



Deliberazione n. 6 2 1

del 2 2 AGO 2019

---

**OGGETTO: "COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO WHP"**

---

**II DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE *ad Interim* della UOC Legale Giuridico e Affari Generali

**PREMESSO** che la disciolta Azienda Ospedaliera della Valtellina e della Valchiavenna aderiva al progetto WHP Lombardia, il quale prevedeva nel suo programma l'implementazione annuale di buone pratiche nel campo della promozione della salute dei lavoratori ai fini del mantenimento dei requisiti previsti dal programma regionale WHP;

**VISTA** la complessità e l'estensione del suddetto programma, la rilevanza degli obiettivi perseguiti e la necessità di competenze multidisciplinari per l'attuazione delle attività previste dal network regionale, si rendeva necessario costituire un gruppo di lavoro con figure aventi specifiche esperienze professionali;

**CONSIDERATO** che a seguito della L.R. 23/2015 è stata costituita dal 01.01.2016 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario (DGR 10/12/2015 X/4497) nella quale la disciolta AOVV è confluita;

**DATO ATTO** che con determina n. 1044 del 29 novembre 2017 l'ASST Valtellina e Alto Lario costituiva il gruppo di lavoro WHP con componenti aventi specifiche competenze in ambito aziendale;

**CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro, costituito come da punti precedenti, si è sempre impegnato per la promozione di corretti stili di vita ai fini del mantenimento dei requisiti previsti dal programma regionale WHP;

**VISTA** la deliberazione n. XI/1046 del 17/12/2018 avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019 – (di concerto con gli Assessori Casparini, Piani e Bolognini) che rammenta alle ASST la priorità delle azioni da intraprendere a sostegno del programma WHP;

**DATO ATTO** che la nuova Direzione Strategica dell'Azienda ha valutato l'opportunità, anche in considerazione del fatto che alcuni componenti erano cessati dagli incarichi ricoperti, di ricostituire il gruppo di lavoro in argomento nella seguente composizione:

- Dirigente Medico Direzione Medica dei Presidi, Dott.ssa Maddalena Di Martino, con funzioni di responsabile del progetto;



- Direttore Dipartimento Attività Territoriali, Dott. Massimo Tarantola;
- Responsabile Servizio di Ristorazione, Dott.ssa Alessandra Praolini, con funzioni di coordinamento del progetto;
- Dietista, Sig.ra Tiziana Meglioli;
- Medico Competente, Dott. Massimo Bongiorno;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Antonino Andaloro;
- Rappresentante del Comitato Unico di Garanzia, Dott.ssa Ambra Tarabini;
- Responsabile U.O.S. Innovazione e Promozione della Salute, Dott.ssa Bruna Digheira;
- Rappresentante SITRA Area Territoriale: Dott. Alessandro Fumasoni;
- Delegato del Responsabile Posizione Organizzativa Coordinamento Personale della Riabilitazione, Sig.ra Daniela Maria De Donà;
- Collaboratore Amministrativo Professionale: Dott.ssa Maria Ilenia Caputo, con funzioni di segreteria;

**VISTI:**

- l'attestazione del Direttore *ad Interim* UOC Legale Giuridico e Affari Generali, che, anche in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità tecnica e di legittimità del provvedimento;
- l'attestazione del Direttore della UOC Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per tutti i motivi in premessa indicati e che qui si intendono integralmente riportati,

- di costituire il gruppo di lavoro WHP per l'implementazione annuale di buone pratiche nel campo della promozione della salute dei lavoratori ai fini del mantenimento dei requisiti previsti dal programma regionale WHP nella seguente composizione:
  - Dirigente Medico Direzione Medica dei Presidi, Dott.ssa Maddalena Di Martino, con funzioni di responsabile del progetto;
  - Direttore Dipartimento Attività Territoriali, Dott. Massimo Tarantola;



- Responsabile Servizio di Ristorazione, Dott.ssa Alessandra Praolini, con funzioni di coordinamento del progetto;
- Dietista, Sig.ra Tiziana Meglioli;
- Medico Competente, Dott. Massimo Bongiorno;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Antonino Andaloro;
- Rappresentante del Comitato Unico di Garanzia, Dott.ssa Ambra Tarabini;
- Responsabile U.O.S. Innovazione e Promozione della Salute, Dott.ssa Bruna Dighera;
- Rappresentante SITRA Area Territoriale: Dott. Alessandro Fumasoni;
- Delegato del Responsabile Posizione Organizzativa Coordinamento Personale della Riabilitazione, Sig.ra Daniela Maria De Donà;
- Collaboratore Amministrativo Professionale: Dott.ssa Maria Ilenia Caputo, con funzioni di segreteria.
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa e allegate formano parte integrante del presente atto;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- di dare mandato alla UOC Legale, Giuridico e Affari Generali per quanto consegue l'adozione del seguente provvedimento;
- di dare mandato al Responsabile del Procedimento per la cura dei successivi adempimenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Tommaso Saporito)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(dr. Andrea De Vitis)

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(dott.ssa Giuseppina Ardemagni)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(dr. Antonino Zagari)



ALLEGATO

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA, DI LEGITTIMITA', CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**
**UOC PROPONENTE: LEGALE GIURIDICO E AFFARI GENERALI**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Sondrio, \_\_\_\_\_

Pratica gestita da: Keelyn Pizzini

IL DIRETTORE *ad Interim*  
UOC Legale Giuridico e Affari Generali  
(Dott. Andrea De Vitis)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento così come segue:

BILANCIO	N. CONTO e DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALE
SAN					
<b>Totale</b>					
TER					
<b>Totale</b>					
<b>TOTALE</b>					

Sondrio, 21/07/18

IL DIRETTORE  
UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Giuliana Rabbiosi