



Deliberazione n. 589

del 31 LUG 2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI DIRETTORE DEL “DIPARTIMENTO DI MEDICINA” E DEL “DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO”.

II DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE della UOC RISORSE UMANE

PREMESSO che:

- con deliberazioni n. 297 del 03.05.2017 e n. 524 del 26.07.2018, a seguito dell'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico di questa ASST, sono stati conferiti gli incarichi di Direttore di Dipartimento sino alla scadenza del mandato del Direttore Generale;
- con D.G.R. n. XI/1086 del 17.12.2018 è stato nominato il dott. Tommaso Saporito quale Direttore Generale della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario a decorrere dal 01.01.2019 e sino al 31.12.2023;
- con provvedimento deliberativo n. 7 dell'8/01/2019 è stata disposta la proroga degli incarichi di Direzione dei Dipartimenti di cui alle deliberazioni aziendali sopra citate, a decorrere dal 01.01.2019 e sino a nuove determinazioni;
- con atto deliberativo n. 5 del 08.01.2019 è stato conferito l'incarico di Direttore ad interim del Dipartimento di Medicina al dott. Guido Broich, allora Direttore Sanitario di questa ASST, a seguito della cessazione dal servizio, a decorrere dall'1.01.2019, della dott.ssa Maria Antonella Papalia, Direttore della U.O.C. Pneumologia nonché titolare del Dipartimento di cui sopra;
- con provvedimento deliberativo n. 341 del 08.05.2019 è stato conferito l'incarico di Direttore ad interim del Dipartimento di Medicina alla dott.ssa Giuseppina Ardemagni, Direttore Sanitario Aziendale;

RITENUTO di conferire, a far data dal 01/08/2019, l'incarico di Direttore del Dipartimento di Medicina al dott. Pier Paolo Parravicini, nato a Sondrio il 15/08/1954, Dirigente Medico a tempo indeterminato - disciplina: Medicina Interna - già titolare della “UOC Medicina Generale Sondrio” e titolare *ad interim* della U.O.S.D. “Dermatologia” ;



ATTESO altresì che con propria nota prot. n. 30032 del 18/07/2019 la dott.ssa Emanuela Tanzi, Direttore del Dipartimento Amministrativo per effetto, da ultimo, della richiamata deliberazione n. 7 dell'8/01/2019, ha comunicato la rinuncia all'incarico a far data dal 01/09/2019;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della rinuncia anzidetta, provvedendo contestualmente a conferire a decorrere dal 01/09/2019 l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Giuliana Rabbiosi, nata a Cosio Valtellino il 12/04/1962, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, già titolare della "UOC Economico Finanziario";

ATTESO che in sede di conferimento di obiettivi di budget per l'anno 2019 sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Dipartimento Amministrativo

- *Percorso attuativo di certificabilità (PAC): Trasmissione di atti e procedure secondo la tempistica regionale*
- *Rispetto della cornice programmatica nella formulazione delle istanze di finanziamento e dei tempi di invio indicati dalla DGW*

Dipartimento di Medicina

- *Incremento attività di ricovero: Importo ricoveri 2019 > importo ricoveri 2018*
- *Incremento attività ambulatoriale: Importo attività ambulatoriale 2019 > importo attività ambulatoriale 2018*
- *Incremento prime visite*
- *Incremento ricette dematerializzate*
- *Redigere per ogni UO del Dipartimento > = 10 PAI ogni U.O. e > = 50 PAI Reumatologia;*

DATO ATTO che a decorrere dall'anno 2020 e per le successive annualità di vigenza dei presenti incarichi saranno di volta in volta determinati e assegnati, in sede di budget; ulteriori e diversi obiettivi ai Direttori dei citati Dipartimenti;

VISTI:

- l'art. 17 bis del DLgs 502/1992 ove si stabilisce che l'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende Sanitarie e che il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di struttura complessa del Dipartimento;
- l'art. 3 del "Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica ed S.P.T.A.", ove si prevede la natura fiduciaria dell'incarico di Direttore di Dipartimento, la cui durata è legata al mandato del Direttore Generale;

VISTI:

- l'attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità



contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di procedere al conferimento, a decorrere dal 01/08/2019, dell'incarico di Direttore del Dipartimento di Medicina al dott. Pier Paolo Parravicini, nato a Sondrio il 15/08/1954, Dirigente Medico a tempo indeterminato - disciplina: Medicina Interna - già titolare della "UOC Medicina Generale Sondrio" e titolare ad interim della U.O.S.D. "Dermatologia";
- di conferire, a decorrere dal 01/09/2019, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo alla dott.ssa Giuliana Rabbiosi, nata a Cosio Valtellino il 12/04/1962, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, già titolare della "UOC Economico Finanziario";
- di stabilire che gli incarichi in parola sono conferiti fino a nuove determinazioni e comunque non oltre il 31/08/2022;
- di assegnare ai Direttori dei Dipartimenti sopra individuati gli obiettivi di budget anno 2019, come indicati in premessa, nonché gli ulteriori obiettivi che saranno di volta in volta determinati in sede di budget con riferimento alle successive annualità di vigenza dei presenti incarichi;
- di fissare l'indennità dipartimentale in € 15.500,00 annue, oltre rateo di 13[^] mensilità, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria sottoscritto l'08.06.2000, imputando il relativo onere pari a € 6.458,33, oltre rateo di 13[^] mensilità, sul bilancio aziendale per l'anno 2019;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;



- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(dr. Antonino Zagari)



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**
UOC PROPONENTE: RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, 25/7/2019

Pratica gestita da: C. Tudori

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE
(Dott.ssa Emanuela Tanzi)

UOC ECONOMICO FINANZIARIA

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN		€ 6.458,33			€ 6.458,33
Totale					
TER					
Totale					
TOTALE		€ 6.458,33			€ 6.458,33

Sondrio, 30/07/2019

IL DIRETTORE
UOC Economico Finanziario
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi