



Deliberazione del Direttore Generale n. 600 del 10 4 OTT. 2018, avente come oggetto:
DETERMINAZIONE AZIENDALE N. 712 DEL 06.09.2017. REVISIONE CONTRATTUALE.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

- **Esposizione del contenuto della determinazione.**
Revisione contrattuale relativa alla fornitura di un software per la gestione del paziente cronico e/o fragile;
- **Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo alla presente determinazione.**
Delibera di aggiudicazione del contratto;
Nota/relazione del responsabile servizi Informativi;
Mail di contrattazione con Studio Vega;
Nota Direttore Medico Presidio Chiavenna
- **La presente determinazione comporta una riduzione degli importi dovuti e una riduzione delle quantità di fornitura. Gli importi saranno imputati al progetto Interreg approvato nota regionale V1.2018.1782 del 10.08.2018.**

Pratica gestita da dr. Renato Paroli

Responsabile del procedimento
Il Direttore della U.O.C.
Approvvigionamenti
(dr. Renato Paroli)

Sondrio, 04/10/2018

**ATTESTAZIONE di COMPATIBILITA' di BUDGET per gestore di spesa** **Area Sanitaria**

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO

 Area Territoriale

ANNO	CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2018	3G0211	Canoni noleggio software sanitari	23.424,00
2019	3G0211	Canoni noleggio software sanitari	34.404,00
2019	3F010310	Manutenz e assistenza software sanitari	7.808,00
2020	3G0211	Canoni noleggio software sanitari	10.980,00
2020	3F010310	Manutenz e assistenza software sanitari	7.808,00

Si attesta che l'importo relativo all'anno 2018 sarà compatibile con il Budget assegnato.

Sondrio, _____

Il Responsabile Gestore di spesa
U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali

VISTO di COPERTURA ECONOMICO - PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € sarà imputato nel Bilancio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN					
Totale					
TER	3G0211 Canoni noleggio software sanitari	23.424,00	34.404,00	10.980,00	68.808,00
	3F010310 Manutenz.e assistenza software sanitari		7.808,00	7.808,00	15.616,00
Totale		23.424,00	42.212,00	18.788,00	84.424,00
TOTALE		23.424,00	42.212,00	18.788,00	84.424,00

Sondrio, _____

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziario
(Giuliana Rabbiosi)



DELIBERAZIONE n. 600 del 04 OTT. 2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE AZIENDALE N. 712 DEL 06.09.2017. REVISIONE CONTRATTUALE.

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE UOC APPROVVIGIONAMENTI

PREMESSO CHE:

- con determina dirigenziale n. 712 del 06.09.2017 è stata aggiudicata la fornitura del software delle attività inerenti all'applicativo per la gestione del paziente cronico e/o fragile alla società Studio Vega Srl, al prezzo complessivo di € 148.560,00 Iva esclusa, € 181.243,20 iva inclusa;
- nelle more dell'aggiudicazione della procedura sopra indicata, Regione Lombardia ha effettuato degli incontri volti alla costituzione di un tavolo di lavoro per predisporre una gara regionale relativa allo studio dell'acquisizione di un sistema analogo, la Direzione Aziendale ha dato l'adesione a questa iniziativa che comunque al momento non risultava definita negli aspetti tecnici di contenuto;
- l'azienda ha ritenuto di gestire la presa in carico del paziente cronico in proprio, senza appaltare servizi e/o personale, e che stante gli obiettivi della Direzione Generale Welfare era necessario attivarsi tempestivamente per avere tutti gli strumenti necessari a tale attività e pertanto nelle more di ulteriori informazioni specifiche sull'eventuale applicativo gestionale regionale risultava comunque necessario procedere con lo sviluppo del software aggiudicato.

DATO ATTO CHE:

- a seguito dello stato di avanzamento del progetto regionale di acquisizione dell'applicativo gestionale con nota del 12 febbraio 2018 il responsabile dei sistemi informativi comunicava alla ditta Aggiudicataria Studio Vega la decisione Aziendale di aderire alla futura convenzione PIC-T e che pertanto al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazione di costi era necessario sospendere qualsiasi ulteriore attività implementative dell'applicativo;
- in data 09.05.2018 il direttore SIA ha comunicato che a seguito dell'adesione alla convenzione PIC-T Regionale il software a suo tempo acquisito non è più di interesse se non per la parte relativa alle dimissioni protette;
- con la stessa comunicazione il Direttore Sia segnala le attività implementative svolte dalla ditta fino alla data di richiesta di sospensione delle attività.

PRESO ATTO dello stato d'attuazione del contratto con la società Studio Vega e il fabbisogno segnalato, il Direttore Approvvigionamenti ha preso contatto con la società Studio Vega per effettuare una rinegoziazione ai sensi della Spending review, legge 135 del 07. Agosto 2012 e s.m.i.



PRESO ATTO altresì della proposta formulata dal Direttore UOC Approvvigionamenti in data 19.07.2018 con la quale si rideterminano le quantità e gli importi come di seguito specificato:

- mantenimento delle funzionalità previste esclusivamente per la parte relativa alle dimissioni protette comprensivo di tutta l'infrastruttura proposta;
- durata contrattuale di anni due dalla data di collaudo;
- riconoscimento economico per la prima annualità pari a € 38.4000 oltre iva e per la restante annualità pari a € 18.000,00 oltre iva con fatturazione semestrale anticipata alle seguenti scadenze:

Prima rata 01.09.2018	€ 19.200,00 oltre Iva
Seconda rata 01.01.2019	€ 19.200,00 oltre Iva
Terza rata 01.07.2019	€ 9.000,00 oltre Iva
Quarta rata 01.01.2020	€ 9.000,00 oltre Iva
- eventuali giornate a consumo per un massimo di 6 giornate di formazione/consulenza al prezzo cad. di € 1.360,00 e massimo 8 giornate di manutenzione evolutiva al prezzo cad. di € 580,00 per un importo complessivo pari a € 12.800,00 oltre iva.

VISTA l'accettazione, della proposta sopra formulata, da parte della società Studio Vega con note mail del 19.07.2018 e del 27.08.2018;

RITENUTO di rimodulare il contratto stipulato con la società Studio Vega (determina dirigenziale n. 712 del 06.09.2017) secondo quanto sopra esposto e che tale revisione contrattuale è stata effettuata ai sensi ai sensi della Spending review, Legge n.135 del 07 Agosto 2012 e s.m.i., e comporta un costo complessivo pari a € 69.2000 oltre iva € 84.424,00 iva compresa con un risparmio economico pari a € 96.819,20;

RICHIAMATO il Progetto Interreg "Sanità a confronto: Cooperazione sanitaria transfrontaliera nella fascia di confine della Provincia di Sondrio e del Cantone Grigioni" di cui ASST della Valtellina è ente capofila italiano, il Centro Sanitario Bregaglia è l'altro ente capofila svizzero e la Comunità Montana della Valchiavenna è partner;

CONSIDERATO che con nota regionale V1.2018.1782 del 10.08.2018 è stato comunicato a questa ASST l'approvazione del progetto Interreg di cui sopra per un finanziamento pari a € 1.070.000,00=;

PRESO ATTO che le attività previste nel progetto Interreg riguardano le seguenti aree di intervento:

- Sinergie tra organizzazioni sanitarie in ambito Emergenza/Urgenza;
- Sviluppo del Pronto Soccorso di Chiavenna;
- Introduzione dell'infermiere di Comunità;
- Introduzione dell'ostetricia di Comunità;
- Problematiche e soluzioni a confronto per la presa in carico delle persone con fragilità in Area Montana;
- Promozione e sviluppo di attrattività del personale in ambito sanitario;



RICHIAMATA la nota del Direttore Medico di Presidio di Chiavenna, dott. Riccardo Bertoletti, in cui lo stesso segnala la necessità di poter disporre nell'ambito del Progetto Interreg "Sanità a confronto di un applicativo informatico per le dimissioni protette e la presa in carico delle persone con fragilità in Area Montana;

CONSIDERATO che a seguito della rimodulazione del contratto con la società Studio Vega questa ASST dispone dell'applicativo informatico per le dimissioni protette e la presa in carico delle persone con fragilità da utilizzare nell'ambito del Progetto Interreg "Sanità a confronto;

VALUTATA pertanto l'opportunità di impiegare il modulo informatico della suite InterRAI per le dimissioni protette per il progetto Interreg – area di intervento "Problematiche e soluzioni a confronto per la presa in carico delle persone con fragilità in Area Montana";

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

VISTA l'attestazione di compatibilità di Budget per gestore di spesa;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti;

Per tutti i motivi in premessa indicati,

DELIBERA

- di rimodulare il contratto stipulato con la società Studio Vega (Determina Dirigenziale n. 712 del 06.09.2017) secondo le condizioni sopra esposte e che tale rimodulazione contrattuale è stata effettuata ai sensi della Spending review, Legge n.135 del 07 agosto 2012 e s.m.i., e comporta un costo complessivo pari a € 84.424,00 iva compresa con un risparmio economico, per la durata contrattuale, originariamente prevista pari a € 96.819,20;
- di dare atto che tale fornitura è parte del progetto Interreg "Sanità a confronto: Cooperazione sanitaria transfrontaliera nella fascia di confine della Provincia di Sondrio e del Cantone Grigioni";
- di dare atto che i relativi oneri pari a € 84.424,00, iva compresa, trovano copertura nel finanziamento complessivo riconosciuto per il progetto Interreg;
- di confermare l'individuazione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel Direttore della U.O.C. Approvvigionamenti;
- di confermare l'individuazione di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) nel Direttore U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- di disporre che, ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 e s.m.i., il termine di pagamento pattuito è di 60



- gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica sull'HUB regionale;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
 - di disporre l'invio della presente deliberazione alle UU.OO. interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Giuseppina Panzoli)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Carlo Maria Iacomino)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Guido Reich)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Rosella Petrali)

Deliberazione pubblicata all'Albo online dell'Azienda
dal al

Il Direttore ad interim
U.O.C. Legale, Giuridico e Affari Generali
(Carlo Maria Iacomino)