



Deliberazione n. 590

del 31 LUG 2019

---

**OGGETTO: NULLA OSTA ALLA MOBILITA' VOLONTARIA VERSO L'ASP DI CATANIA – SIG.RA ROSSANA TARANTO**

---

## **II DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della UOC RISORSE UMANE

**PREMESSO** che:

- L'ASP di Catania con nota prot. n. 88512 del 03.07.2019 ha espresso assenso alla mobilità volontaria della Sig.ra Rossana Taranto, Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D in servizio presso questa ASST con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- La Sig.ra Rossana Taranto con nota pec del 05.07.2019 ha formulato istanza di richiesta di nulla osta alla mobilità verso l'ASP di Catania.

**DATO ATTO** che il d.lgs n. 165/2001 e s.m.i., art. 30, così come modificato dall'art.4 del D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge 114 del 11.08.2014, al comma 1 sancisce che *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Omissis.....”*

**PRESO ATTO** che il Dirigente delle Professioni Sanitarie con propria nota e-mail del 24.07.2019 ha espresso parere favorevole alla mobilità della predetta dipendente subordinando la stessa alla contestuale sostituzione;

**RILEVATO** che presso questa ASST è vigente una graduatoria di avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D, approvata con determinazione dirigenziale n. 743 del 25.07.2019, alla quale attingere per la relativa sostituzione;

**RILEVATO** altresì che la Sig.ra Camarda Federica, candidata collocata in posizione utile nella graduatoria di che trattasi, ha accettato il conferimento di un incarico a tempo determinato a decorrere dal 16.08.2019, come da nota pec agli atti della U.O.C. Risorse Umane;



**RITENUTO** pertanto di concedere alla Sig.ra Rossana Taranto il nulla osta alla mobilità volontaria verso l'ASP di Catania, a decorrere dal 16.09.2019;

**VISTI:**

- Il D.lgs n. 502 del 30.12.1992 recante norme per il riordino della disciplina in materia di sanità;
- L'art. 30 del D.lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;

**VISTI:**

- l'attestazione del Direttore della UOC Risorse Umane che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziario, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

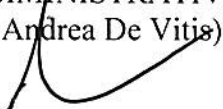
- di concedere, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, alla Sig.ra Rossana Taranto, nata a Messina (ME) il 10.10.1973, dipendente di questa ASST inquadrata nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico cat. D presso il P.O. di Sondrio, a tempo pieno ed indeterminato, il nulla osta alla mobilità volontaria verso l'ASP di Catania;
- di fissare il 16.09.2019 quale data effettiva della mobilità in argomento;
- di dare atto che il presente provvedimento deliberativo non comporta oneri;
- di trasmettere il presente atto all'ASP di Catania per gli adempimenti di competenza;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Risorse Umane per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)



IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea De Vitis)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Antonino Zagari)





ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**
**UOC PROPONENTE: RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, 30/7/2019

Pratica gestita da: Andrea Ottaviano

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Emanuela Tanzi)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziario  
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi