consegnatario di beni di consumo (Mod. 24/B);
2. di prendere atto delle attestazioni di parificazione ottenute sui conti stessi da parte del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario;



3. di dare atto che i conti giudiziali e le attestazioni di parificazione sono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. di trasmettere i conti giudiziali approvati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti in modalità telematica sul sistema informativo della stessa (SIRECO);
5. di dare atto che gli allegati e la correlata documentazione giustificativa della gestione non vengono trasmessi, ma tenuti a disposizione nei limiti di tempo necessari ai fini dell'estinzione del giudizio di conto;
6. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Collegio Sindacale per l'attestazione delle verifiche di parifica effettuate dal Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario, relative alla congruità dei conti giudiziali con le scritture contabili dell'Azienda;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015).

Per **IL DIRETTORE GENERALE**  
(Giuseppina Panizzoli)  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Giovanni Monza)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Carlo Maria Iacomino)

**IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda  
dal ..... al .....

Il Direttore ad interim  
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali  
(Carlo Maria Iacomino)